

ANUNT
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA 0,5 POST VACANT
CONTRACTUAL

Avand in vedere :

- ✓ Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 1336 / 08.11.2022 Regulamentul cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Scoala Gimnazială Anton Pann, Voluntari, jud. Ilfov organizeaza concurs in data de 30 ianuarie 2025, conform calendarului afisat pentru ocuparea a 0,5 post vacant:

- Nivelul posturilor: execuție
- Denumire post: secretar
- Perioada angajare: nedeterminata, 4h/zi
- Numarul de posturi : **0,5**

I CONDITII GENERALE conform art. 15 dinHG 1336 / 08.11.2022 :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra

securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II CONDITII SPECIFICE :

SECRETAR

- Studii superioare în domeniu;
- cunostințe office;
- să nu aiba antecedente penale.

III DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE

1. Cerere înscriere
2. Act de identitate – original si copie
3. Certificat de nastere– original si copie
4. Certificat casatorie (unde este cazul) – original si copie
5. Hotărâre divorț (unde este cazul) – original si copie
6. Hotarare Judecatoreasca pentru schimbare nume (unde este cazul) – original si copie
7. Documentelor care atesta nivelul studiilor – original si copie
8. Carnetul de muncă(copie) sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
9. Cazier Judiciar
10. Certificatul De Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

11. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
12. Curriculum vitae

IV BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5447/2020 cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca.
4. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cap.II – Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor, Sectiunea 1 – Obligatiile generale, sectiunea 6 – Obligatiile administratorului, conducatorului unitatii, utilizatorului si salariatului.
5. Legea 477/2004 privind codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice(cap. II – Norme generale de conduit profesionala a personalului contractual, art. 5,6,7,8,9,10,11,12,14)
6. Legea nr. 119/2014 pentru aprobare Normelor de igiena si sanatate privind mediul de viata al populatiei(cap VI – Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica, art.46-53)
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modifacriile si completarile ulterioare; Titlul II – Contractul individual de munca – cap.II Executarea contractului individual de munca si Capitolul V Inetarea contractului individual de munca – sectiunea III – Concedierea pentru motive care tin de persoana salariatului, art. 61,62,63,64.

V PROCEDURA DE SELECTIE

V.1. PROBE DE CONCURS :

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

V.2 CONTINUTUL SI EVALUAREA PROBELOR :

Nr.crt	Denumirea proba/ Timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selectie dosare	Dosare complete	Admis/Respins

2.	Proba scrisa	Cunostinte teoretice legislative Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Interviul 30 minute	- Abilitati si cunostinte impuse de profesie - Capacitatea de a emite solutii in situatii de criza; - Motivatia candidatului; - Comportamentul in situatii de criza; - Lucrul in echipa; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit - Disponibilitatea de a raspunde solicitarilor conducerii institutiei Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)

VI GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI DISPOZITII FINALE

- ✓ Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul institutiei situat in str. Anton Pann nr.7, oras Voluntari
- ✓ Informatiile suplimentare se pot obtine in zilele lucratoare la numarul de telefon 031.4127905;
- ✓ Concursul se va desfasura la sediul institutiei situat in str. Anton Pann nr.7

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anuntului	31.12.2024
Depunere dosare	08.01.2025 – 21.01.2025, intre orele 11.00-17.00
Selectia dosarelor	23.01.2025
Afisare rezultate in urma selectiei dosarelor	23.01.2025, ora 12.00
Depunere contestatie privind rezultatele selectiei dosarelor	23.01.2025, intre orele 12.00 – 14.00
Afisare solutionarii contestatiilor	23.01.2025, ora 15.00
Proba scrisa	30.01.2025, ora 11.00
Afisarea rezultatelor la proba scrisa	30.01.2025, ora 14.00
Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	30.01.2025, intre orele 14.30 – 15,30
Afisarea solutionarii contestatiilor	30.01.2025, ora 16.00
Sustinerea interviului	31.01.2025, ora 11.00
Depunerea contestatiilor privind rezultatele	31.01.2025 intre orele 13.30-15.00

la interviu	
Afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor la interviu	31.01.2025 , ora 15.30
Afișarea rezultatelor finale	31.01.2025, ora 16.00

- Se prezinta la interviu numai candidatii admisi la proba scrisa.

DIRECTOR
Grigoraș Ana Maria



ANUNT
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST
VACANT CONTRACTUAL

Avand in vedere :

- ✓ Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 1336 / 08.11.2022 Regulamentul cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Scoala Gimnazială Anton Pann, Voluntari, jud. Ilfov organizeaza concurs in data de 03 februarie 2025, conform calendarului afisat pentru ocuparea a două posturi vacante:

- Nivelul posturilor: execuție
- Denumire post: îngrijitor
- Perioada angajare: nedeterminata, 8h/zi
- Numarul de posturi : 1

I CONDITII GENERALE conform art. 15 dinHG 1336 / 08.11.2022 :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra

securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II CONDITII SPECIFICE :

ÎNGRIJITOR

- Studii generale sau medii;
- Experiență în domeniu;
- să nu aiba antecedente penale.

III DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE

1. Cerere inscriere
2. Act de identitate – original si copie
3. Certificat de nastere– original si copie
4. Certificat casatorie (unde este cazul) – original si copie
5. Hotărâre divorț (unde este cazul) – original si copie
6. Hotarare Judecatoreasca pentru schimbare nume (unde este cazul) – original si copie
7. Documentelor care atesta nivelul studiilor – original si copie
8. Carnetul de muncă(copie) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
9. Cazier Judiciar
10. Certificatul De Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

11. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
12. Curriculum vitae

IV BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca.
2. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cap.II – Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor, Sectiunea 1 – Obligatiile generale, sectiunea 6 – Obligatiile administratorului, conducatorului unitatii, utilizatorului si salariatului.
3. Legea 477/2004 privind codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice(cap. II – Norme generale de conduit profesionala a personalului contractual, art. 5,6,7,8,9,10,11,12,14)
4. Legea nr. 119/2014 pentru aprobare Normelor de igiena si sanatate privind mediul de viata al populatiei(cap VI – Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica, art.46-53)
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modifacriile si completarile ulterioare; Titlul II – Contractul individual de munca – cap.II Executarea contractului individual de munca si Capitolul V Inetarea contractului individual de munca – sectiunea III – Concedierea pentru motive care tin de persoana salariatului, art. 61,62,63,64.

V PROCEDURA DE SELECTIE

V.1. PROBE DE CONCURS :

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

V.2 CONTINUTUL SI EVALUAREA PROBELOR :

Nr.crt	Denumirea proba/ Timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selectie dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisa	Cunostinte teoretice legislative Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)

3.	Interviul 30 minute	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitati si cunostinte impuse de profesie - Capacitatea de a emite solutii in situatii de criza; - Motivatia candidatului; - Comportamentul in situatii de criza; - Lucrul in echipa; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit - Disponibilitatea de a raspunde solicitarilor conducerii institutiei <p>Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte</p>	100 puncte (10 puncte din oficiu)
----	------------------------	--	--------------------------------------

VI GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI DISPOZITII FINALE

- ✓ Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul institutiei situat in str. Anton Pann nr.7, oras Voluntari
- ✓ Informatiile suplimentare se pot obtine in zilele lucratoare la numarul de telefon 031.4127905;
- ✓ Concursul se va desfasura la sediul institutiei situat in str. Anton Pann nr.7

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anuntului	31.12.2024
Depunere dosare	08.01.2025 – 21.01.2025, intre orele 11.00-17.00
Selectia dosarelor	23.01.2025
Afisare rezultate in urma selectiei dosarelor	23.01.2025, ora 12.00
Depunere contestatie privind rezultatele selectiei dosarelor	23.01.2025, intre orele 12.00 – 14.00
Afisare solutionarii contestatiilor	23.01.2025, ora 15.00
Proba scrisa	03.02.2025, ora 11.00
Afisarea rezultatelor la proba scrisa	03.02.2025, ora 14.00
Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	03.02.2025, intre orele 14.30 – 15,30
Afisarea solutionarii contestatiilor	03.02.2025, ora 16.00
Sustinerea interviului	04.02.01.2025, ora 11.00
Depunerea contestatiilor privind rezultatele la interviu	04.02.2025 intre orele 13.30-15.00
Afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor la interviu	04.02.2025 , ora 15.30

Afișarea rezultatelor finale

04.02.2025, ora 16.00

- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba scrisă.

DIRECTOR,

Grigoraș Ana Maria



ANUNT
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST
VACANT CONTRACTUAL

Avand in vedere :

- ✓ Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 1336 / 08.11.2022 Regulamentul cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Scoala Gimnazială Anton Pann, Voluntari, jud. Ilfov organizeaza concurs in data de 23 ianuarie 2025, conform calendarului afisat pentru ocuparea a unui post vacant:

- Nivelul posturilor: execuție
- Denumire post: informatician
- Perioada angajare: nedeterminata, 8h/zi
- Numarul de posturi : 1

I CONDITII GENERALE conform art. 15 dinHG 1336 / 08.11.2022 :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra

securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II CONDITII SPECIFICE :

INFORMATICIAN

- Studii superioare în domeniu;
- cunostințe office;
- să nu aiba antecedente penale.

III DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE

1. Cerere inscriere
2. Act de identitate – original si copie
3. Certificat de nastere– original si copie
4. Certificat casatorie (unde este cazul) – original si copie
5. Hotărâre divorț (unde este cazul) – original si copie
6. Hotarare Judecatoreasca pentru schimbare nume (unde este cazul) – original si copie
7. Documentelor care atesta nivelul studiilor – original si copie
8. Carnetul de muncă(copie) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
9. Cazier Judiciar
10. Certificatul De Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

11. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
12. Curriculum vitae

IV BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5447/2020 cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca.
4. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cap.II – Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor, Sectiunea 1 – Obligatiile generale, sectiunea 6 – Obligatiile administratorului, conducatorului unitatii, utilizatorului si salariatului.
5. Legea 477/2004 privind codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice(cap. II – Norme generale de conduit profesionala a personalului contractual, art. 5,6,7,8,9,10,11,12,14)
6. Legea nr. 119/2014 pentru aprobare Normelor de igiena si sanatate privind mediul de viata al populatiei(cap VI – Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica, art.46-53)
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modifacriile si completarile ulterioare; Titlul II – Contractul individual de munca – cap.II Executarea contractului individual de munca si Capitolul V Inctetarea contractului individual de munca – sectiunea III – Concedierea pentru motive care tin de persoana salariatului, art. 61,62,63,64.

V PROCEDURA DE SELECTIE

V.1. PROBE DE CONCURS :

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

V.2 CONTINUTUL SI EVALUAREA PROBELOR :

Nr.crt	Denumirea proba/ Timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selectie dosare	Dosare complete	Admis/Respins

2.	Proba scrisa	Cunostinte teoretice legislative Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Interviul 30 minute	- Abilitati si cunostinte impuse de profesie - Capacitatea de a emite solutii in situatii de criza; - Motivatia candidatului; - Comportamentul in situatii de criza; - Lucrul in echipa; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit - Disponibilitatea de a raspunde solicitarilor conducerii institutiei Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)

VI GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI DISPOZITII FINALE

- ✓ Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul institutiei situat in str. Anton Pann nr.7, oras Voluntari
- ✓ Informatiile suplimentare se pot obtine in zilele lucratoare la numarul de telefon 031.4127905;
- ✓ Concursul se va desfasura la sediul institutiei situat in str. Anton Pann nr.7

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anuntului	31.12.2024
Depunere dosare	08.01.2025 – 21.01.2025, intre orele 11.00-17.00
Selectia dosarelor	22.01.2025
Afisare rezultate in urma selectiei dosarelor	22.01.2025, ora 12.00
Depunere contestatie privind rezultatele selectiei dosarelor	22.01.2025, intre orele 12.00 – 14.00
Afisare solutionarii contestatiilor	22.01.2025, ora 15.00
Proba scrisa	23.01.2025, ora 11.00
Afisarea rezultatelor la proba scrisa	23.01.2025, ora 14.00
Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	23.01.2025, intre orele 14.30 – 15,30
Afisarea solutionarii contestatiilor	23.01.2025, ora 16.00
Sustinerea interviului	27.01.2025, ora 11.00
Depunerea contestatiilor privind rezultatele	27.01.2025 intre orele 13.30-15.00

la interviu	
Afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor la interviu	27.01.2025 , ora 15.30
Afișarea rezultatelor finale	27.01.2025, ora 16.00

- Se prezinta la interviu numai candidatii admisi la proba scrisa.

DIRECTOR,

Grigoraș Ana Maria



ANUNT
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST
VACANT CONTRACTUAL

Avand in vedere :

- ✓ Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 1336 / 08.11.2022 Regulamentul cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Scoala Gimnazială Anton Pann, Voluntari, jud. Ilfov organizeaza concurs in data de 28 ianuarie 2025, conform calendarului afisat pentru ocuparea unui post vacant:

- Nivelul posturilor: execuție
- Denumire post: post administrator patrimoniu
- Perioada angajare: nedeterminata, 8h/zi
- Numarul de posturi : 1

I CONDITII GENERALE conform art. 15 dinHG 1336 / 08.11.2022 :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra

securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II CONDITII SPECIFICE :

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

- Studii superioare în domeniu;
- cunoștințe office;
- să nu aiba antecedente penale.

III DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE

1. Cerere inscriere
2. Act de identitate – original si copie
3. Certificat de nastere– original si copie
4. Certificat casatorie (unde este cazul) – original si copie
5. Hotărâre divorț (unde este cazul) – original si copie
6. Hotarare Judecatoreasca pentru schimbare nume (unde este cazul) – original si copie
7. Documentelor care atesta nivelul studiilor – original si copie
8. Carnetul de muncă(copie) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
9. Cazier Judiciar
10. Certificatul De Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

11. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
12. Curriculum vitae

IV BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5447/2020 cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca.
4. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cap.II – Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor, Sectiunea 1 – Obligatiile generale, sectiunea 6 – Obligatiile administratorului, conducatorului unitatii, utilizatorului si salariatului.
5. Legea 477/2004 privind codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice(cap. II – Norme generale de conduit profesionala a personalului contractual, art. 5,6,7,8,9,10,11,12,14)
6. Legea nr. 119/2014 pentru aprobare Normelor de igiena si sanatate privind mediul de viata al populatiei(cap VI – Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica, art.46-53)
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modifacriile si completarile ulterioare; Titlul II – Contractul individual de munca – cap.II Executarea contractului individual de munca si Capitolul V Inetarea contractului individual de munca – sectiunea III – Concedierea pentru motive care tin de persoana salariatului, art. 61,62,63,64.

V PROCEDURA DE SELECTIE

V.1. PROBE DE CONCURS :

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

V.2 CONTINUTUL SI EVALUAREA PROBELOR :

Nr.crt	Denumirea proba/ Timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selectie dosare	Dosare complete	Admis/Respins

2.	Proba scrisa	Cunostinte teoretice legislative Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Interviul 30 minute	- Abilitati si cunostinte impuse de profesie - Capacitatea de a emite solutii in situatii de criza; - Motivatia candidatului; - Comportamentul in situatii de criza; - Lucrul in echipa; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit - Disponibilitatea de a raspunde solicitarilor conducerii institutiei Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)

VI GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI DISPOZITII FINALE

- ✓ Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul institutiei situat in str. Anton Pann nr.7, oras Voluntari
- ✓ Informatiile suplimentare se pot obtine in zilele lucratoare la numarul de telefon 031.4127905;
- ✓ Concursul se va desfasura la sediul institutiei situat in str. Anton Pann nr.7

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anuntului	31.12.2024
Depunere dosare	08.01.2025 – 21.01.2025, intre orele 11.00-17.00
Selectia dosarelor	23.01.2025
Afisare rezultate in urma selectiei dosarelor	23.01.2025, ora 12.00
Depunere contestatie privind rezultatele selectiei dosarelor	23.01.2025, intre orele 12.00 – 14.00
Afisare solutionarii contestatiilor	23.01.2025, ora 15.00
Proba scrisa	28.01.2025, ora 11.00
Afisarea rezultatelor la proba scrisa	28.01.2025, ora 14.00
Depunerea contestatilor privind rezultatele probei scrise	28.01.2025, intre orele 14.30 – 15,30
Afisarea solutionarii contestatiilor	28.01.2025, ora 16.00
Sustinerea interviului	29.01.2025, ora 11.00
Depunerea contestatilor privind rezultatele	29.01.2025 intre orele 13.30-15.00

la interviu	
Afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor la interviu	29.01.2025 , ora 15.30
Afișarea rezultatelor finale	29.01.2025, ora 16.00

- Se prezinta la interviu numai candidatii admisi la proba scrisa.

DIRECTOR,

Grigoraș Ana Maria

