



Aprobat,

Inspector școlar general,
Prof. Adriana STOICA

RAPORT

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” VOLUNTARI

An școlar 2021-2022

Nr. 3503 /07.10.2022

Director,

Prof. Ana Maria GRIGORAS



**STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” VOLUNTARI
An școlar 2021-2022**

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. Structurile instituționale și manageriale ale școlii

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

1.1.1. Baza conceptuală:

- Legea Nr.1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoarte privind starea învățământului în județul Ilfov /ISJ Ilfov;
- Planul managerial și rapoartele Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari vizând calitatea educației în anii anteriori;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar adoptată prin Memorandum al Guvernului României în decembrie 2005 și actualizată în martie 2007;
- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5545/ 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu character personal;
- Ordinul nr. 5487/31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

1.1.2. Acțiuni prioritare propuse:

Obiectivele specifice unității de învățământ au fost corelate cu obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial. Pentru anul școlar 2021-2022 au fost stabilite următoarele obiective:

- Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru continuarea descentralizării învățământului prin raportarea managementului școlii la principiile asigurării calității;
- Readaptarea managementului calității prin implementarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță în evaluarea instituțională, prin demersuri eficiente de organizare, decizie, monitorizare, control, evaluare, astfel încât elevii să beneficieze de o educație de calitate;
- Implementarea, performarea, evaluarea curriculumului școlar în conformitate cu politicile educaționale și curriculare, fundamentarea CDS pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- Dezvoltarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale a școlii în vederea creării unui mediu educațional competitiv, atractiv, eficient, generator de calitate educațională;
- Capacitarea personalului școlii de a elabora și gestiona programe/proiecte în domeniul infrastructurii școlare, a formării profesionale, a parteneriatelor locale/naționale/europene în vederea consolidării dimensiunii europene a educației;

- Creșterea ratei de participare la educație și asigurarea egalității șanselor prin prevenirea și reducerea fenomenului absenteismului și abandonului școlar;
- Facilitarea accesului fiecărui elev la cursuri online sau hibrid pe durata pandemiei;
- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Standardizarea evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde pentru Evaluarea Națională;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură;
- Monitorizarea activităților derulate în cadrul școlii.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea comportamentelor, consiliilor, comisiilor:

Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari este condusă de Consiliul de administrație, de director și 3 directori adjuncți. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, aceștia conlucrează, după caz, cu Consiliul profesoral, cu reprezentanții Organizației sindicale, cu Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și cu autoritățile Administrației publice locale.

Cultura organizațională a Scolii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari îmbină cultura normativă, centrată pe reguli și reglementări, precum și cea expresivă, negociată la nivelul întregii școli. Se pledează pentru un management participativ, centrat pe responsabilizarea fiecărui membru al echipei școlii, în funcție de competențele pe care le detine. Cultura școlii este influențată de cultura socială a comunității voluntărene.

Directorul exercită conducerea executivă a Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari, în conformitate cu legislația în vigoare privind învățământul, cu hotărârile Consiliului de administrație și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

La nivelul Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari funcționează următoarele **comportamente**:

- Compartimentul secretariat, coordonat de secretarul şef
- Serviciul finanțier (contabilitate)
- Compartimentul administrativ, coordonat de administratorul de patrimoniu
- Biblioteca

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari, jud. Ilfov, conform art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, este alcătuit din 13 membri: 6 cadre didactice, 1 reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorii adjuncți sunt membri de drept ai consiliului de administrație, din cota aferentă cadrelor didactice. Președintele Consiliului de administrație este directorul unității de învățământ.

Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice cu norma de bază în Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari și este presidat de către directorul școlii.

Cadrele didactice au fost organizate pe catedre și arii curriculare.

Comisiile de lucru cu caracter permanent, conform ROFUIP, au fost constituite prin decizia directorului la începutul anului școlar:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Alte comisii care funcționează ocazional la nivelul școlii sunt:

- Comisia pentru întocmirea orarului și planificarea serviciului pe școală;
- Comisia de recepție, inventariere, casare și arhivare a obiectelor din inventar;

- Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA

Echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari, în anul școlar 2021–2022 este formată dintr-un director și trei directori adjuncți. Responsabilitățile acestora, precum și ale celorlalți membri ai Consiliului de administrație al școlii au fost stabilite astfel:

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	RESPONSABILITĂȚI
GRIGORAŞ ANA MARIA	Director	<ul style="list-style-type: none"> - este președintele Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral; - elaborează strategia educațională pe termen lung; - asigură respectarea legislației, a actelor normative emise de MEN, a deciziilor Inspectoratului Școlar, a măsurilor luate la nivelul de conducere în școală; - verifică documentația și aplicarea legislației privind acordarea burselor pentru elevi; - întocmește tematica activităților Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral și repartizează responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație; - răspunde de sectorul administrativ; - răspunde de procesul instructiv-educativ; - coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate; - propune inspectorului școlar general proiectul planului de scolarizare aprobat de Consiliul de administrație; - numește învățătorii și dirigenții, stabilește formațiunile de studiu; - numește responsabilii catedrelor, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor pe domenii, în baza propunerilor membrilor acestor colective și aproba programele de activitate ale acestora; - monitorizează, cu sprijinul directorilor adjuncți și a responsabililor de catedră calitatea procesului instructiv-educativ; - se ocupă de atragerea de resurse extrabugetare; - aproba fișele postului, elaborate de șefii de compartimente, pentru tot personalul din subordine.
TOMOIAGĂ ELENA	Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează întreaga activitate instructiv-educativă și metodică pentru învățământul gimnazial; - realizează graficul serviciului pe școală al personalului didactic și monitorizează respectarea acestuia; - coordonează activitățile de pregătire organizate de cadrele didactice cu rezultate deosebite, pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri și festivaluri; -verifică elaborarea graficelor pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale și monitorizează respectarea acestora;

		-verifică eficiența activităților catedrelor în realizarea cantitativă a actului de predare-învățare-evaluare din școală; -verifică cataloagele și registrele matricole; - monitorizează completarea condiții de prezență.
CORHA SORINA	Director adjunct	- coordonează activitatea metodică, școlară și extrașcolară la învățământul primar; - verifică cataloagele și registrele matricole; - monitorizează activitățile de pregătire organizate de cadrele didactice cu rezultate deosebite, pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri și festivaluri; - verifică eficiența activităților învățătorilor/ institutorilor/ profesor de învățământ primar în realizarea cantitativă a actului de predare-învățare-evaluare din școală; - monitorizează, cu sprijinul șefilor de catedră calitatea procesului instructiv-educativ la învățământul primar; - monitorizează derularea proiectelor educative la nivelul școlii.
LUPU MARIAN IUSTIN	Director adjunct	- coordonează activitatea instructiv-educativă și metodică la gimnaziu; -monitorizează frecvența și notarea ritmica a elevilor din învățământul primar; - monitorizează activitatea comisiei de disciplină și combatere a violenței; -răspunde de activitatea de protecție a muncii, protecție ecologică, protecție civilă și PSI; -monitorizează desfășurarea procesului instructiv-educativ în sistem on-line, funcționarea echipamentelor electronice utilizate; -răspunde de menținerea în condiții optime a bazei materiale; -se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare
NĂSTASE VERA	Profesor Limba română	- monitorizează elaborarea strategiilor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial; - monitorizează activitatea catedrelor de limba română, limbi străine, om și societate și arte; -responsabil cu elaborarea graficelor pentru pregătirea suplimentară a elevilor și monitorizarea respectării acestora - monitorizează activitatea CEAC; - răspunde de elaborarea ROI – secțiunea elevi și respectarea acestuia în școală; - contribuie la revizuirea criteriilor de evaluare a personalului didactic
ROȘCA IOANA	Profesor Înv. primar	-monitorizează frecvența și notarea ritmica a elevilor din învățământul primar; -propune spre discutare situația elevilor cu probleme în realizarea activităților didactice în urma consultării cu medicul și părinții acestora; -elaborează strategii de formare continuă și perfecționare a personalului didactic din învățământul primar; - monitorizează înscrierea elevilor în clasa pregătitoare.

Simion Eugen	Reprezentant Instituția Primarului	- coordonează parteneriatele la nivelul comunității locale; - asigură cadrul organizatoric de colaborare între școală, administrația locală și comunitatea locală; - asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate; - asigurarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, ajutarea copiilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii; - colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare.
Iordache Viorel	Reprezentant Consiliul Local	- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
Calentaru Victoria	Reprezentant Consiliul Local	- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
Leasă Georgiana	Reprezentant Consiliul Local	- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
Pavel Victorița	Reprezentant părinți	- coordonează activitatea asociației de părinți; - atrage resurse financiare extrabugetare.
Țurcanu Viorica	Reprezentant părinți	- răspunde de legătura familiei cu școala; - reprezintă interesele părinților în Consiliul de administrație.
Radu Ilse	Reprezentant părinți	- răspunde de legătura familiei cu școala; - reprezintă interesele părinților în Consiliul de administrație.

1.2.3. Monitorizarea întregii activități

La nivelul școlii monitorizarea activităților a fost realizată atât de către directori cât și de către responsabilii ariilor curriculare și cei ai comisiilor pe domenii, inclusiv comisia de asigurare și evaluare a calității care a aplicat chestionare, a întocmit grile de monitorizare privind anumite aspecte ale activității școlare. Pentru problemele identificate au fost elaborate planuri de măsuri.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Puncte tari:

- Personal didactic calificat, în procent de 98,9% (un necalificat);
- Existența specialistului în asistență psiho-pedagogică (psiholog calificat);
- Existența specialistului logoped (profesor logoped calificat);
- Funcționarea unui cabinet medical cu 2 asistente medicale;
- Localuri de școală extinse și modernizate;
- Bază tehnico-materială bună;
- Implementarea catalogului online;
- Internet, videoproiector, ecran de proiecție în fiecare sală de clasă;

- Rezultate bune la evaluările externe (majoritatea elevilor continuă studiile liceale);
- Rezultate bune ale elevilor la manifestările educative locale, județene, regionale: concursuri școlare, olimpiade pe discipline, festivaluri, întreceri sportive;
- Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic Ilfov și diseminarea informațiilor la nivelul unității de învățământ;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Colaborarea cu instituții specializate în activități extrașcolare: Casa de Cultură Voluntari, Sala Sporturilor, Clubul Sportiv Voluntari, Poliția Locală Voluntari, ISU Voluntari, DAE, DAS, etc.
- Existența unei oferte educaționale proprii, variate prin proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Ridicarea calității și eficienței actului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale din unitate apelând la diferite sponsorizări;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- O bună colaborare cu comunitatea locală și cu Asociația de părinți.

Puncte slabe :

- ↳ Cadrele didactice au fost selectiv cooptate în elaborarea strategiei școlii,
- ↳ Termene amânate în abordarea unor măsuri de optimizare în raport cu situațiile de criză educațională,
- ↳ Consultațiile cu părinții nu sunt consecvente și nu realizează integral efectele proiectate,
- ↳ Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare, în special colaborarea învățământ primar-învățământ gimnazial;
- ↳ Efective numeroase ale claselor;
- ↳ Comunicare anevoieasă între învățătorii care își desfășoară activitatea în localuri diferite;

1.4. Activitatea de (auto)formare managerială

Numele și prenumele	Funcția	Tipul formei de dezvoltare profesională	Furnizor
Grigoraș Ana-Maria	Director	Consiliere și orientare în carieră	Almavision
Tomoiașă Elena	Director adj.	Limba engleză în comunicarea interculturală	Centrul Educational ALANGI Brănești
Lupu Marian Iustin	Director adj.	Microsoft Certified Educator Technology Literacy for Educators 21 st Century Learning Design	Microsoft
Corha Alexandrina Sorina	Director adj.	Consiliere și orientare în carieră	Almavision

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Nevoi profesionale identificate	Obiective	Strategii și mijloace de realizare	Timp alocat
1. Perfecționarea cunoștințelor în domeniul managementului educațional	Valorificarea oportunităților de dezvoltare a carierei	CRED	90 ore
2. Participarea la viața comunității	Îmbunătățirea imaginii școlii prin implicarea în proiecte școală-comunitate	Promovarea imaginii școlii	permanent
3. Comunicare în mediul virtual	Menținerea unui rol activ în societatea civilă Extinderea comunicării în afara instituției	Cursuri în domeniul IT	periodic

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

La nivelul Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari funcționează următoarele **structuri administrative**:

- Compartimentul secretariat, coordonat de secretarul şef
- Serviciul finanțier (contabilitate)
- Compartimentul administrativ, coordonat de administratorul de patrimoniu.

În acest an școlar sunt încadrate ca personal didactic auxiliar 6 persoane:

- ✓ 2 secretari
- ✓ 1 bibliotecar
- ✓ 1 administrator finanțier
- ✓ 2 administrator de patrimoniu

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

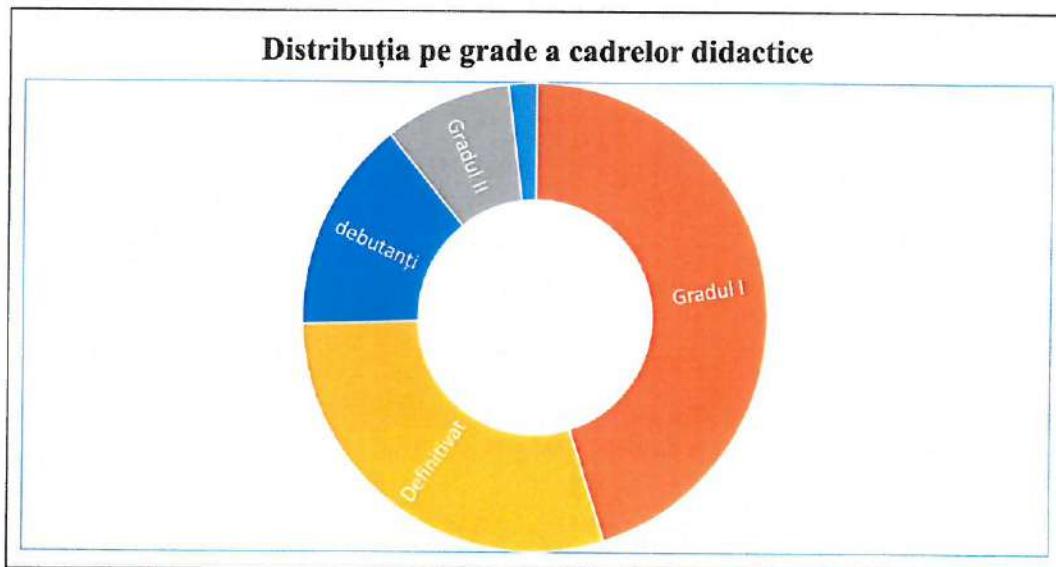
În cadrul Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari funcționează, în acest an școlar, un număr de 104 cadre didactice calificate în procent de 98%:

- ✓ 36 învățământ primar
- ✓ 68 învățământ gimnazial

Variata numărului de cadre didactice în ultimii 3 ani școlari și distribuția lor pe grade didactice este următoarea:

An școlar	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Total cadre didactice	96	98	104
Doctorat	2	2	2

Gradul I	47	46	46
Gradul II	19	10	9
Gradul definitiv	22	28	30
Debutanți	6	14	15
Necalificați	-	-	2



Aproximativ jumătate din cadrele didactice au gradul didactic I sau titlul de doctor.

În această unitate școlară, tradiția se împletește armonios cu modernul prin faptul ca 40% dintre tinerii dascăli lucrează alături de foștii lor profesori formând elevi dornici să devină la rândul lor cadre didactice. Vechimea predominantă este specifică profesioniștilor din educație, și anume 20-25 ani. Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, locuind în proximitate și asigurând continuitate în educația elevilor. Există însă și profesori cu statut de suplinitori, pentru care se încearcă a se oferi soluții de formare profesională.

La începutul anului școlar posturile, catedrele, orele rămase neocupate au fost repartizate în regim de plata cu ora titularilor sau pensionarilor.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 cadrele didactice din Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari au urmărit următoarele **obiective**:

1. Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
2. Parcurgerea integrală a materiei și asigurarea însușirii accesibile a acesteia de către elevi prin evaluare sistematică;
3. Stimularea elevilor capabili de performanțe școlare;
4. Formarea continuă a cadrelor didactice;
5. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale didactice, precum și utilizarea corespunzătoare a acestieia;
6. Crearea unei baze de resurse educaționale deschise;
7. Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinelor;
8. Folosirea unor metode și mijloace variate, menite să crească interesul elevilor pentru fiecare disciplină;
9. Integrarea programelor informaticice și a internetului în cadrul orelor;
10. Înțelegerea rolului educațional al notei;
11. Creșterea eficienței activităților desfășurate la nivelul catedrelor.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfeționare a cadrelor didactice

Cadre didactice care au urmat alte forme de dezvoltare profesională:

Numele și prenumele	Specialitatea	Tipul formei de dezvoltare profesională	Unitatea de învățământ
Ciumeică Andrei	Prof. fizică	Master Biofizică Medicală și Biotehnologie Celulară	Facultatea de Medicină, Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București
Nedelcu Viorel	Prof. religie	Master Pastoratie și viața liturgica	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Justinian Patriarhul" Universitatea București,

Comisia pentru echivalarea actelor de studii și perfeționare în credite profesionale transferabile conform Ordinului 5562/ 07.10.2011 (metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile) a realizat echivalarea, după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME	ACTUL de STUDIU ECHIVALAT	UNIVERSITATEA EMITENTĂ	Nr. credite obținute
Stroea Cristina	Certificat de acordare a Gradului didactic I	Univ. București	90
Iuga Oana Georgiana	Certificat de acordare a Gradului didactic II	Univ. București	90
Tiu Ani	Certificat de acordare a Gradului didactic I	Univ. București	90

Cadre didactice care au urmat cursuri de formare profesională:

Cadrul didactic	Denumirea cursului	Furnizor/organizator	Perioada	Nr. credite
Paris Nicoleta	Managementul emotiilor- cheia performanțelor	Dăscălimea Română	12.05-21.06.2002	28
Paris Nicoleta	Integrare copiilor cu CES	EDU24SUCCES	14.01-15.03.2022	22
Matei Adrian	CRED	CCD Ilfov-M.E.	27.09-04.12.2021	30
Popescu Mirela	CRED	CCD București-ME	19.01-8.04.2022	30
Ioana Oros	CRED	CCD Ilfov-M.E.	19.05.2021-17.07.2021	30
Matei Adrian	Formator	Almavision	13.01-21.04.2022	15
Mitoi Victorita				
Ion Fevronia				
Szente Irina	Formator	Almavision	10.05-11.08.2022	15
Ioana Oros				
Arsene Florentina				

Adam Teodora				
Papalau Lucica				
Carp Viorela				
Mihalcea Alina				
Amareanu Cristina				
Petrache Georgeta	Consilier orientare in cariera	Almavision	24.11.2021-14.02.2022	15
Szente Irina				
Iacob Gina				
Adam Teodora				
Arsene Florentina				
Carp Viorela				
Ioana Oros				
Ioniță Elena				
Papalau Lucica	Consilier orientare in cariera	Almavision	13.01-21.04.2022	15
Petrache Georgeta				
Popescu Mirela	Profesori fericiți	CCD Bucuresti	2.03-30.03.2022	-
Mihalcea Alina				
Mitruț Alexandra				
Mihaela				
Tiu Ani	Prevenirea abandonului și eșecului scolar	Asociația Centrului Național pentru dezvoltarea resurselor umane EuroStudy	29.08.2022	
Tiu Ani	Educație socio-emoțională, metode și tehnici de predare învățare	Alianța Consultanților Educationali Inovatori ACEI	25.07-26.08.2022	

3.1.4. Evaluarea cadrelor didactice

Personalul didactic a fost evaluat periodic, folosind fișele de evaluare, asistențele la ore și activități conform graficului, măsurând competența, inițiativa și implicarea în activitățile cuprinse în fișa postului și în proiectele care se derulează în școală. Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și acordarea calificativelor s-a desfășurat în cadrul Consiliului de administrație întrunit în 12 septembrie 2022, pe baza fișei și a raportului de autoevaluare a întregii activități. În urma derulării etapelor toate cadrele didactice au obținut calificativul Foarte Bine. Punctajele și calificativele obținute au fost comunicate în scris.

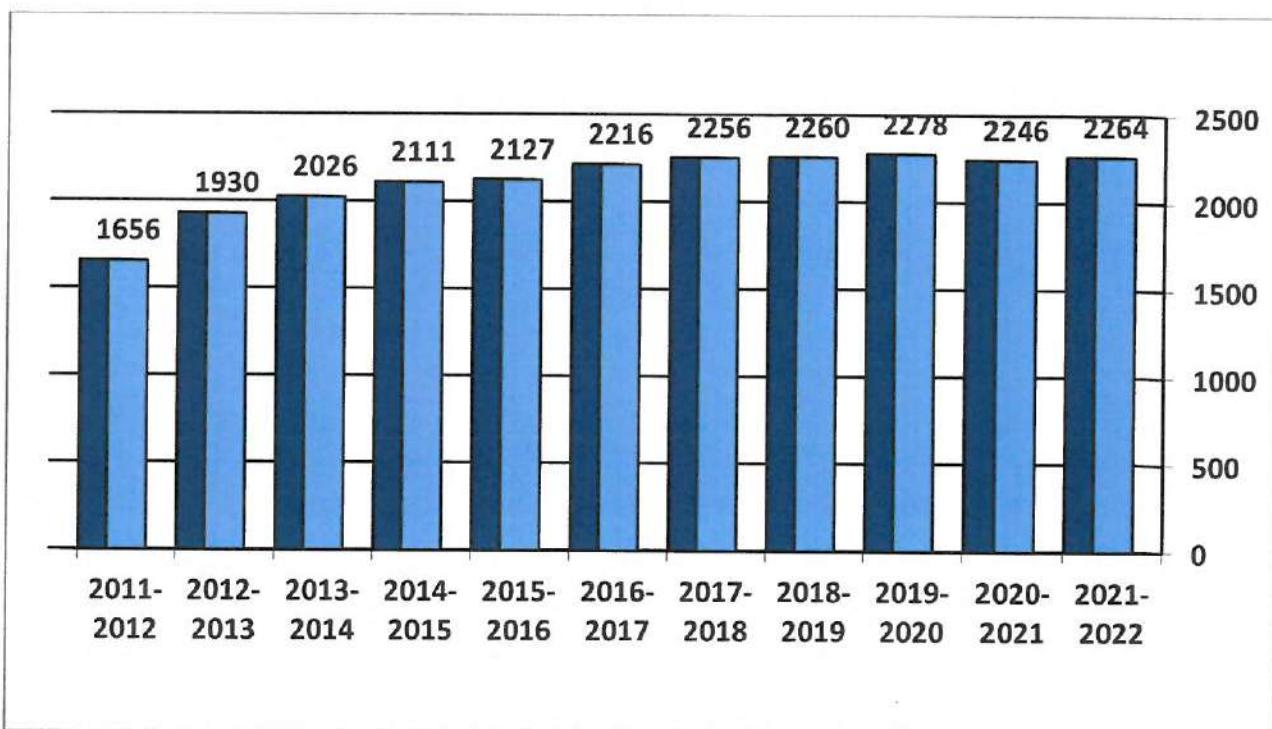
3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumșcripția școlară/zonă

Numărul elevilor ce se înscruau anual pentru a frecventa cursurile la Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari este în continuă creștere, dat fiind faptul că școala este situată într-o zonă geografică aflată în continuă dezvoltare socio-economică. Localitatea Voluntari a devenit foarte atractivă ca loc de rezidență familială, ceea ce a determinat un exod al populației dinspre capitală și alte localități din țară. În acest context economic și social, școala noastră s-a preocupat să crească atraktivitatea ofertei, a strategiilor educaționale pentru a școlariza și copiii familiilor nou stabilite în localitate și, în egală măsură, pentru a stopa fenomenul de migrație a populației școlare către școlile din capitală.

Din graficul reprezentând școlarizarea elevilor, se observă creșterea continuă a numărului de elevi de la an la an.

Şcolarizarea elevilor 2011-2022



3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Unitatea noastră școlară cuprinde 2 niveluri educaționale: învățământ primar și învățământ gimnazial. La începutul anului școlar 2021-2022 au fost înscrisi 2264 elevi.

Nivelul	Nr. clase	Nr. elevi
Primar	44 clase	1182
Gimnazial	35 clase	1082
Total	79 clase	2264

Acstea funcționează în trei localuri:

Localul	Nr. clase	Nr. elevi
Anton Pann	58 clase	2015
Nicolae Bălcescu	10 clase	249
Tudor Vladimirescu	9 clase	211

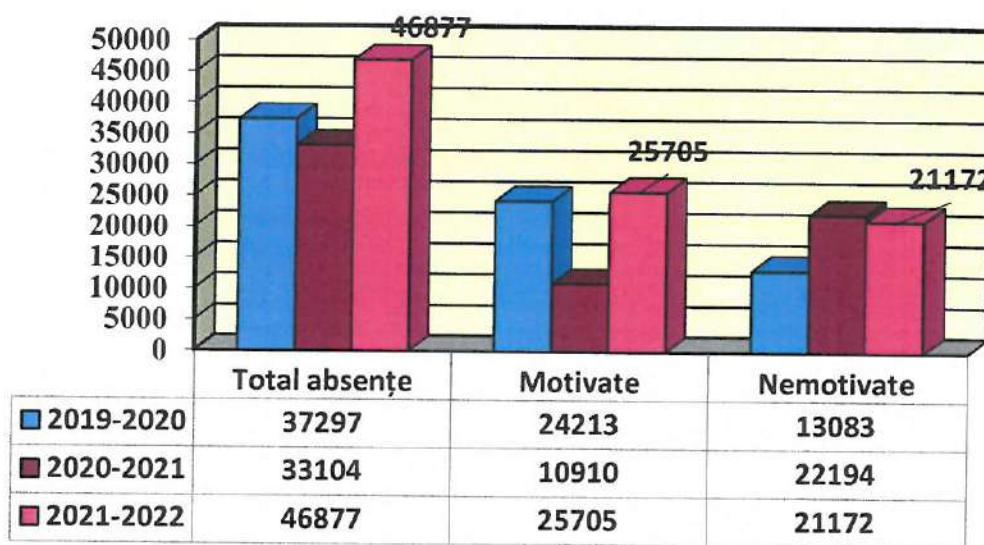
Repartiția elevilor înscrisi pe nivel de clase este următoarea:

Clasa	P	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Nr. clase	9	9	9	8	9	9	9	9	8
Nr. elevi	220	242	222	267	231	268	273	285	256

Situația statistică a absențelor înregistrate în acest an școlar, pe nivel de clase, primar și gimnaziu, comparativ cu anii anteriori se prezintă în felul următor:

CLASA	NR. TOTAL ABSENȚE			ABSENȚE MOTIVATE			ABSENȚE NEMOTIVATE		
	SEM. I	SEM. II	ANUAL	SEM. I	SEM. II	ANUAL	SEM. I	SEM. II	ANUAL
P	645	1250	1895	38	101	139	607	1149	1756
I	1119	1236	2355	90	16	106	1029	1220	2249
II	813	1682	2495	94	476	570	719	1206	1925
III	572	1252	1824	221	605	826	351	647	998
IV	258	201	459	142	125	267	116	76	192
P - IV	3407	5621	9028	585	1323	1908	2822	4298	7120
V	2402	4907	7309	1235	3258	4493	1167	1649	2816
VI	2706	3788	6494	1323	2427	3750	1383	1361	2744
VII	3202	6831	10033	1989	5526	7515	1213	1305	2518
VIII	4942	9071	14013	2852	5187	8039	2090	3884	5974
V - VIII	13252	24597	37849	7399	16398	23797	5853	8199	14052
P - VIII	16659	30218	46877	7984	17721	25705	8675	12497	21172

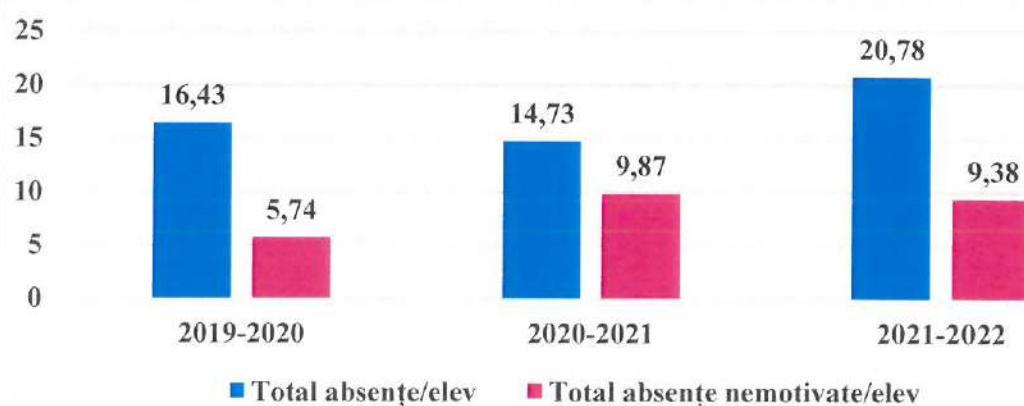
**Variația numărului de absențe în ultimii trei ani școlari
2019-2020, 2020-2021, 2021-2022**



3.2.3.Cauze ale absenteismului. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Numărul total al absențelor este mai mare față de anul școlar anterior. Se observă o creștere semnificativă a numărului de absențe motivate. Numărul absențelor nemotivate a scăzut ușor față de anul școlar anterior. Media absențelor nemotivate pe elev este 9,39 - în scădere față de anul școlar trecut (9,87).

Variația numărului total de absențe pe elev, precum și a numărului de absențe nemotivate pe elev în ultimii trei ani școlari este redat în graficul:



Precizăm că în acest an școlar au fost menținute acele măsuri care au condus la diminuarea absenteismului în anul școlar trecut:

- îmbunătățirea comunicării cu familiile elevilor care au tendința de a absenta de la ore;
- colaborarea permanentă cu Poliția Voluntari și cu firma de pază "Security" care oferă asistență zilnică a 4 agenți în cadrul școlii;
- implementarea catalogului electronic care a permis informarea la timp a părinților cu privire la situația școlară, dar și a absențelor înregistrate de fiecare elev al școlii noastre.

3.2.4. Abandon școlar. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

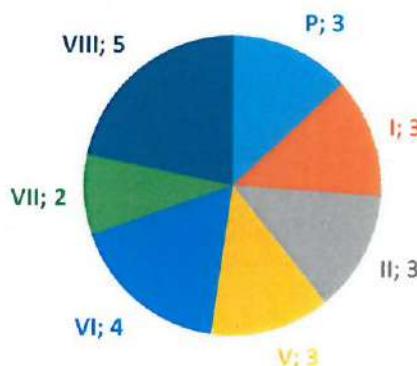
Din situațiile statistice din ultimii ani privind tendința de abandon școlar reiese foarte clar că acest fenomen se menține în jurul valorii de 1%.

An școlar	Nr. total elevi	Nr. elevi cu risc de abandon	% abandon
2018 -2019	2260	25	1,10
2019 - 2020	2278	11	0,48
2020 - 2021	2247	20	0,89
2021 - 2022	2255	23	1,01

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului în abandon	Clasa
1.	Poenaru Eric Constantin Andrei	PA
2.	Ahmad-Kouja Amira Haca	PH
3.	Dobre Antonia Alexandra Georgiana	PI
4.	Cercel Alberto Cristian	1H
5.	Floraru Eric Andrei	1H
6.	Păcurar Andra Elena	II
7.	Tulearcă Andreea Ruxandra	2E
8.	Tulearcă Rebeca Mihaela	2E
9.	Tuțu Cristian Rubel	2E
10.	Gherebenes Matei	5B
11.	Negrea Ana Maria	5E
12.	Badea Mihaela	5H
13.	Wu Antonio Adrian	6E
14.	Dincă Roberta Ana Maria	6G
15.	Ioniță Iulian Mihai	6G
16.	Ciupercă Maria Luiza	6H

17.	Nica Giovani Costel	7I
18.	Costache Denis Marius	7D
19.	State Lică	8E
20.	Badea Georgiana Maria	8F
21.	Ionescu Alexandru Valentin	8G
22.	Ioniță Andrei Daniel	8G
23.	Szarvas Vlad Angelo	8G

Repartiția pe clase a elevilor cu risc de abandon



Se observă o rată a abandonului mai ridicată la clasele a VI-a și a VIII-a. Ședințele de consiliere individuale, cu părinții sau cu întreaga clasă desfășurate de profesorul psiholog Oana Sandu, precum și programele de prevenție derulate în anii trecuți s-au menținut și în acest an școlar și au contribuit la menținerea abandonului la un procent de 1% și la reducerea delicvenței juvenile. De asemenea, un rol important în reducerea delicvenței juvenile și a abandonului școlar se datorează și Parteneriatelor dezvoltate cu Direcția de Educație, Cultură, Sport și Îngrijiri Comunitare Voluntari, Direcția de Asistență Educațională și cu Direcția de Asistență Socială Voluntari care prin programul de activități ne oferă posibilitatea de a organiza întâlniri regulate cu părinții pentru a-i sensibiliza cu privire la problemele adolescenților, dar și de a oferi consiliere pentru familiile cu o situație materială precară. În același scop avem o colaborare permanentă cu Poliția Voluntari și cu firma de pază "Security".

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Procentul de promovare/școală anual este mai mare decât procentul înregistrat în primul semestru al anului școlar și comparativ cu procentul din anul școlar trecut. **Variatia procentului de promovare comparativ cu ultimii patru ani școlari, pe nivele de studiu este următoarea:**

An școlar	Promovabilitate %	
	Sem. I	Anual
2018 - 2019	91,54	97,84
2019 - 2020	90,47	99,42
2020 - 2021	95,99	98,66
2021 - 2022	93,03	98,18

3.2.6. Corigențe. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Situația corigențelor pe nivel de clase se prezintă astfel:

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi corigenți												
		1 obiect			2 obiecte			3 obiecte		4 obiecte		Total		
		Sem. I	Sem. II	Anual	Sem. I	Sem. II	Anual	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Anual
P	217	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I	243	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	222	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-
III	265	3	-	-	2	2	-	-	-	2	5	4	-	-
IV	232	10	-	-	4	-	-	-	-	1	14	1	-	-
P-IV	1179	13	-	-	6	2	-	-	4	-	3	19	9	-
V	266	20	7	5	3	5	-	-	-	-	-	23	12	5
VI	273	22	10	12	11	5	3	6	-	1	-	40	15	15
VII	283	23	27	26	9	9	5	6	-	3	-	41	36	31
VIII	254	15	1	1	11	2	-	6	-	2	-	34	3	1
V-VIII	1076	80	45	44	34	21	8	18	-	6	-	138	66	52
P-VIII	2255	93	45	44	40	23	8	18	4	6	3	157	75	52

Se observă o creștere a numărului elevilor corigenți comparativ cu anul școlar trecut ceea ce ne face să afirmăm că lacunele în învățare înregistrate în perioada pandemiei se dovedesc a fi dificil de recuperat pentru o parte a elevilor (2,3% din total). De menționat că majoritatea (94,23%) au promovat examenele de corigență.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean-național/internațional)

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Olimpiada/Concursul	Clasa	Premiul/Etapa
1.	Eremia Ștefan Adrian	Fizică	VII D	Premiul I/ et. județeană
		Matematică		Premiul III/ et. județeană
2.	Tomescu Bianca Cristina	Limba și literatura română	VI C	Premiul III/ et. județeană
		Matematică		Premiul III/ et. județeană
3.	Butiurcă Sonia	Limba și literatura română	VD	Mențiune/ et. județeană
4.	Coban Ayse	Limba și literatura română	VD	Mențiune/ et. județeană
5.	Mandache Laura	Limba engleză	VIII A	Mențiune/ et. județeană

6.	Purice Gabriel	Concursul Național de Geografie TERRA	VII F	Mențiune/ et. județeană
7.	Odorheianu Daria	Matematică	VI B	Mențiune/ et. județeană
8.	Țonef Nicolae Cătălin	Religie	VII F	Mentiune/ et. județeană
9.	Albulescu-Gheorghe Antonie Ciprian	Religie	VD	Mențiune/ et. județeană
10.	Ionică Maria Bianca	Religie	VD	Mențiune/ et. județeană
11.	Julea Maria Alexandra	Meșteșuguri Artistice Tradiționale - Pictură pe sticlă	VI A	Mențiune/ et. județeană
		Euro Quiz		Participare etapa națională
12.	Tache Luiza Maria	Meșteșuguri Artistice Tradiționale - Pictură pe sticlă	VI A	Premiul II/ et. județeană
		Euro Quiz		Participare etapa națională
13.	Popescu Cristiana Daniela	Euro Quiz	VI A	Participare etapa națională
14.	Sârbu Gabriela	Euro Quiz	VI A	Participare etapa națională
15.	Nae Alexandra Maria	Meșteșuguri Artistice Tradiționale - Pictură pe sticlă	VII I	Premiul III/ et. județeană
16.	Grigore Anamaria	Meșteșuguri Artistice Tradiționale - Pictură pe sticlă	V A	Mențiune/ et. județeană
17.	Păun Maria	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Pictură naivă/Tematică laică	VII C	Premiul I/ et. județeană
18.	Tatu Ioana Emilia	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Pictură naivă/Tematică laică	V A	Premiul II/ et. județeană
19.	Constantin Valentina Georgiana	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Pictură naivă/Tematică laică	VII I	Premiul III/ et. județeană
20.	Zailic Mara Elena	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Pictură naivă/Tematică laică	V E	Premiul III/ et. județeană
21.	Ghimpețeanu Maria	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Pictură naivă/Tematică laică	IV H	Mențiune/ et. județeană
22.	Ion Irina	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Pictură naivă/Tematică laică	VI B	Mențiune/ et. județeană
23.	Vlădescu Cristina	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Măști tradiționale	VI C	Premiul II/ et. județeană
24.	Alexandru Anastasia	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Cusături tradiționale	VII A	Premiul II/ et. județeană
25.	Ciriclia Nicholas Antonie Eugen	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Obiecte decorative	III A	Premiul II/ et. județeană
26.	Bogaciu Sabrina	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Obiecte decorative	III A	Premiul III/ et. județeană
27.	Dragomir Victor	Meșteșuguri Artistice Tradiționale – Obiecte decorative	III A	Premiul III/ et. județeană
28.	Banu Robert Andrei	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII E	Mențiune/ et. națională
29.	Banu Sebastian George	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII E	Mențiune/ et. națională
30.	Neagoe Alexandru Victor	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII E	Mențiune/ et. națională
31.	Pomîrlianu Radu Florin	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VIII E	Mențiune/ et. națională

32.	Roșu Ianis	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII A	Mențiune/ et. națională
33.	Todoran David Cristian	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII A	Mențiune/ et. națională
34.	Todoran Ștefan Robert	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII A	Mențiune/ et. națională
35.	Toma Flavius Matei	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VIII G	Mențiune/ et. națională
36.	Enache Florin Marian	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VIII F	Mențiune/ et. națională
37.	Vasile Florentin Bogdan	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII C	Mențiune/ et. națională
38.	Costan Eduard Cristian	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII I	Mențiune/ et. națională
39.	Mierlea Cătălin Marian	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII E	Premiul I/ et. județeană
40.	Mititelu Andrei Cristian	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal gimnaziu	VII H	Premiul I/ et. județeană

3.2.8. Rezultate obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

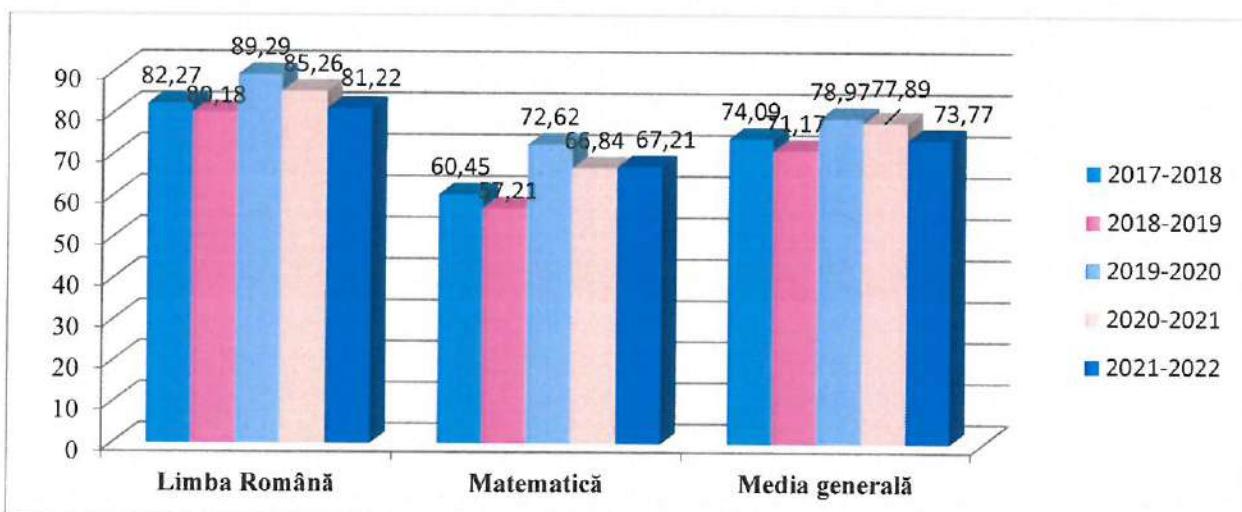
La evaluarea națională VIII - 2022 s-au înregistrat următoarele rezultate:

	Procent de promovare (note peste 5)		
	Lb. Română	Matematică	Medie finală
după contestații	81,22%	67,21%	73,77%

Au fost înregistrate 32 cereri contestații: 13 la Limba română și 19 la Matematică. Notele la contestații nu s-au modificat semnificativ.

Rezultatele înregistrate (procentul de promovare) sunt comparabile cu cele obținute la nivel național și județean și cu rezultatele din anii școlari anteriori.

Variată procentului de promovare la Evaluarea Națională

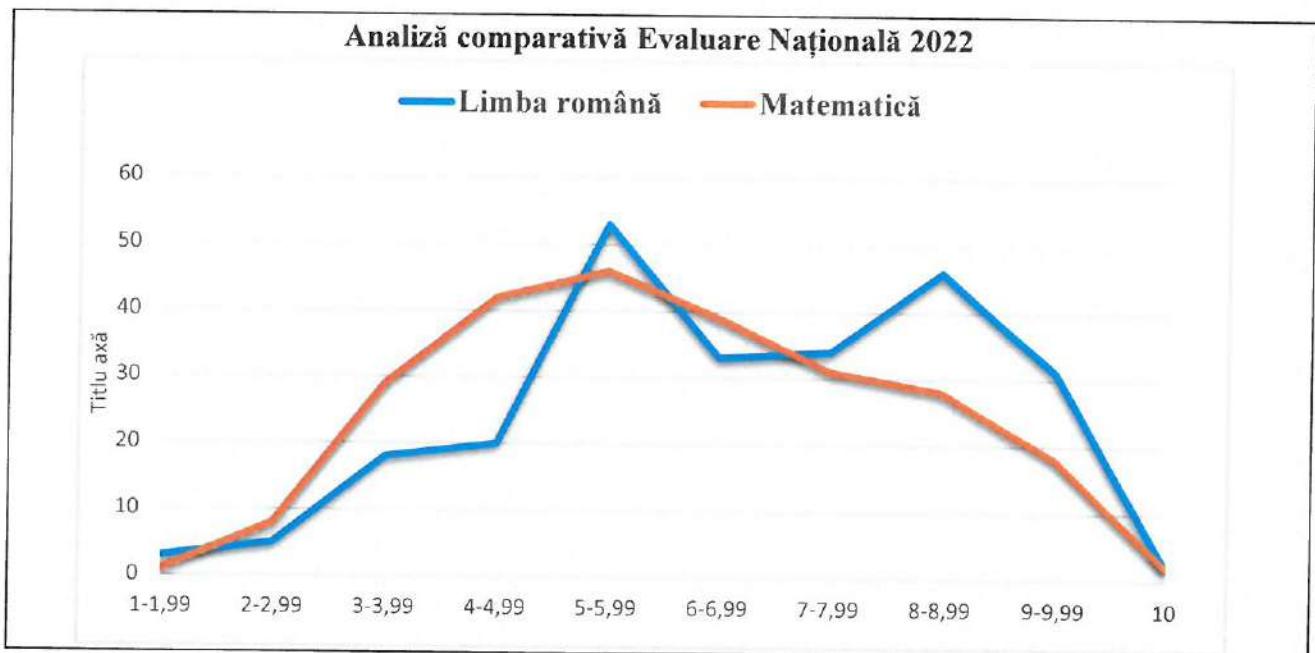


Rezultatele pe tranșe de note au fost următoarele:

ÎNSCRIŞI	PREZENȚI	EVALUАȚI	TRANШЕ DE NOTE LIMBA ROMÂNĂ									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
247	245	245	3	5	18	20	53	33	34	46	31	2

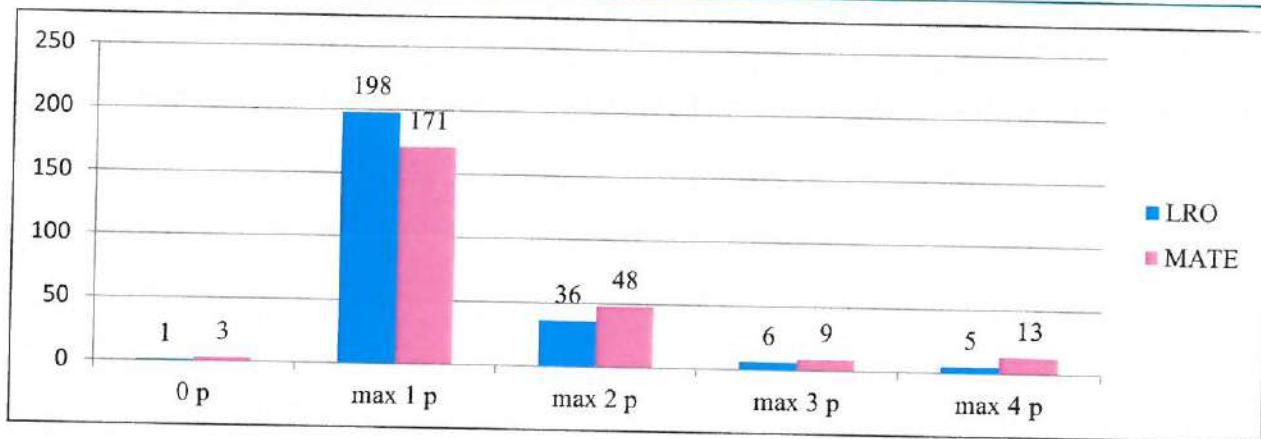
ÎNSCRIŞI	PREZENȚI	EVALUАȚI	TRANШЕ DE NOTE MATEMATICA									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
247	244	244	1	8	29	42	46	39	31	28	18	2

ÎNSCRIŞI	PREZENȚI	EVALUАȚI	MEDII GENERALE									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
247	244	244	1	6	23	34	52	32	36	38	21	1



Analiza diferențelor – nu s-au înregistrat diferențe semnificative între mediile generale V-VIII obținute la cele două discipline și notele obținute la Evaluarea Națională. Diferențele înregistrate sunt mai mari la matematică comparativ cu limba română. Atât elevii cât și profesorii remarcă gradul sporit de dificultate al subiectelor de la proba de matematică.

DISCIPLINA	Diferența dintre media V-VIII și note EN/școală
Limba și literatura română	0,91
Matematică	1,08

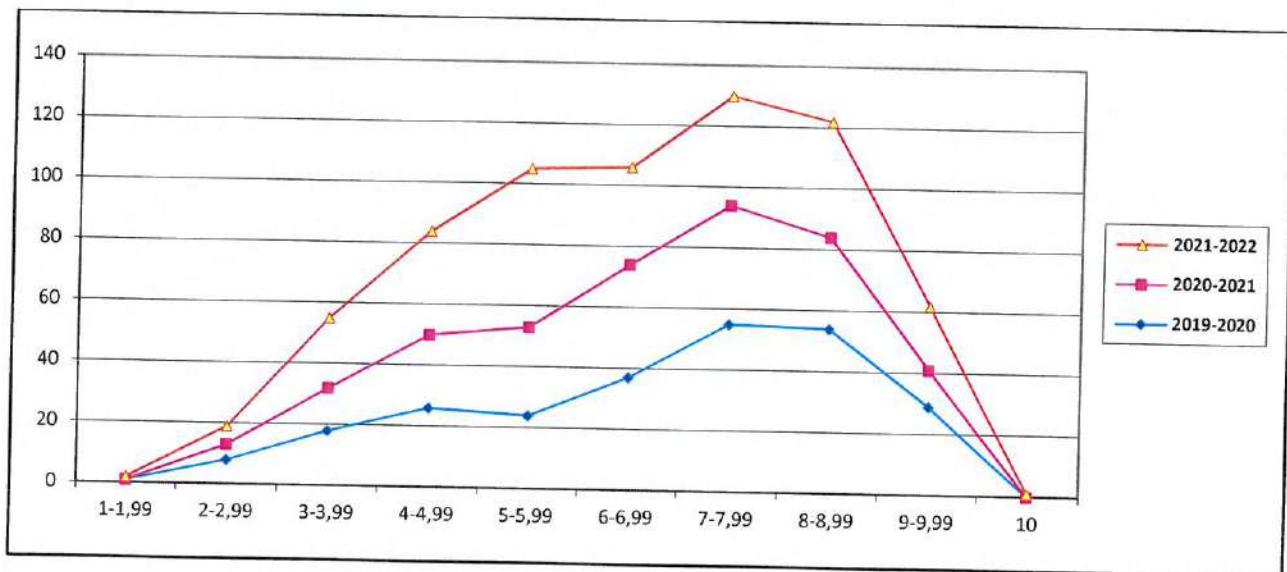


La limba română diferențele sunt mai mici de 1 punct la 81,55 % dintre elevi, iar la matematică numai 71,31 % dintre elevi au înregistrat diferențe mai mici de un punct. Parcurgând listele nominale observăm că diferențe mari apar mai ales la acei elevi care au obținut media generală gimnaziului 5 și care, în condiții de examen, nu au avut capacitatea de concentrare, de sinteză și de analiză pentru a putea rezolva subiectele propuse.

Mediile la Evaluarea Națională în ultimii 3 ani școlari sunt următoarele:

AN ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI	EVALUАȚИ	TRANШЕ DE NOTE:									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2019-2020	252	252	1	8	18	26	24	37	55	54	29	0
2020-2021	190	190	0	5	14	24	29	37	39	30	12	0
2021-2022	247	244	1	6	23	34	52	32	36	38	21	1

Rezultate finale la Evaluarea Națională pe tranșe de note Analiză comparativă: 2019-2020/2020-2021/2021-2022



3.2.9. Insertia școlară/ socială a elevilor după absolvire. Statistic, concluzii

Elevi înscriși în clasa a VIII-a – 257

Elevi plecați în timpul anului școlar – 3

Elevi repetenți - 7

Elevi care au promovat clasa a VIII-a – 247

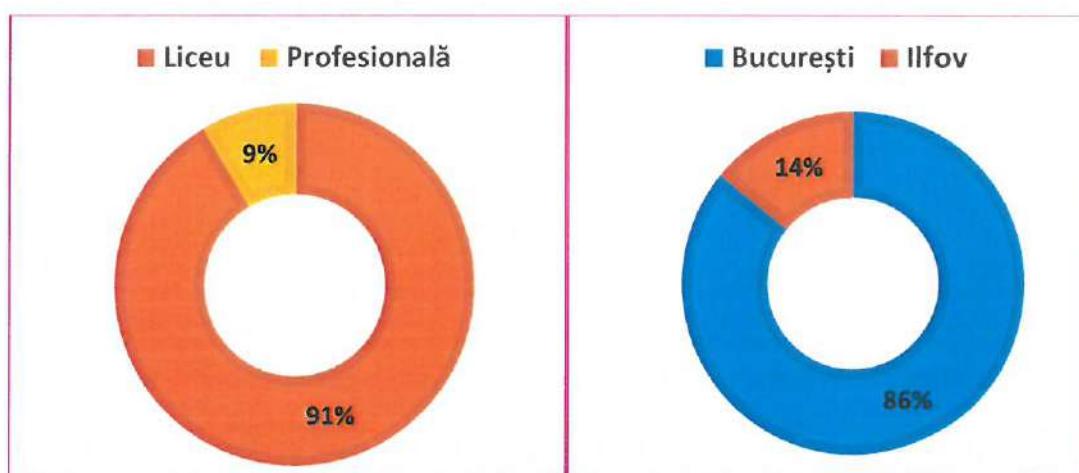
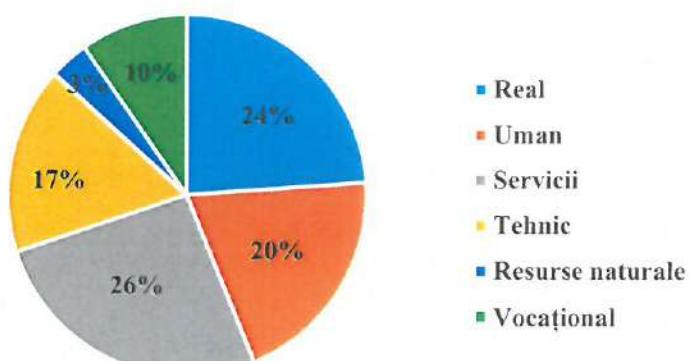
Elevi înscrisi la Evaluarea Națională – 247

Elevi înscrisi la școli profesionale și învățământ dual – 21

Elevi înscrisi la liceu – 226

Repartiția pe profiluri a celor 226 absolvenți admiși la liceu este următoarea:

PROFILUL	REAL	UMANIST	SERVICII	TEHNIC	RESURSE NATURALE	VOCAȚI ONAL
NR. ELEVI	54	45	59	38	8	22



3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

În unitatea noastră sunt încadrate ca personal didactic auxiliar 6 persoane:

- ✓ 2 secretari
- ✓ 1 bibliotecar
- ✓ 1 administratori financiar
- ✓ 2 administrator de patrimoniu

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

9 personal nedidactic:

- ✓ 1 muncitor
- ✓ 8 îngrijitori

Nu sunt modificări față de anul școlar trecut.

4. RESURSE MATERIALE – statistic, programe de optimizare/dotare a spațiilor

4.1. Spații pentru învățământ

Baza materială a Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari condiționează, ca în orice altă școală, reușita actului didactic. De aceea, asigurarea spațiilor școlare constituie o preocupare constantă a echipei manageriale a școlii, în vederea eficientizării instruirii, dar și a managementului organizației pe ansamblu. Starea clădirilor școlii este una foarte bună, în fiecare an efectuându-se lucrări de consolidare, menenanță și igienizare.

- Spații școlare:

Spațiul Denumire/funcționalitate	Număr săli
Săli de clasă	44
Cabinete școlare/denumire	3
- Consiliere școlară	1
- Logopedie	1
- Medical	1
Laboratoare /denumire	4
- Biologie	1
- Fizica	1
- Chimie	1
- Informatică	1
Săli de sport	1
Săli de festivități/multifuncționale	2

- Spații auxiliare:

Spațiul Denumire/funcționalitate	Număr săli
Birou directori	1
Secretariat	1
Contabilitate	1
Administrație	1
Bibliotecă	1
Cancelarie	3

În acest an școlar, în contextul pandemiei cu virusul SARS-Cov2 laboratoarele au fost utilizate ca săli de clasă.

Orele de educație fizică și sport s-au desfășurat în sala sau pe terenul de sport.

4.2. Biblioteca

În afara activităților specifice, în bibliotecă se desfășoară și alte activități: lecții demonstrative, concursuri, expoziții, vizionări filme, ateliere de creație, etc.

Colecțiile bibliotecii:

- Număr total volume existente: 17350
 - Colecții împrumut la domicilioiu: 16930
 - Colecții împrumut sala de lectură: 520
- Materiale audio-video – 180 buc.
 - CD – 150
 - DVD – 30
- Jocuri educative – 5

Programul bibliotecii este zilnic în intervalul orar 8- 16³⁰ acoperind astfel cele 2 ture.

Majoritatea elevilor școlii noastre au fișă la bibliotecă.

- 4.3. Ateliere școlare - Nu este cazul
- 4.4. Internat – Nu este cazul
- 4.5. Cantina – A funcționat în localul Nicolae Bălcescu.
- 4.6. Baza sportivă – Nu este cazul
- 4.7. Terenuri agricole – Nu este cazul
- 4.8. Alte spații – Nu este cazul

5. RESURSE FINANCIARE

5.1. Prezentarea necesarului, pe captoare, conform proiectării bugetului anual 2021

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost stabilit atât pe seama costului standard/elev cât și pe seama veniturilor proprii ale Consiliului Local al Orașului Voluntari.

TITLUL	BUGET RECTIFICAT 2021	EXECUȚIE LA 31.12.2021	PROCENT UTILIZARE BUGET
Cheltuieli de personal	12717664	8672392	68,19%
Bunuri și servicii	3471000	2416673	69,62%
Ajutoare sociale în numerar	128000	66518	51,96%
Burse	1500000	1228693	81,91%

5.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Menționăm că totalul cheltuielilor cu drepturile personalului (salarii brute și contribuții ale angajatorului) au fost corect calculate conform aplicatiei Edusal, declarate în totalitate conform declarației unice 112 și achitare integral.

Din analiza cheltuielilor cu bunurile și serviciile reiese ca bugetul aprobat a fost suficient pentru plata sumelor necesare, în proporție de 100%.

Menționăm că unitatea a solicitat finanțare pentru cheltuielile cu bunurile și serviciile numai în conformitate cu contractele de prestări servicii valabil încheiate cu furnizorii și numai pentru acele bunuri și servicii de strictă necesitate pentru buna desfășurare a procesului de învățământ.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

1.1. Oferta curriculară 2021-2022; Prezentarea opționalelor. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale

Elaborarea și stabilirea curriculumului la decizia școlii se realizează anual, în mod descentralizat și autonom. Profesorii școlii noastre contribuie în fiecare an școlar la construcția ofertei CDŞ, astfel încât aceasta să poată reprezenta cu succes interesele și nevoile de învățare ale elevilor.

Factorii specifici, locali sunt un criteriu în structurarea ofertei curriculare. Resimțim însă nevoia de a reprezenta mai bine interesele comunității locale, având ca repere:

- cerințele curente, practice ale absolvenților noștri;
- potențialul de dezvoltare pornind de la punctele forte ale zonei;
- resursele materiale disponibile;
- posibilitatea de realizare de parteneriate educaționale și profesionale;
- diversitatea culturală a comunității și aspectele de interculturalitate.

Includerea disciplinelor opționale în schemele orare se realizează în funcție de opțiunile elevilor și parintilor, de spațiile disponibile și resursele existente, efectivele claselor, disponibilitatea profesorilor implicați. Odată exprimată opțiunea pentru disciplina opțională, ea devine obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată.

Au fost avute în vedere următoarele:

- consultarea documentelor normative privind CDS, astfel încât să poată fi corect implementate la clasă;
- evaluarea calitativă a gradului de satisfacție și de implicare a elevilor, precum și suportul părinților privind aplicarea anumitor opționale;
- încercarea de diversificare reală a oportunităților de învățare;
- asigurarea calității managementului în domeniul dezvoltării curriculare a școlii;
- proiectarea unor activități extrașcolare cu impact educativ asupra întregii comunități.

La ciclul primar elevii și părinții au optat pentru următoarele cursuri opționale:

Nr. crt.	Denumirea cursului opțional	Aria curriculară	Clasele
1.	JOC ȘI MIȘCARE	ED. FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE	1C
2.	EDUCACIJE PENTRU SĂNĂTATE	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	1F, 1G, 1H
3.	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	3G
4.	EDUCAȚIE FINANCIARĂ	OM ȘI SOCIETATE – MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	4B, 4C
5.	LUMEA CUVINTELOR	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	4A

Pentru **gimnaziu** au fost selectate un număr de 11 cursuri opționale la decizia școlii:

Nr. crt.	Denumirea cursului opțional	Aria curriculară	Clasele
1.	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	8A, 8C, 8D, 8E, 8F, 8G, 8H
2.	CULTURE AND CIVILISATION FRANCAISE	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	7B, 8B
3.	TRAVELLING AROUND THE WORLD	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	7G
4.	READY FOR KET	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	5A, 5E
5.	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	7F
6.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	5D, 5F, 5H, 5I, 7C

7.	DINCOLO DE PĂMÂNT	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	6A, 6B, 6C, 6D
8.	MAI ÎNȚÂI CARACTERUL	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	5B, 5C, 6F, 6H, 6I, 7D
9.	EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ ȘI COMUNITATE	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	7E
10.	MITURI ȘI LEGENDE GRECO-ROMANE	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	7H, 7I
11.	VALORIZIFICAREA PATRIMONIULUI CULTURAL ȘI ARTISTIC	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE - ARTE	5G, 6E, 6G, 7A

1.2. Implementarea noului curriculum. Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

Majoritatea cadrelor didactice au întocmit documente de planificare și de proiectare didactică respectând conținuturile, competențele din noul curriculum. Cadrele didactice organizează, în general, lecții bine structurate din perspectiva evenimentelor instrucționale. În lecțiile asistate, resursele didactice utilizate sprijină procesul de predare-învățare-evaluare. Evaluarea realizării obiectivelor este formativă și are un caracter stimulativ, elevii fiind informați cu privire la modul în care au rezolvat sarcinile primite și, în majoritatea cazurilor li se argumentează nota primită.

1.3. Rezultatele învățării

Elevii, în mare majoritate, au atins standardele curriculare de performanță specifice fiecărei discipline.

1.4. Situația la învățătură/ clase

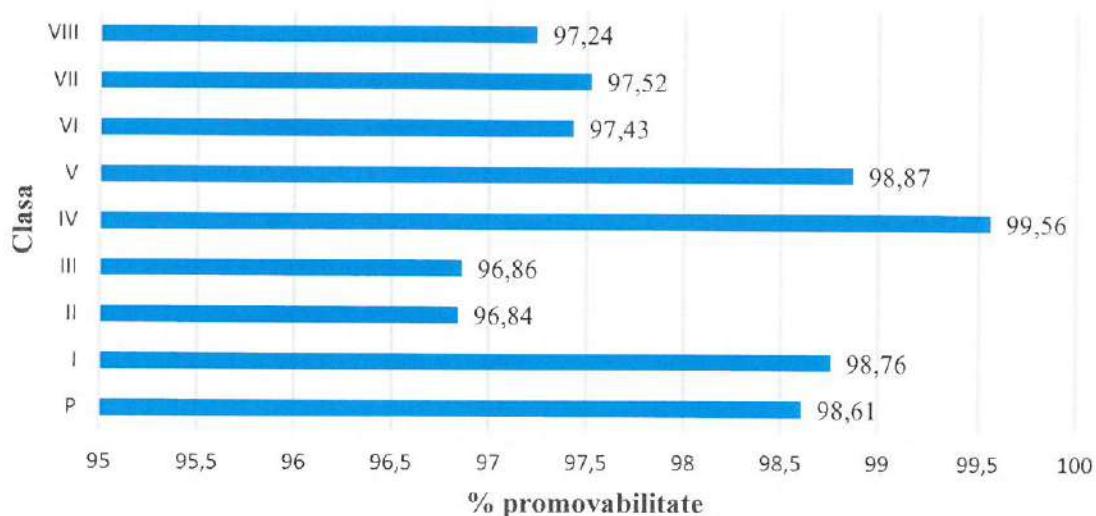
La sfârșitul anului școlar 2020-2021 situația la învățătură se prezintă astfel:

Clasa	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi promovați		Repetenți	Abandon	Promovabilitate %
			Iunie	Sept.			
P	220	217	214	0	0	3	98,61
I	242	243	240	0	0	3	98,76
II	222	222	215	0	4	3	96,84
III	267	265	262	0	3	0	98,86
IV	231	232	231	0	1	0	99,56
P - IV	1182	1179	1162	0	8	9	98,55
V	268	266	258	5	0	3	98,87
VI	273	273	252	14	3	4	97,43
VII	285	283	247	29	5	2	97,52
VIII	256	254	247	0	2	5	97,24
V - VIII	1082	1076	1004	48	10	14	97,76
P - VIII	2264	2255	2166	48	18	23	98,18

1.5. Situația promovabilității/ clase/ școală

Rata de promovabilitate este un indicator important pentru eficiența activității didactice în școală.

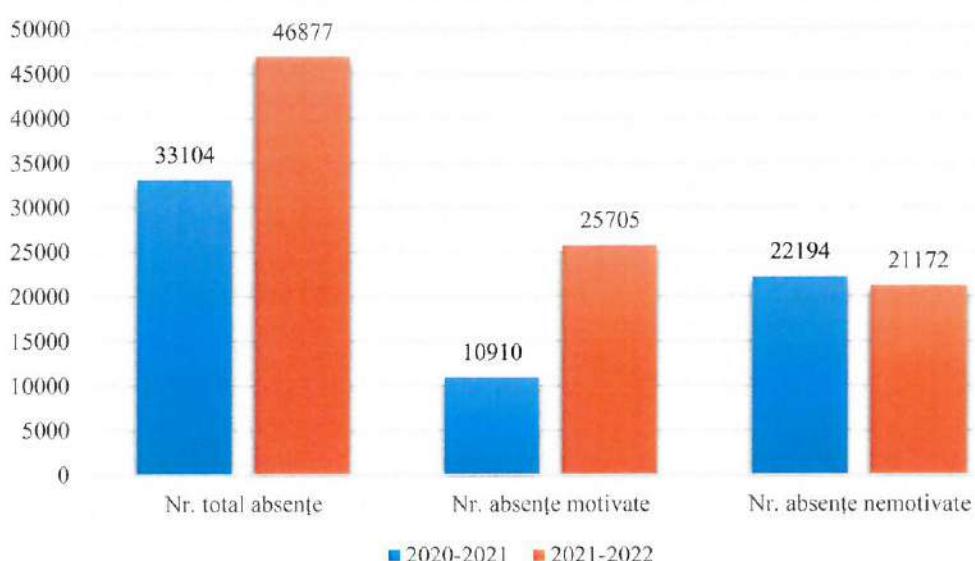
**Variația promovabilității % pe nivel de clase
an școlar 2021 - 2022**



1.6. Absenteism, abandon/ clase/ școală

CLASA	NR. TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	NUMĂR ABSENȚE ELEVI ÎN ABANDON
P	1895	139	1756	1541
I	2355	106	2249	2249
II	2495	570	1925	1374
III	1824	826	998	0
IV	459	267	192	0
P - IV	9028	1908	7120	5164
V	7309	4493	2816	533
VI	6494	3750	2744	1115
VII	10033	7515	2518	76
VIII	14013	8039	5974	1733
V - VIII	37849	23797	14052	3457
P - VIII	46877	25705	21172	8621

Variația numărului de absențe în ultimii 2 ani școlari



Se poate constata o creștere a numărului de absențe motivate care conduce la creșterea totalului absențelor înregistrate. De asemenea, un mare număr de absențe nemotivate (40,71%) provin din abandonuri.

Calitatea predării. Analiză pe discipline

- ✓ S-au realizat asistențe și interasistente la ore, inclusiv online.
- ✓ Proiectarea didactică s-a realizat respectându-se programele școlare și planurile cadru în vigoare.
- ✓ S-a observat o creștere a calității actului de predare, creștere demonstrată de rezultatele elevilor în urma analizelor progresului elevilor pe discipline. În cadrul catedrelor s-au elaborat planuri de măsuri ameliorative, acolo unde acestea s-au impus.

1.7. Strategii

1.7.1. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri

Există un grup vulnerabil format din aproximativ 70 de elevi proveniți din familii monoparentale și de la Centrul de plasament nr. 6.

Școala are proiecte și programe implementate în vederea reducerii absenteismului și a părăsirii timpurii a școlii, după cum urmează: Protocol cu Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Voluntari, Protocol cu Poliția locală, Proiect ”Îmi pasă” la nivelul claselor a VI-a, proiect ”Diferiți, dar împreună”, la nivelul claselor V-VI. De asemenea, începând cu luna martie 2021 s-au desfășurat activități de tip remedial în cadrul proiectului „Școală după școală”.

1.7.2. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare. Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc.

Atât conducerea școlii cât și majoritatea profesorilor recunosc valoarea adăugată a utilizării tehnologiei în procesul de predare-învățare. În acest sens majoritatea cadrelor didactice au urmat cursuri de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale și sunt interesate de implementarea noilor tehnologii în cadrul activităților didactice. Școala este dotată cu tehnica necesară și accesul la internet este posibil în toate spațiile de învățare, toți profesorii utilizează resursele digitale în predare.

În condițiile desfășurării activității în sistem online sau hibrid, cadrele didactice s-au adaptat rapid pentru utilizarea tehnologiei. Cadrele didactice diseminează bunele practici în mediul virtual (facebook,

grupuri, platforme virtuale). De asemenea, la nivelul școlii noastre au fost inițiate proiecte virtuale colaborative de tip Etwinning.

1.8. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari am acordat o atenție sporită pregăririi elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare, realizând un program special de pregătire. Lipsa spațiului a constituit de multe ori un impediment în respectarea strictă a graficelor de pregătire întocmite în cadrul catedrelor.

1.9. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

Activitățile remediale s-au derulat prin tratarea diferențiată la clasă sau organizarea unor ore de pregătire suplimentară la propunerea cadrelor didactice sau la solicitarea elevilor sau părinților. Începând cu luna martie în școală s-a derulat proiectul „Școală după școală” în cadrul căruia elevii care au înregistrat rămâneri în urmă la învățătură au participat la activități remediale sub îndrumarea unui colectiv de cadre didactice.

1.10. Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate.

În ultima perioadă numărul elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) a crescut. În acest an școlar au fost înregistrați 45 elevi cu CES (17 elevi la ciclul primar și 28 la gimnaziu). În școala noastră, copiii cu cerințe educaționale speciale au acces la toate resursele educaționale și psihopedagogice de care dispune școala. Proiectarea activității pentru elevii cu CES din școala noastră se face de către profesorul de sprijin în colaborare cu profesorii de învățământ primar sau profesorii pe discipline. Nu s-au făcut planuri de intervenție personalizată pentru toți elevii cu CES, nu toți profesorii și-au adaptat planificările calendaristice. Progresele înregistrate de acești elevi sunt minime.

2. Managementul performanței, examene naționale

2.1 Activitățile de pregătire pentru evaluarea națională 2021-2022 (clasele II,IV,VI,VIII)

În vederea obținerii unor rezultate bune, dar și asigurării desfășurării în deplină legalitate și corectitudine a Evaluărilor naționale am întocmit grafice de pregătire suplimentară a elevilor, am monitorizat permanent respectarea graficelor, dar și prezența elevilor și adaptarea tematicii la cerințele curente ale elevilor. În general se urmărește atingerea standardelor minimale la nivelul disciplinelor. Orele de pregătire suplimentară s-au desfășurat parțial on-line. Gradul de participare al elevilor la orele de pregătire a fost de aproximativ 85% la limba română și 80% la matematică pentru elevii claselor a VIII-a.

2.2. Rezultate la învățătură/teze cu subiect unic, simulare clasa a VIII-a

În anul școlar 2021-2022, în clasa a VIII-a au fost înscrisi 254 elevi. În vederea pregăririi pentru Evaluarea Națională, aceștia au susținut, în semestrul II, simularea pentru Evaluarea Națională atât la limba și literatura română cât și la matematică.

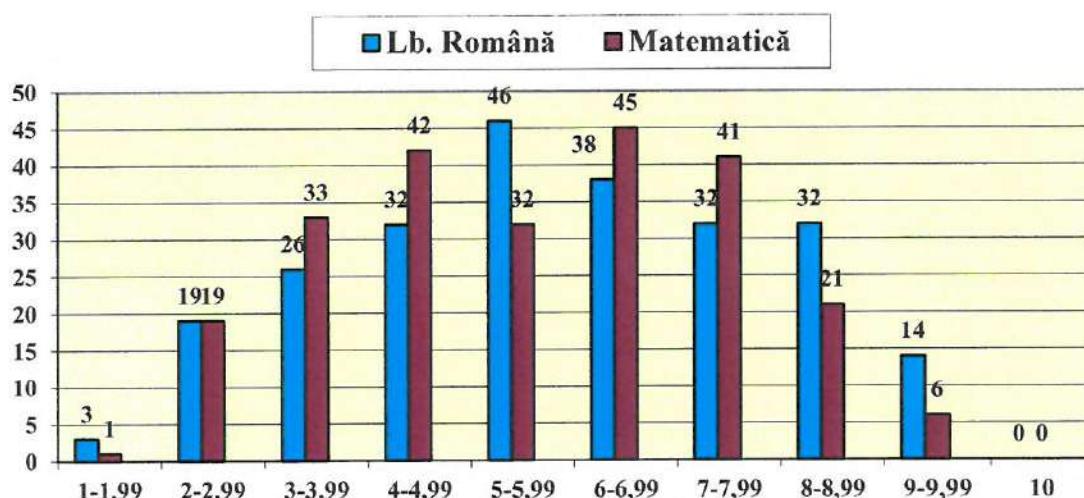
Procentul de promovabilitate pe școală a fost 66,94% la Limba și literatura română și 60,41% la matematică.

Rezultatele înregistrate pe tranșe de note la simularea pentru Evaluarea Națională, la clasele a VIII-a, sunt următoarele:

PROBA	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	TRANȘE DE NOTE:									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba română	254	242	3	19	26	32	46	38	32	32	14	0
Matematică	254	240	1	19	33	42	32	45	41	21	6	0

Rezultate comparative Limba română – Matematică

Simulare EN clasa a VIII-a



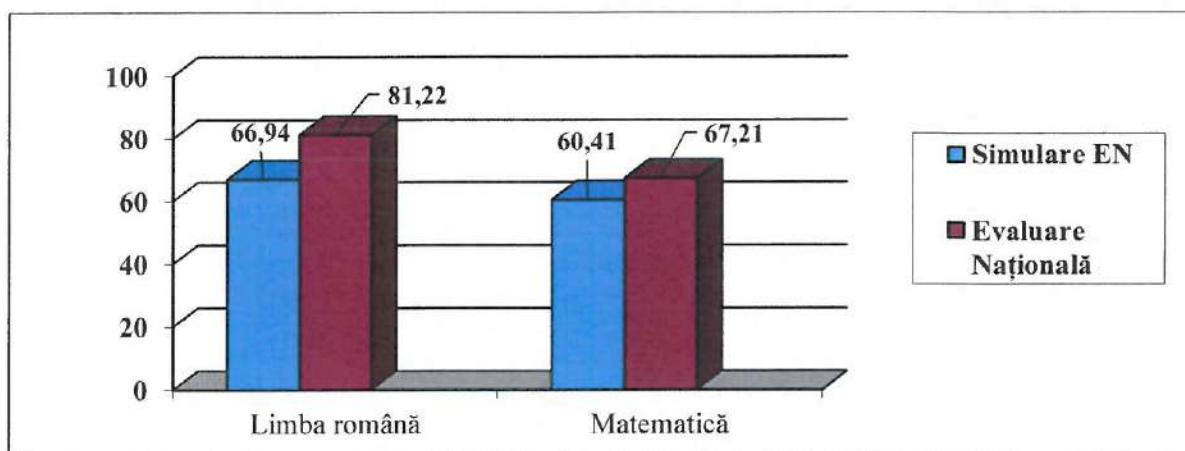
Rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII-a la simularea pentru Evaluarea Națională nu ne mulțumesc: ponderea notelor mici este ridicată mai ales la matematică, în timp ce notele peste 9 sunt în număr foarte mic, mai ales la matematică.

Comparând, de asemenea, procentul de promovare pe clase la cele două probe se constată diferențe mari la toate clasele, în defavoarea probei de matematică.

Progresul înregistrat la nivel de școală / discipline se observă în tabelul următor:

Disciplina	Tipul evaluării	Promovabilitate %
Limba română	Simulare EN	66,94
	Evaluare Națională	81,22
Matematică	Simulare EN	60,41
	Evaluare Națională	67,21

Variația promovabilității SIMULARE EN/ EXAMEN EN



Rezultatele înregistrate la examenul de Evaluare Națională au fost superioare rezultatelor de la simulare. Comparând, însă, procentul de promovare pe clase la cele două probe se constată diferențe, la toate clasele, în defavoarea probei de matematică.

3. Managementul carierei

3.1. Perfecționare/ dezvoltare profesională continuă. Managementul comisiilor metodice/ pe discipline. Componenta organizatorică. Activitatea metodico-științifică, inspecții școlare (rezultate ale inspecțiilor școlare-concluzii)

Pentru atingerea obiectivelor propuse, membrii comisiilor/catedrelor, au realizat, pe parcursul anului școlar 2021-2022, următoarele **activități**:

- În luna septembrie cadrele didactice au participat la Consfătuirile pe discipline și au elaborat planificarea calendaristică a materiei;
- La începutul lunii octombrie s-a desfășurat evaluarea inițială, cu subiecte unice la nivel de clase, urmată de analiza rezultatelor obținute și stabilirea unor strategii ameliorative, astfel încât până la sfârșitul anului școlar toți elevii să poată atinge nivelul de performanță prognozat pentru fiecare, în funcție de nivelul intelectual;
- S-au realizat ore de pregătire suplimentară în vederea participării la evaluările naționale;
- Au fost efectuate interasistențe la ore între membrii catedrelor, inclusiv în mediul on-line;
- Profesorii au contribuit la amenajarea laboratoarelor/cabinetelor, la crearea de materiale didactice și mijloace de învățământ necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ, inclusiv resurse digitale;
- Ședințele colectivelor de catedră s-au desfășurat conform planificărilor calendaristice, având un conținut bogat și diversificat.

Cadrele didactice au participat de asemenea la acțiunile metodice și la **cercurile pedagogice** programate la nivel zonal sau județean și s-au implicat în organizarea acestora sau au avut intervenții viabile în cadrul acestor întâlniri.

Cadre didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice:

Gradul I	Gradul II	Definitivat
Ioniță Elena	Carp Viorela	Paris Nicoleta
Mitoi Victorița	Moisa Sorina Diana	Popovici Andreea Cristiana
Mitruț Mihaela	Arsene Florentina	Alecu Viorica Andreea
Simion Vasile Marian	Tabac Tiberia	Marin Poloboc Alexandra

	Caragea Cristian	
	Săvulescu Nicoleta	
	Irimia Eugenia	

În anul școlar 2021-2022 s-au desfășurat inspecții în vederea obținerii gradelor didactice, după cum urmează:

GRADUL DIDACTIC	TIPUL INSPECȚIEI	CADRUL DIDACTIC	SPECIALITATEA
DEFINITIV	DE SPECIALITATE 1	Paris Nicoleta Popovici Andreea Alecu Viorica Andreea Marin Poloboc Alexandra	Limba română Limba engleză Limba engleză Ed. fizică
	DE SPECIALITATE 2	Marin Poloboc Alexandra Paris Nicoleta Popovici Andreea Alecu Viorica Andreea	Ed. fizică Limba engleză Limba engleză Limba engleză
GRADUL II	CURENTĂ I	Tabac Tiberia Moisa Sorina Diana Caragea Cristian	Înv. primar Istorie Ed. fizică
	CURENTĂ II	Irimia Eugenia Arsene Florentina Săvulescu Nicoleta	Educație plastică Limba franceză Matematică
	SPECIALĂ	Carp Viorela Arsene Florentina	Limba engleză Limba franceză
GRADUL I	CURENTĂ II	Mitoi Victorița Ioniță Elena Mitruț Mihaela	Limba română Limba română Înv. primar

3.2. Planificare și implementare strategii în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Monitorizarea inserției școlare și profesionale a absolvenților (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2020-2021)

Obiectivele activității de consiliere și orientare școlară și profesională:

- Achiziționarea și dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și autoacceptare;
- Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și interrelaționare;
- Dezvoltarea abilităților în managementul învățării/ pregătirii pentru examene;
- Dezvoltarea abilităților de management al carierei;
- Investigarea opiniei elevilor privind perspectivele de carieră;
- Stabilirea principalilor factori de influență în alegerea viitoarei profesii;
- Monitorizarea inserției școlare a absolvenților .

3.3. Managementul activităților educative. Activitățile extrașcolare

Programul activităților educative școlare și extrașcolare a fost elaborat de către Cordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pe baza propunerilor înaintate de dirigenți și învățători și supus sprijinului Consiliului de administrație al școlii. La nivelul școlii au fost propuse o serie de activități precum: excursii, vizite la muzee, expoziții, concursuri interclase, competiții sportive, activități de ecologizare, spectacole de film, teatru și operă, toate acestea fiind posibile cu ajutorul partenerilor din proiectele derulate (Primaria Voluntari, Societatea de transport Voluntari, Direcția de Asistență Educațională, Comitetele de părinți pe clasă, diferite instituții de cultură, etc.)

Dintre activitățile educative școlare și extrașcolare derulate cu elevii Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari în anul școlar 2021-2022 menționez, în ordinea desfășurării:

DATA	ACTIVITATEA	LOCUL DESFĂȘURĂRII	CD participante	NR. ELEVI/CLASA	PARTENERI
sept. 2021	”Și eu vreau să merg la școală!”	Sălile de clasă	Szente Irina	30 P-IV	Parohia Uniunea Voluntarilor
26 sept. 2021	Activitate de prevenție: Prevenirea consumului și traficului de droguri	Sălile de clasă	Grigoraș Ana Maria, dirigenți claselor	90 elevi 4 clase VII-VIII	IPJ Ilfov
26 sept 2021	Ziua Europeană a Limbilor	Sala de festivități	Catedrele de limba engleză și limba franceză	50 elevi V-VIII	
5 oct. 2021	Activități specific Zilei Educației	Online	Învățători, dirigenți		
12 oct. 2021	Festivalul de Chimie	Online	Ion Fevronia Tomoiagă Elena	30 elevi Clasele a VIII-a	Facultatea de Chimie S.Ch.R
Nov. 2021-mai 2022	ABC-ul emoțiilor	Sălile de clasă	Sandu Ioana	Clasele II-IV	Agenția Națională Antidrog
19 de. 2022	Spectacol de Crăciun Grupul vocal Anton Pann	Institutul Clinic Fundeni	Șoos Daniel	Grupul vocal Anton Pann	Academia de Politie
dec. 2021	Magia Crăciunului Decorațiuni de Crăciun	Sălile de clasă	Învățători, dirigenți	500 elevi Clasele P-VI	Comitetele de părinți pe clase
11 ian. 2022	Ziua mondială a rezervațiilor și parcurilor naționale	Sălile de clasă	Catedra de geografie	100 elevi V-VIII	
15 ian.	Ziua Culturii Naționale	Sălile de clasă	Dirigenți și	500 elevi	Biblioteca

2022	Eminescu, te iubim!		învățători	P-VIII	
18 ian. 2022	Ziua Internațională a omului de zăpadă	Curtea școlii, parc	Dirigenți și învățători	500 elevi P-VIII	
24 Ian. 2022	Mica Unire	Sălile de clasă	Catedra de istorie învățători	200 elevi Clasele III-VI	
29 ian. 2022	Ziua Internațională a automobilului	Laboratorul de fizică	Catedra de fizică și ed. tehnologică	100 elevi V-VIII	
30 ian. 2022	Ziua Internațională pentru non violență în școală	Sălile de clasă	Sandu Ioana	100 elevi V-VIII	
15 feb. 2022	Ziua lecturii Citim împreună la Școala Anton Pann	Bibliotecă	Catedra de limba română Învățători	200 elevi II-VI	Biblioteca
21 feb. 2022	Ziua limbii materne	Sala de festivități	Grigoraș Ana Maria	50 elevi V-VIII	
4-8 martie 2022	”Surpriză pentru mama” – concurs creație poezie, proză	Bibliotecă	Catedra de limba română	50 elevi V-VIII	DAE
5 martie 2022	Ne place sămbăta la școală! Artă&Pasiune	Sala de festivități	Irimia Eugenia	30 elevi V-VIII	
6 martie 2022	Întâlnire cu un psiholog ” Cum să fii cool la școală!”		Ion Fevronia Tudoroiu Laura	Cl. a VI-a D	
18 martie 2021	Binele, curajul și demnitatea Concurs internațional de creație PRO LECTURA	Sala de festivități	Dorheianu Dorin Tilincă Elena	Cl. a IV-a	
2 aprilie 2022	Ziua francofoniei	Biblioteca	rsene Florentin	50 elevi V-VIII	
16 aprilie 2022	Tradiție și culoare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Tudoroiu Laura Irimia Eugenia	60 elevi VE și VIG	
6 mai 2022	Excursie	Predeal	Ion Fevronia helaru Valentin	49 elevi VID, VC	STV Voluntari
21 mai 2022	Excursie	Constanța	Carp Viorela Mihai Marian	VII G, VIII D VIII G	STV Voluntari
1 Iunie 2022	Spectacol Zumba	Sala de sport	Marin Poloboc Alexandra	60 elevi cl. II-IV	
1 Iunie 2022	„Hai – Hui prin țară”	Cetatea Râșnov, Dino Park	Mihalcea Alina Mitruț Mihaela	III H, PC, ID	

			Ştirbu Bianca		
iunie 2022	Festivități de absolvire „Ultimul clopoțel!”	Sălile de clasă	Învățători, dirigenți	400 elevi IV și VIII	Comitetele de părinți pe clase
11-16 iunie 2022	Tabără tematică Văratec - Tg. Neamț	Văratec - Tg. Neamț	Vlad Floarea Chelaru Valentina	48 elevi IV-VII	STV Voluntari
22-23 iunie 2022	Cros – ziua olimpică	Șirnea Brașov	Tomescu Leo Tomescu Dor	II B IV E	STV Voluntari
iulie – august 2022	Festival "Taina poveștii mele, cheia șansei tale"	Sala de clasă	Chirita Maria	26 elevi 4A	CEDP Tr Magurele
Iulie - august 2022	Proiect internațional "Anotimp de sărbătoare"	Sala de clasă	Chirita Maria	26 elevi 4A	Asociația specialiștilor în educație "Magistrum", Liceul "Liviu Deleanu", Chisinau
24-29 iulie 2022	Tabără tematică Straja - Hunedoara	Straja - Hunedoara	Mihai Adela Simion Corne Simion Maria	40 elevi VII-VIII	Agenția Phoenix

S-a aplicat curriculum național, toate activitățile școlare și extrașcolare fiind elaborate în baza documentelor curriculare aprobate.

Activitățile extrașcolare și concursurile școlare au fost monitorizate de către comisia specifică și de către consilierul educativ și directorii adjuncți.

3.4. Săptămâna ”Școala altfel”

În anul școlar 2021-2022 programul nu s-a desfășurat.

3.5. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate educaționale

3.5.1. Colaborarea cu părinții. Existența/inexistența asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii.

Încă din anul școlar 2013-2014 a fost înființată Asociația părinților de la Școala Gimnazială Nr. 1 Voluntari.

Campaniile de donare hăinuțe, jucării, rechizite școlare, etc. către Centrul de Plasament nr. 6 intitulată generic: “Un Crăciun mai bun!”, precum și organizarea Târgului de Crăciun ”Voluntari pentru copii” au putut fi derulate numai cu implicarea părinților.

Comitetele de părinți pe clasă se implică, mai mult sau mai puțin, în desfășurarea activităților extrașcolare derulate.

Şedințele de consiliere cu părinții desfășurate de dirigenți, directori și de profesorul psiholog Oana Sandu, precum și programul de prevenție ”Școala părinților” aflat în derulare au contribuit la menținerea unei rate reduse a abandonului, absenteismului, a cazurilor de violență între elevi.

3.5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare.

Am promovat o relație excelentă cu autoritățile locale, ONG-uri și agenți economici, privind prestări de servicii și finanțări. Am realizat o foarte bună colaborare cu organele de poliție și poliție comunitară, în vederea menținerii siguranței elevilor și a prevenirii delicvenței juvénile. Dintre parteneriatele încheiate de școala noastră cu diverse instituții locale putem aminti:

- Acord de parteneriat între **DAS Voluntari** și Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari cu privire la organizarea unor activități specifice protecției copilului în vederea prevenirii unor situații de risc;
- Protocol de colaborare cu **DAE Voluntari** cu scopul inițierii unor programe comune privind educația prin toleranță, cetățenie democratică, voluntariat;
- Protocol de colaborare cu **Poliția Orașului Voluntari** cu scopul reducerii fenomenului absenteismului și a delicvenței juvénile;
- Convenție de parteneriat între **DECSIC Voluntari** și Școala Gimnazială nr.1 Voluntari în vederea organizării unor cluburi și cercuri de creație pentru copiii cu aptitudini artistice, cursuri de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Convenție de parteneriat cu **Serviciul Voluntari pentru Situații de Urgență** - desfășurarea unor acțiuni pentru cunoașterea și aplicarea în practică a regulilor de comportare în diferite situații de urgență.
- Acord de parteneriat cu **S.C. ECOVOL S.A.** pentru derularea unor campanii de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

De asemenea, Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari încheie periodic contracte de colaborare în vederea efectuării unor servicii specializate cu societățile locale de asistență medicală, pază, transport, salubrizare, amenajare spații verzi, etc.

3.5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

- ✓ Contract de parteneriat cu **Palatul Național al Copiilor** cu scopul de a realiza ateliere de creație în cadrul proiectului: Școala altfel - ”Să știi mai multe, să fii mai bun!“;
- ✓ Protocol de colaborare cu **CJRAE Ilfov** și **CCD Ilfov** în vederea desfășurării proiectului ”Școala valorilor dezvoltă clase de caracter“
- ✓ Protocol de colaborare cu **parohiile: Eroilor, Sf. Irina, Sf. Paraschiva**;
- ✓ Protocol de colaborare cu **Liceul Tehnologic ”Constantin Brancuși“**- Bucuresti, sector 2 în scopul promovorării imaginii liceului pentru sesiunea de admitere;
- ✓ Protocol de colaborare cu **editura EDU – Tg. Mureș** în scopul desfașurării unor proiecte educaționale;
- ✓ Acord de parteneriat cu **Școala Gimnazială Specială Nr. 8 București** în vederea derulării unor proiecte comune.

3.5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

- Convenție de colaborare între Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș-structura Tâncabești, Școala Gimnazială Nr. 1 Voluntari și **Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual**
- Parteneriat cu **Romconcept Internațional Solution** pentru desfășurarea proiectului internațional ”Formidabilită“ (CAEN)
- Acord de parteneriat cu Asociația pentru Sprijinirea Persoanelor cu dizabilități ”PRO EDUCAȚIA“
- Protocol de colaborare cu **S.C. CD PRESS S.R.L.**
- Acord de colaborare cu **Asociația ”Hands Across“ România** în vederea derulării proiectului ”Energie pentru meseria mea“;

- Proiectul “Cei trei R: Reducere, Reciclare, Refolosire”, în parteneriat cu **S.C. ECO SERV International SRL**
- Proiectul “Clubul de lectură” în Parteneriat educațional cu **Asociația pentru Promovarea Lecturii**

3.5.5. Colaborarea cu sindicale

Toate cadrele didactice sunt membre în FSLI. Liderul sindical din școală participă ca observator la ședințele consiliului de administrație și reprezintă interesele angajaților în fața conducerii școlii și a organizației județene.

3.5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

Nr.	Denumirea proiectului	Tipul proiectului	Profesori participanți
1.	Abordari didactice inovative pentru optimizarea rezultatelor și a participării școlare	Erasmus K1+	Tomoiașă Elena Ion Fevronia Păpălău Lucica Vlad Floarea Caracoti Liliana
2.	Integrarea creativității și a inovării în predare	Erasmus K1+	Corha Sorina
3.	Amis du monde unis par le français	Etwinning	Arsene Florentina

Proiectele europene au urmărit obiective, precum:

- ✓ Dezvoltarea abilităților și a competențelor de lucru a profesorilor de științe și tehnologii de a integra în lecții metode centrate pe elev, utilizarea instrumentelor TIC, precum și a modelului de învățare STEAM
- ✓ Elaborarea unor instrumente cu rol de transfer și exploatare în și în afara județului: o programă de curs optional integrat STEM și un ghid despre cum să creștem gradul de atractivitate a lecțiilor de științe și tehnologii
- ✓ Încurajarea toleranței, acceptării reciproce și integrarea elevilor prin descoperirea diverselor culturi la nivelul școlii, a comunității locale, a societății
- ✓ Descoperirea diversității culturale de către elevi prin diferite metode și activități în diferite domenii (muzică, pictură, dans)
- ✓ Îmbunătățirea competențelor de lucru și comunicare în echipă multiculturală, flexibilitate și adaptabilitate comportamentală

Elevii implicați în proiecte au dobândit cunoștințe despre alte culturi și țări, și-au îmbunătățit competențele digitale și abilitățile de comunicare în limba engleză, și-au dezvoltat competențele sociale și abilitatea de a lucra în echipă precum și competențele de bază asigurându-și astfel succesul școlar, sporindu-și încrederea în sine și motivația de a învăța.

4. Activitatea personalului didactic-auxiliar. Calitate, eficiență

4.1. Secretariat

Compartimentul secretariat întocmește și actualizează permanent documentele de personal pentru angajați, operează cu exactitate în EDUSAL, REVISAL, SIIIR, întocmește și transmite în timp util situații privind personalul sau elevii școlii, îndeplinește toate atribuțiile din fișa postului.

4.2. Contabilitate

Compartimentul contabilitate răspunde împreună cu directorul de planificarea bugetară și gestionarea eficientă a resurselor financiare ale unității, asigură legătura cu reprezentanții comunității locale și ai ISJ Ilfov privind activitatea specifică compartimentului.

4.3. Bibliotecă. Programe desfășurate în bibliotecă, număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură, existența/inexistența clubului de lectură, activități în parteneriat, rezultate

Număr cititori:

- Elevi: 1.260

- Cadre didactice, nedidactice: 52

Dintre activitățile desfășurate în cadrul bibliotecii amintim:

Nr. crt.	Denumirea activității	Tipul / Obiectivul principal	Nr. participanți	Parteneri / Colaboratori
1.	Hai să descoperim împreună	Aceiune de prezentare a bibliotecii	300 elevi – înv. primar	10 învățători
2.	Basmul și elevii	Aceiuni de atragere a elevilor la lectura în bibliotecă	450 elevi – înv. gimnazial	7 prof. Limba și literatura română
3.	Mărturii ale supraviețuitorilor Holocaustului	Comemorarea victimelor Holocaustului	30 elevi – înv. gimnazial	Comisia socio-umane, bibliotecar
4.	Ziua Armatei	Sărbătorirea Zilei Armatei	90 elevi – înv. gimnazial	Comisia socio-umane, Catedra de educație fizică și sport
6.	Întâlnire cu un psiholog	Psiho-pedagogie școlară	33 elevi – clasa a VIII-a B	Psiholog Sandu Ioana Prof.Năstase Vera
8.	Iată vine Moș Crăciun!	Program de colinde	150 elevi – înv. gimnazial	Dirigenți, prof. muzică Sooș Daniel.
9.	Moment aniversar „Mihai Eminescu”	Expoziție de carte, recitări din Mihai Eminescu	30 elevi – înv. gimnazial	Prof. limba română, bibliotecar
10.	„Hai să dăm mâna cu mâna”	Comemorarea zilei de 24 Ianuarie 1859	64 elevi – înv. Primar-gimnazial	Învățători, profesori, bibliotecar
11.	Poezie pentru mama	Concurs de creație literară	40 elevi – înv. gimnazial	Prof. limba română, bibliotecar

La bibliotecă se organizează o parte a activităților din cadrul Proiectului “Clubul de lectură” în parteneriat educațional cu Asociația pentru Promovarea Lecturii, cu rol important în îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor.

5. Activitatea personalului nedidactic. Calitate, eficiență

5.1. Personal de întreținere și îngrijire-eficiența activității

Personalul de îngrijire își desfășoară activitatea sub coordonarea administratorului de patrimoniu. Zilnic efectuează activități de întreținere, curățenie și dezinfecțare a spațiilor din sectoarele repartizate, conform graficului de curățenie pe școală.

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Calitate și eficiență în managementul activității educaționale. Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată, stadiul RAEI)

1.2. Realizarea documentelor de proiectare

Au fost elaborate planul operațional și strategia internă de evaluare a calității. S-au revizuit și elaborat unele proceduri.

Documentele au fost încărcate pe platforma www. calitatearacip.eu în proporție de 90%, raportul RAEI a fost finalizat .

1.3. Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

Puncte tari:

- elaborarea manualului de proceduri
- monitorizarea activităților

Zone de îmbunătățire:

- reducerea abandonului școlar/reducerea numărului de absențe nemotivate
- dezvoltarea bazei materiale

1.4. Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP – nu este cazul

IV. CONCLUZII

V. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

Director,
Prof. Ana Maria GRIGORAŞ



Director adjunct,
Prof. Elena TOMOIAGĂ