



- SECRETARIAT -

Nr. Intraire/iesire 3488
Zi. 05 Luna 09 An... 2025

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

conform art.5(1), lit. g, din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

I. Organizarea și funcționarea generală

1. Conducerea școlii, componența consiliului de administrație.
2. Ordine, instrucțiuni, regulamente și alte documente cu caracter normativ elaborate de MEN
3. Organigrama instituției.
4. Programe și strategii /Programe manageriale,
5. Calendarul activităților educative,
6. Rapoarte de activitate anuale
7. Lista partenerilor și a programelor/proiectelor de colaborare în parteneriat

II. Plan școlarizare, rețea școlară, normare, salarizare, evidență informatizată

1. Graficul de acțiuni privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei școlare
2. Rețeaua, profilul și datele de contact
3. Statistici privind rețeaua școlară și populația școlară.
4. Normative referitoare la funcționarea personalului nedidactic în sistemul de învățământ.
5. Metodologii, fișe-tip de evaluare și rezultate ale concursurilor de acordare a gradaiilor de merit, a premiilor și distincțiilor pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice.

III. Curriculum

1. Planuri - cadru și programe școlare pe discipline de învățământ.
2. Lista manualelor.
3. Structura anului școlar în curs.
3. Grafice semestriale/anuale de asistență
4. Regulamente și grafice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare; Rezultate obținute cu anonimizarea datelor personale.
5. Reglementări legale privind înscrierea în învățământ;
6. Metodologii și grafice de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Nationala, decizii numire comisii, lista centrelor de examen și evaluare, rezultatele examenului.
11. Lista programelor și proiectelor cu finanțare europeană derulate în școala
12. Proceduri privind perfecționarea personalului prin grade didactice.
13. Oferta de formare continuă a CCD.
14. Rețeaua furnizorilor de formare

IV. Resurse umane

1. Situații statistice privind numărul total de posturi didactice, didactic auxiliare și nedidactice
2. Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.
3. Documente, reglementări legale, calendare, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice
4. Rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice

V. Planificare financiară și evidență contabilă

1. Resursele financiare ale Scolii Gimnaziale Anton Pann, Voluntari.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli pe an financiar.
3. Plan de achizitii anual
4. Bilanț contabil și execuție bugetară.
5. Alte date statistice privind indicatori financiari de performanta

VI. Investiții

1. Planuri și programe de investiții.
2. Rapoarte privind utilizarea fondurilor de investiții.
3. Documente de atribuire a achizițiilor publice, rezultate ale licitațiilor.

VII. Secretariat

1. Indicatorul termenelor de păstrare al documentelor
2. Statistici semestriale și anuale privind reclamațiile și sesizările înregistrate

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- Informații cu privire la datele personale ale angajaților
- Informații clasificate potrivit legii;

VIII. Administrativ

1. Baza materiala disponibila: mijloace fixe, obiecte de inventar, informatizare, sport, alte dotari
2. Infrastructura unitatii: numar clase, laboratoare, utilitati, internet, altele
3. Program de lucru pe departamente: secretariat, cabinete medicale, consilier scolar, logopedie
4. Program audiente directori

Modalități de contestare:

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- reclamația se depune la secretariatul unitatii , în termen de 30 de zile;

Nota :

Informațiile solicitate vor fi transmise în forma în care acestea sunt colectate / elaborate de Școala Gimnazială Anton Pann, în urma unei cereri și în termenul prevăzut de legislația în vigoare

Reponsabil prelucrare date ci caracter personal,

CONSTANTIN GEROGIANA

Director,

GRIGORAS ANA MARIA

