



Aprobat,

Inspector școlar general,
Prof. Adriana STOICA

RAPORT

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” VOLUNTARI An școlar 2020-2021

Nr. 4091 /05.11.2021

Director,

Prof. Ana Maria GRIGORAS



STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” VOLUNTARI

An școlar 2020-2021

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. Structurile instituționale și manageriale ale școlii

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

1.1.1. Baza conceptuală:

- Legea Nr.1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoarte privind starea învățământului în județul Ilfov /ISJ Ilfov;
- Planul managerial și rapoartele Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari vizând calitatea educației în anii anteriori;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar adoptată prin Memorandum al Guvernului României în decembrie 2005 și actualizată în martie 2007;
- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5545/ 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul nr. 5487/31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

1.1.2. Acțiuni prioritare propuse:

Obiectivele specifice unității de învățământ au fost corelate cu obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial. Pentru anul școlar 2020-2021 au fost stabilite următoarele obiective:

- Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru continuarea descentralizării învățământului prin raportarea managementului școlii la principiile asigurării calității;
- Readaptarea managementului calității prin implementarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță în evaluarea instituțională, prin demersuri eficiente de organizare, decizie, monitorizare, control, evaluare, astfel încât elevii să beneficieze de o educație de calitate;
- Implementarea, performarea, evaluarea curriculumului școlar în conformitate cu politicile educaționale și curriculare, fundamentarea CDS pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- Dezvoltarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale a școlii în vederea creării unui mediu educațional competitiv, atractiv, eficient, generator de calitate educațională;
- Capacitarea personalului școlii de a elabora și gestiona programe/proiecte în domeniul infrastructurii școlare, a formării profesionale, a parteneriatelor locale/naționale/europene în vederea consolidării dimensiunii europene a educației;

- Creșterea ratei de participare la educație și asigurarea egalității șanselor prin prevenirea și reducerea fenomenului absentismului și abandonului școlar;
- Facilitarea accesului fiecărui elev la cursuri online sau hibrid pe durata pandemiei;
- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Standardizarea evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde pentru Evaluarea Națională;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură;
- Monitorizarea activităților derulate în cadrul școlii.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari este condusă de Consiliul de administrație, de director și 3 directori adjuncți. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, aceștia conlucrează, după caz, cu Consiliul profesoral, cu reprezentanții Organizației sindicale, cu Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și cu autoritățile Administrației publice locale.

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari îmbină cultura normativă, centrată pe reguli și reglementări, precum și cea expresivă, negociată la nivelul întregii școli. Se pledează pentru un management participativ, centrat pe responsabilizarea fiecărui membru al echipei școlii, în funcție de competențele pe care le deține. Cultura școlii este influențată de cultura socială a comunității voluntărene.

Directorul exercită conducerea executivă a Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari, în conformitate cu legislația în vigoare privind învățământul, cu hotărârile Consiliului de administrație și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

La nivelul Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari funcționează următoarele **compartimente**:

- Compartimentul secretariat, coordonat de secretarul șef
- Serviciul financiar (contabilitate)
- Compartimentul administrativ, coordonat de administratorul de patrimoniu
- Biblioteca

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari, jud. Ilfov, conform art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, este alcătuit din 13 membri: 6 cadre didactice, 1 reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorii adjuncți sunt membri de drept ai consiliului de administrație, din cota aferentă cadrelor didactice. Președintele Consiliului de administrație este directorul unității de învățământ.

Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice cu norma de bază în Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari și este prezidat de către directorul școlii.

Cadrele didactice au fost organizate pe catedre și arii curriculare.

Comisiile de lucru cu caracter permanent, conform ROFUIP, au fost constituite prin decizia directorului la începutul anului școlar:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Alte comisii care funcționează ocazional la nivelul școlii sunt:

- Comisia pentru întocmirea orarului și planificarea serviciului pe școală;

- Comisia de recepție, inventariere, casare și arhivare a obiectelor din inventar;
- Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA

Echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari, în anul școlar 2020–2021 este formată dintr-un director și trei directori adjuncți. Responsabilitățile acestora, precum și ale celorlalți membri ai Consiliului de administrație al școlii au fost stabilite astfel:

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	RESPONSABILITĂȚI
GRIGORAȘ ANA MARIA	Director	<ul style="list-style-type: none"> - este președintele Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral; - elaborează strategia educațională pe termen lung; - asigură respectarea legislației, a actelor normative emise de MEN, a deciziilor Inspectoratului Școlar, a măsurilor luate la nivelul de conducere în școală; - verifică documentația și aplicarea legislației privind acordarea burselor pentru elevi; - întocmește tematica activităților Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral și repartizează responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație; - răspunde de sectorul administrativ; - răspunde de procesul instructiv-educativ; - coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate; - propune inspectorului școlar general proiectul planului de școlarizare aprobat de Consiliul de administrație; - numește învățătorii și diriginții, stabilește formațiunile de studiu; - numește responsabilii catedrelor, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor pe domenii, în baza propunerilor membrilor acestor colective și aprobă programele de activitate ale acestora; - monitorizează, cu sprijinul directorilor adjuncți și a responsabililor de catedră calitatea procesului instructiv-educativ; - se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare; - aprobă fișele postului, elaborate de șefii de compartimente, pentru tot personalul din subordine.
TOMOIAGĂ ELENA	Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează întreaga activitate instructiv-educativă și metodică pentru învățământul gimnazial; - realizează graficul serviciului pe școală al personalului didactic și monitorizează respectarea acestuia; - coordonează activitățile de pregătire organizate de cadrele didactice cu rezultate deosebite, pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri și festivaluri;

		<ul style="list-style-type: none"> -verifică elaborarea graficelor pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale și monitorizează respectarea acestora; -verifică eficiența activităților catedrelor în realizarea cantitativă a actului de predare-învățare-evaluare din școală; -verifică cataloagele și registrele matricole; - monitorizează completarea condicii de prezență.
CORHA SORINA	Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează activitatea metodică, școlară și extrașcolară la învățământul primar; - verifică cataloagele și registrele matricole; - monitorizează activitățile de pregătire organizate de cadrele didactice cu rezultate deosebite, pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri și festivaluri; - verifică eficiența activităților învățătorilor/ institutorilor/ profesor de învățământ primar în realizarea cantitativă a actului de predare-învățare-evaluare din școală; - monitorizează, cu sprijinul șefilor de catedră calitatea procesului instructiv-educativ la învățământul primar; - monitorizează derularea proiectelor educative la nivelul școlii.
LUPU MARIAN IUSTIN	Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează activitatea instructiv-educativă și metodică la gimnaziu; -monitorizează frecvența și notarea ritmica a elevilor din învățământul primar; - monitorizează activitatea comisiei de disciplină și combatere a violenței; -răspunde de activitatea de protecție a muncii, protecție ecologică, protecție civilă și PSI; -monitorizează desfășurarea procesului instructiv-educativ în sistem on-line, funcționarea echipamentelor electronice utilizate; -răspunde de menținerea în condiții optime a bazei materiale; -se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare
NĂSTASE VERA	Profesor Limba română	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizează elaborarea strategiilor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial; - monitorizează activitatea catedrelor de limba română, limbi străine, om și societate și arte; -responsabil cu elaborarea graficelor pentru pregătirea suplimentară a elevilor și monitorizarea respectării acestora - monitorizează activitatea CEAC; - răspunde de elaborarea ROI – secțiunea elevi și respectarea acestuia în școală; - contribuie la revizuirea criteriilor de evaluare a personalului didactic
ROȘCA IOANA	Profesor Înv. primar	<ul style="list-style-type: none"> -monitorizează frecvența și notarea ritmica a elevilor din învățământul primar; -propune spre discutare situația elevilor cu probleme în realizarea activităților didactice în urma consultării cu

		<p>medicul și părinții acestora;</p> <p>-elaborează strategii de formare continuă și perfecționare a personalului didactic din învățământul primar;</p> <p>- monitorizează înscrierea elevilor în clasa pregătitoare.</p>
Simion Eugen	Reprezentant Instituția Primarului	<p>- coordonează parteneriatele la nivelul comunității locale;</p> <p>- asigură cadrul organizatoric de colaborare între școală, administrația locală și comunitatea locală;</p> <p>- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate;</p> <p>- asigurarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, ajutorarea copiilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii;</p> <p>- colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare.</p>
Iordache Viorel	Reprezentant Consiliul Local	- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
Calentaru Victoria	Reprezentant Consiliul Local	- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
Leasă Georgiana	Reprezentant Consiliul Local	- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
Pavel Victorița	Reprezentant părinți	<p>- coordonează activitatea asociației de părinți;</p> <p>- atrage resurse financiare extrabugetare.</p>
Țurcanu Viorica	Reprezentant părinți	<p>- răspunde de legătura familiei cu școala;</p> <p>- reprezintă interesele părinților în Consiliul de administrație.</p>
Radu Ilse	Reprezentant părinți	<p>- răspunde de legătura familiei cu școala;</p> <p>- reprezintă interesele părinților în Consiliul de administrație.</p>

1.2.3. Monitorizarea întregii activități

La nivelul școlii monitorizarea activităților a fost realizată atât de către directori cât și de către responsabilii ariilor curriculare și cei ai comisiilor pe domenii, inclusiv comisia de asigurare și evaluare a calității care a aplicat chestionare, a întocmit grile de monitorizare privind anumite aspecte ale activității școlare. Pentru problemele identificate au fost elaborate planuri de măsuri.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Puncte tari:

- Personal didactic calificat, în procent de 98,9% (un necalificat);

- Existența specialistului în asistență psiho-pedagogică (psiholog calificat);
- Existența specialistului logoped (profesor logoped calificat);
- Funcționarea unui cabinet medical cu asistentă medicală;
- Localuri de școală extinse și modernizate;
- Bază tehnico-materială bună;
- Implementarea catalogului online;
- Internet, videoproiector, ecran de proiecție în fiecare sală de clasă;
- Rezultate bune la evaluările externe (majoritatea elevilor continuă studiile liceale);
- Rezultate bune ale elevilor la manifestările educative locale, județene, regionale: concursuri școlare, olimpiade pe discipline, festivaluri, întreceri sportive;
- Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic Ilfov și diseminarea informațiilor la nivelul unității de învățământ;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Colaborarea cu instituții specializate în activități extrașcolare: Casa de Cultură Voluntari, Sala Sporturilor, Clubul Sportiv Voluntari, Poliția Locală Voluntari, ISU Voluntari, DAE, DAS, etc.
- Existența unei oferte educaționale proprii, variate prin proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Ridicarea calității și eficienței actului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale din unitate apelând la diferite sponsorizări;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- O bună colaborare cu comunitatea locală și cu Asociația de părinți.

Puncte slabe :

- ↳ Cadrele didactice au fost selectiv cooptate în elaborarea strategiei școlii,
- ↳ Termene amânate în abordarea unor măsuri de optimitate în raport cu situațiile de criză educațională,
- ↳ Consultațiile cu părinții nu sunt consecvente și nu realizează integral efectele proiectate,
- ↳ Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare, în special colaborarea învățământ primar-învățământ gimnazial;
- ↳ Efective numeroase ale claselor;
- ↳ Comunicare anevoioasă între învățătorii care își desfășoară activitatea în localuri diferite;

1.4. Activitatea de (auto)formare managerială

Numele și prenumele	Funcția	Tipul formei de dezvoltare profesională	Furnizor
Grigoraș Ana-Maria	Director	Microsoft Certified Educator Technology Literacy for Educators 21 st Century Learning Design	Microsoft
Tomoiagă Elena	Director adj.	Limba engleză în comunicarea interculturală	Centrul Educațional ALANGI Brănești

Lupu Marian Iustin	Director adj.	Microsoft Certified Educator Technology Literacy for Educators 21 st Century Learning Design	Microsoft
Corha Alexandrina Sorina	Director adj.	Microsoft Certified Educator Technology Literacy for Educators 21 st Century Learning Design	Microsoft

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Nevoi profesionale identificate	Obiective	Strategii și mijloace de realizare	Timp alocat
1. Perfecționarea cunoștințelor în domeniul managementului educațional	Valorificarea oportunităților de dezvoltare a carierei	CRED	90 ore
2. Participarea la viața comunității	Îmbunătățirea imaginii școlii prin implicarea în proiecte școală-comunitate	Promovarea imaginii școlii	permanent
3. Comunicare în mediul virtual	Menținerea unui rol activ în societatea civilă Extinderea comunicării în afara instituției	Cursuri în domeniul IT	periodic

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

La nivelul Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari funcționează următoarele **structuri administrative**:

- Compartimentul secretariat, coordonat de secretarul șef
- Serviciul financiar (contabilitate)
- Compartimentul administrativ, coordonat de administratorul de patrimoniu.

În acest an școlar sunt încadrate ca personal didactic auxiliar 6 persoane:

- ✓ 2 secretari
- ✓ 1 bibliotecar
- ✓ 1 administrator financiar
- ✓ 2 administrator de patrimoniu

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

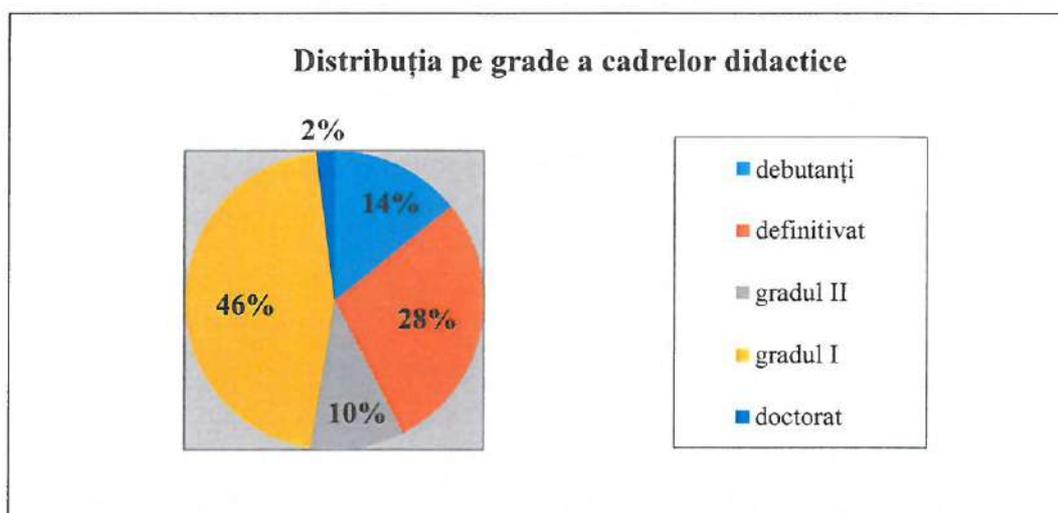
3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari funcționează, în acest an școlar, un număr de 98 cadre didactice calificate 100%:

- ✓ 34 învățământ primar
- ✓ 64 învățământ gimnazial

Variația numărului de cadre didactice în ultimii 3 ani școlari și distribuția lor pe grade didactice este următoarea:

An școlar	2018 - 2019	2019-2020	2020-2021
Total cadre didactice	96	96	98
Debutanți	9	6	14
Gradul definitiv	26	22	28
Gradul II	14	19	10
Gradul I	44	47	46
Doctorat	3	2	2



Aproximativ jumătate din cadrele didactice au gradul didactic I sau titlul de doctor.

În această unitate școlară, tradiția se împletește armonios cu modernul prin faptul ca 40% dintre tinerii dascăli lucrează alături de foștii lor profesori formând elevi dornici să devină la rândul lor cadre didactice. Vechimea predominantă este specifică profesioniștilor din educație, și anume 20-25 ani. Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, locuind în proximitate și asigurând continuitate în educația elevilor. Există însă și profesori cu statut de suplinitori, pentru care se încearcă a se oferi soluții de formare profesională.

La începutul anului școlar posturile, catedrele, orele rămase neocupate au fost repartizate în regim de plata cu ora titularilor sau pensionarilor.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 cadrele didactice din Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari au urmărit următoarele **obiective**:

1. Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
2. Parcurgerea integrală a materiei și asigurarea însușirii accesibile a acesteia de către elevi prin evaluare sistematică;
3. Stimularea elevilor capabili de performanțe școlare;
4. Formarea continuă a cadrelor didactice;
5. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale didactice, precum și utilizarea corespunzătoare a acesteia;

6. Crearea unei baze de resurse educaționale deschise;
7. Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinelor;
8. Folosirea unor metode și mijloace variate, menite să crească interesul elevilor pentru fiecare disciplină;
9. Integrarea programelor informatice și a internetului în cadrul orelor;
10. Înțelegerea rolului educațional al notei;
11. Creșterea eficienței activităților desfășurate la nivelul catedrelor.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Cadre didactice care au urmat alte forme de dezvoltare profesională:

Numele și prenumele	Specialitatea	Tipul formei de dezvoltare profesională	Unitatea de învățământ
Chiriță Maria	Prof. învățământ primar	Master Management și consiliere educațională	Universitatea Tehnică de Construcții București
Măianu Gabriela	Prof. învățământ primar	Master Management educațional	Universitatea Tehnică de Construcții București

Comisia pentru echivalarea actelor de studii și perfecționare în credite profesionale transferabile conform Ordinului 5562/ 07.10.2011 (metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile) a realizat echivalarea, după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME	ACTUL de STUDIU ECHIVALAT	UNIVERSITATEA EMITENTĂ	Nr. credite obținute
Butucea Loredana	Certificat de acordare a Gradului didactic I	Univ. Pitești	90
Pisaltu Alexandra	Certificat de acordare a Gradului didactic I		90
Dumitrescu Emilia	Certificat de acordare a Gradului didactic I	Univ. București	90
Simion Vasile Marian	Certificat de acordare a Gradului didactic II		90

Cadre didactice care au urmat cursuri de formare profesională:

NUMELE ȘI PRENUMELE	ACTIVITATEA DE FORMARE	FURNIZOR	PERIOADA
AMAREANU CRISTINA	Profesori ilfoveni implicați și dedicați pentru noul an școlar 2020-2021	C.C.D Ilfov	11.09.2020
AMAREANU CRISTINA	Inapoi la școală-Mastermind pentru profesori	C.C.D. Ilfov	18.09.2020
TUDOROIU COSTINA LAURA	Bun venit la școală!, Eroii Internetului, Cum a început școală,	Adfaber Aramis	28.08.2020 29.10.2020 30.09.2020 17.09.2020

	3 Metode prin care sa iti protejezi copilul de pericolele de pe internet, Cum gestionam provocarile cu care ne confruntam in noul an scolar?		09.09.2020
TIU ANI LAURA	Webminare WebDidactica	Fundația Dan Voiculescu	24.08-05.09.2020
TIU ANI LAURA	Instrumente și aplicații online pentru activități de învățare	CCD Dolj	04.09.2020
TIU ANI LAURA	Predare-învățare-evaluare în mediul online	CCD Olt	10.08-06.09.2020
NĂSTASE DANA VERA	Educatia continua	MEC	10.11. - 22.12.2020
PAPALAU LUCICA	EDUCATIE ONLINE, SECRETELE ZOOM-ului si alte 20 de WEBINARE	Platforme educationale online pentru cadre didactice, coordonat de Academia de Inovare si Schimbare prin Educatie (AISE)	IUNIE-SEPTEMBRIE 2020
IRIMIA EUGENIA	Lecția pandemiei globale pentru copii și adulți.Construim„amintiri din copilărie" în pandemie	CCD-ILFOV	15.10.2020
IRIMIA EUGENIA	„Înapoi la școală-Mastermind pentru profesori și educatori-Echilibrul emoțional și starea de bine în contextul pandemiei"	CCD-ILFOV, CJRAE-ILFOV	18.09.2020
STROEA CRISTINA	Revoluția mentalităților. Învățarea și predarea in secolul XXI	SuperTeach	5 septembrie
STROEA CRISTINA	Învățarea și predarea hibridă	Superteach	19 septembrie
STROEA CRISTINA	Evaluare, testare, feedback	Superteach	3 octombrie
STROEA CRISTINA	Educația timpurie	Superteach	14 noiembrie
STROEA CRISTINA	Echilibrul emoțional și starea de bine la școală în contextul pandemiei	CCD Ilfov	18 septembrie
STROEA CRISTINA	Language as cultural heritage	School Education Gateway	22 septembrie
STROEA CRISTINA	Inclusive inquiring- An approach for promoting inclusion	School Education Gateway	13 noiembrie
STROEA CRISTINA	Global Civis days	Erasmus+ Programme of The European Union	9/10 noiembrie
STROEA CRISTINA	European Vocational Skills	European Comission and German Presidency of The Council of The European Union	12/13 noiembrie

STANCU COSMIN	Webinar „Mind Map - ce și de ce?”	Casa Corpului Didactic București (CCD Bucuresti), „Antrenament digital” - ateliere online	11 noiembrie 2020
LUPU BANGĂ ANTONIA	“Integrare sustenabila sociala si educationala prin activitati sportive”	Proiect UNEFS- Valeria Balan	28.10.2020
LUPU BANGĂ ANTONIA	Conferinta stiintifica Nationala “Rolul exercitiului fizic in optimizarea psihomotricitatii prescolarilor, scolarilor si studentilor”	Universitatea din Craiova, Departamentul De Teorie si Metodica a Activitatilor Motrice	06-07.11.2020
LUPU BANGĂ ANTONIA	Conferinta Nationala in Domeniul Educatiei	Asociatia “Tine de Noi”	10.09.2020
STROEA CRISTINA	Atlantic webinar Teacher Education aroundn the Word. Global perspectives	Association for Teacher Education în Europe	16.11.2020
STROEA CRISTINA	Intercultural learning	School Education Gateway	17.11.2020
STROEA CRISTINA	European toolkitfir schools webinar: indicators for inclusive system	School Education Gateway	20.11.2020
STANCU COSMIN	Webinar „Experiențe online la disciplinele de Socio-Umane”	Casa Corpului Didactic (CCD) București	13.11.2020
NASTASE DANA VERA	Colocviile Facultății de Litere București, secțiunea didactică	Universitatea București	19-20.11.2020
LUPU BANGĂ ANTONIA	Facilitator pentru Educatie in Organizatia Scolara	CCD Dolj	26.11-09.12.2020
LUPU BANGĂ ANTONIA	Dezvoltarea Competentelor Antreprenoriale	CCD Dolj	03.12-07.12.2020
IRIMIA EUGENIA	Cum să predăm copiilor teme legate de refugiați și apatridie	UNHCR-The UN Refugee Agency	20.11.2020
IRIMIA EUGENIA	„ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ-ȘANSE EGALE ÎN ȘCOALA NOASTRĂ”	CCD-Ilfov, CJRAE-Ilfov, Editura Copilăria	3.12.2020
MITRUT MIHAELA	Webinar Training I	Asociația Adfaber	29.10.2020
MITRUT MIHAELA	Foi de lucru interactive în Wezer.me	Institutul de Formare Continuă	23.10.2020
MITRUT MIHAELA	Învățăm împreună-Șanse egale în școala noastră	CCD- Ilfov și CJRAE -Ilfov	3.12.2020
MITRUT MIHAELA TOMESCU DORINA	„Predare – învățare - evaluare în mediul on-line”	CCD Olt	10.08.2020-06.09.2020
AMAREANU CRISTINA	Mozaik Education	Editura Didactica si Pedagogica	28.10.2020
AMAREANU CRISTINA	Meseriile viitorului	Magurele Science Park	7.12.2020
PROTOPOPES CU RODICA MIHAELA	Educația Continuă.Prezentarea programei de examen la disciplina Limba și literartura	Ministerul Educației și Cercetării și Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan-Al.	16.12.2020

	română și a modalității de aplicare a acesteia, în perspectiva Evaluării Naționale 2021.	Rosetti,, al Academiei Române	
MOISA DIANA	Profesor în online	Digital Nation și FSLI	21.10-10.11.2020
MOISA DIANA	Cred- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toț. Formare nivel II- învățământ gimnazial.	Ministerul Educației	28.09-13.12.2020
PROTOPOPEȘCU RODICA VIORELA CARP AMAREANU CRISTINA	Teoria autodeterminării- Metoda prin care profesorii pot repara motivația elevilor și pot debloca performanța fiecărui copil	All About Parenting-Urania Cremene	21.01.2021
SACALERUS OANA ANDREEA	Drepturile copilului, responsabilitatea întregii școli	Institutul Intercultural Timișoara	7-10.12.2020
LUPU BANGA	Metodist	Start2Perform	16.12.2020-16.01.2021
AMAREANU CRISTINA	Evaluarea centrata pe competente	Fundatia Dan Voiculescu	09.02.2021
AMAREANU CRISTINA	Noua structura a subiectelor de evaluare	Fundatia Dan Voiculescu	11.02.2021
LUPU BANGA	Dezvoltarea și promovarea organizației școlare	Asociația Eco-World 2010	01-23.03.2021
VIORELA CARP	Călătorie în lumea reală și virtuală a roboților	Asociația Măgurele Science Park	31.03.2021
ION FEVRONIA	Cred- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toț. Formare nivel II- învățământ gimnazial.	Ministerul Educației	15.05-15.07.2021
OROS IOANA	Cred- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toț. Formare nivel II- învățământ gimnazial.	Ministerul Educației - Casa Corpului Didactic București	17.05-23.07.2021

3.1.4.Evaluarea cadrelor didactice

Personalul didactic a fost evaluat periodic, folosind fișele de evaluare, asistențele la ore și activități conform graficului, măsurând competența, inițiativa și implicarea în activitățile cuprinse în fișa postului și în proiectele care se derulează în școală. Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și acordarea calificativelor s-a desfășurat în cadrul Consiliului de administrație întrunit în 10 septembrie 2021, pe baza fișei și a raportului de autoevaluare a întregii activități. În urma derulării etapelor toate cadrele didactice au obținut calificativul Foarte Bine. Punctajele și calificativele obținute au fost comunicate în scris.

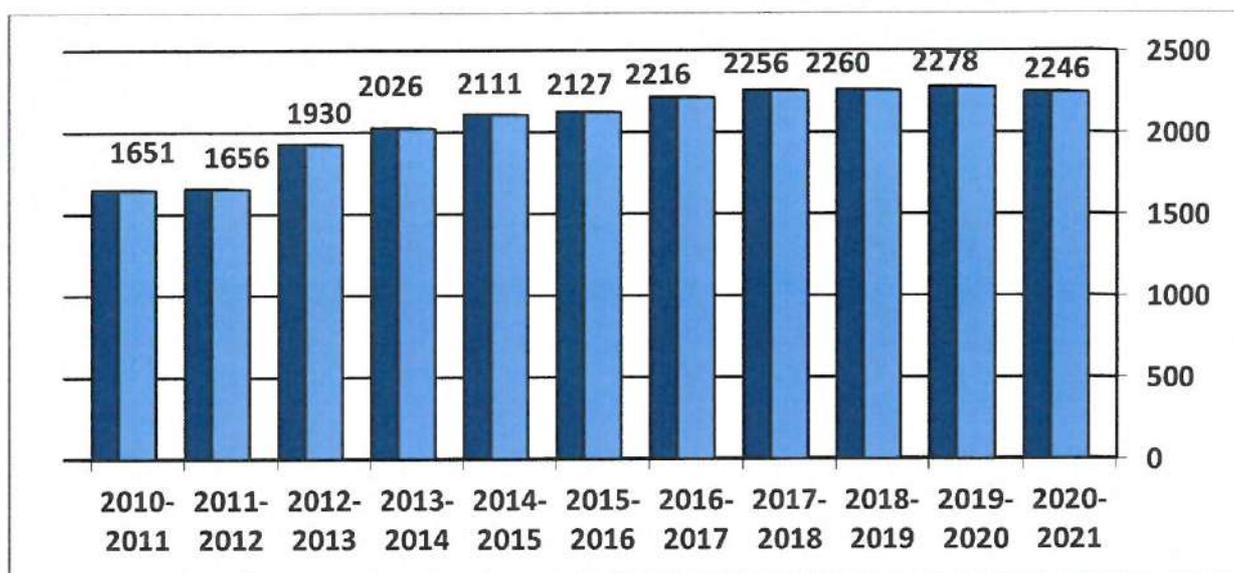
3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Numărul elevilor ce se înscriu anual pentru a frecventa cursurile la Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari este în continuă creștere, dat fiind faptul că școala este situată într-o zonă geografică aflată în continuă dezvoltare socio-economică. Localitatea Voluntari a devenit foarte atractivă ca loc de rezidență familială, ceea ce a determinat un exod al populației dinspre capitală și alte localități din țară. În acest context economic și social, școala noastră s-a preocupat să crească atractivitatea ofertei, a strategiilor educaționale pentru a școlariza și copiii familiilor nou stabilite în localitate și, în egală măsură, pentru a stopa fenomenul de migrație a populației școlare către școlile din capitală.

Din graficul reprezentând școlarizarea elevilor, se observă creșterea continuă a numărului de elevi de la an la an.

Școlarizarea elevilor 2010-2021



3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Unitatea noastră școlară cuprinde 2 niveluri educaționale: învățământ primar și învățământ gimnazial. La începutul anului școlar 2020-2021 au fost înscriși 2246 elevi.

Nivelul	Nr. clase	Nr. elevi
Primar	44 clase	1231
Gimnazial	33 clase	1015
Total	77 clase	2246

Acestea funcționează în trei localuri:

Localul	Nr. clase	Nr. elevi
Anton Pann	58 clase	1764
Nicolae Bălcescu	10 clase	245
Tudor Vladimirescu	9 clase	237

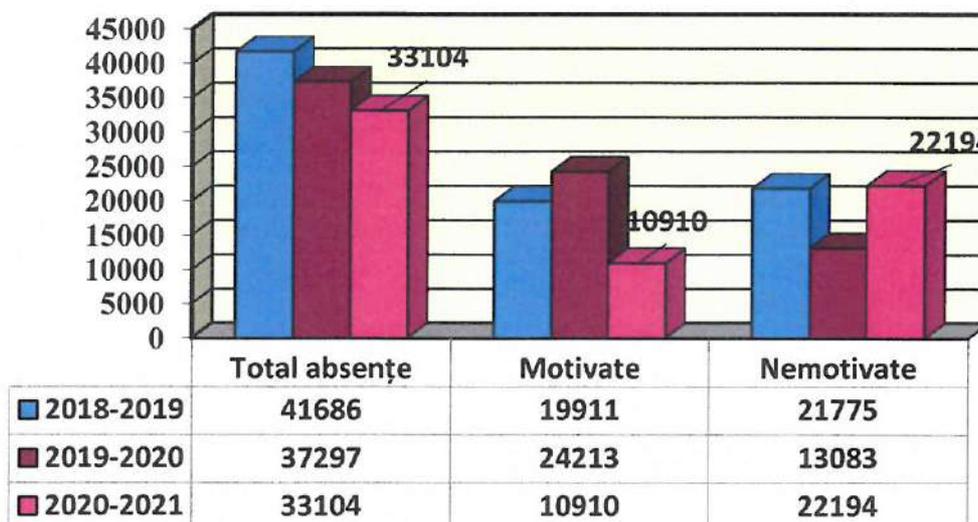
Repartiția elevilor pe nivel de clase este următoarea:

Clasa	P	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Nr. clase	9	8	9	9	9	9	9	8	7
Nr. elevi	244	223	266	234	264	271	288	259	197

Situația statistică a absențelor înregistrate în acest an școlar, pe nivel de clase, primar și gimnaziu, comparativ cu anii anteriori se prezintă în felul următor:

CLASA	NR. TOTAL ABSENȚE			ABSENȚE MOTIVATE			ABSENȚE NEMOTIVATE		
	SEM. I	SEM. II	ANUAL	SEM. I	SEM. II	ANUAL	SEM. I	SEM. II	ANUAL
P	373	1214	1587	112	517	629	261	697	958
I	532	1543	2075	356	339	695	196	904	1380
II	210	1286	1496	165	391	556	45	895	940
III	413	285	698	115	111	226	298	174	472
IV	598	1225	1823	147	623	770	451	602	1053
P - IV	2126	5553	7679	895	1981	2876	1231	3272	4803
V	3642	4906	8548	1265	794	2059	2377	4112	6489
VI	2115	2226	4341	983	1182	2165	1132	1044	2176
VII	2687	4722	7409	1174	1206	2380	1513	3516	5029
VIII	2941	2186	5127	786	644	1430	2155	1542	3697
V - VIII	11385	17855	25425	4208	3826	8034	7175	10214	17391
P - VIII	13511	19593	33104	5103	5807	10910	8406	13788	22194

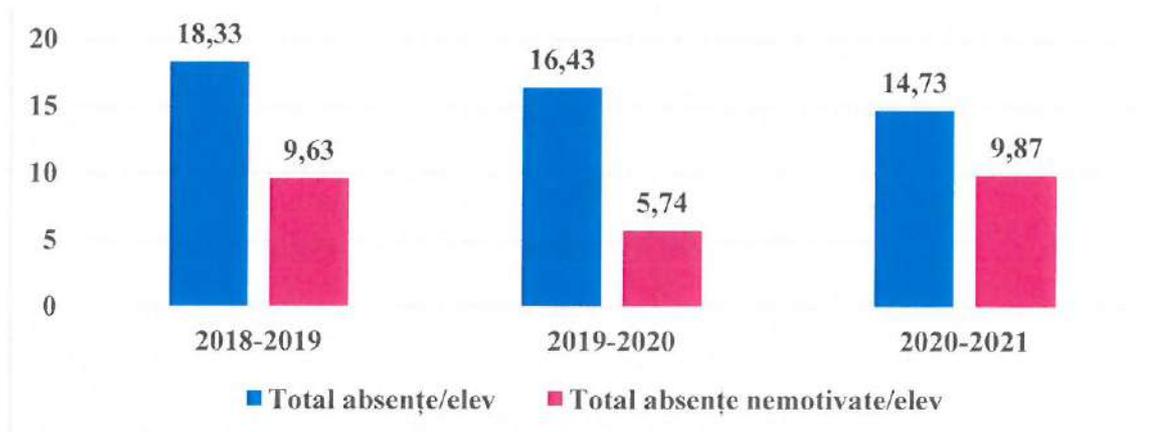
Variația numărului de absențe în ultimii trei ani școlari
2018-2019, 2019-2020, 2020-2021



3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Numărul total al absențelor este mai mic față de anul școlar anterior. Numărul absențelor nemotivate a crescut față de anul școlar anterior. Media absențelor nemotivate pe elev este 9,87 (anul școlar trecut 5,74). Acesta este mai mic decât anul școlar 2018-2019 (9,63).

Variația numărului total de absențe pe elev, precum și a numărului de absențe nemotivate pe elev în ultimii trei ani școlari este redat în graficul:



Precizăm că în acest an școlar au fost menținute acele măsuri care au condus la diminuarea absenteismului în anul școlar trecut:

- îmbunătățirea comunicării cu familiile elevilor care au tendința de a absenta de la ore;
- colaborarea permanentă cu Poliția Voluntari și cu firma de pază "Security" care oferă asistența zilnică a 4 agenți în cadrul școlii;
- implementarea catalogului electronic care a permis informarea la timp a părinților cu privire la situația școlară, dar și a absențelor înregistrate de fiecare elev al școlii noastre.

3.2.4. Abandon școlar. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

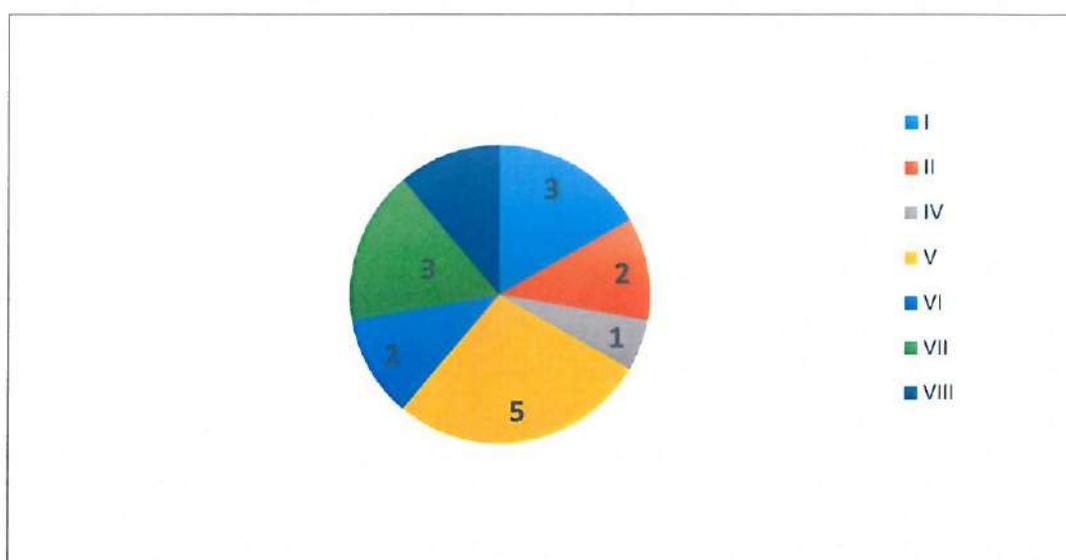
Din situațiile statistice din ultimii ani privind tendința de abandon școlar reiese foarte clar că acest fenomen se menține sub valoarea de 1%.

An școlar	Nr. total elevi	Nr. elevi cu risc de abandon	% abandon
2017 - 2018	2256	17	0,75
2018 -2019	2260	25	1,10
2019 - 2020	2278	11	0.48
2020 - 2021	2247	20	0,89

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului în abandon	Clasa
1.	Costache Fabio Marius	PB
2.	Poenaru Andreas Ștefan	PB
3.	Radu Cristian	1D
4.	Ciuchi Ana Andreea	1G
5.	Nicolae Cristina Roberta	1H
6.	Mihai David Daniel	2G
7.	Mihai Marta	2G

8.	Mihai Maria Florentina	4C
9.	Gerebeneș Matei	5G
10.	Iordache Cătălina Elena	5G
11.	Negrea Ana Maria	5G
12.	Baicu Bogdan	5H
13.	Ciuchi Cristian Antonio	5H
14.	Dincă Roberta Ana Maria	6G
15.	Mihai Beniamin	6I
16.	Ioniță Pavel Iulian	7D
17.	Mărunțelu Bogdan Gabriel	7E
18.	Niculae Andra Mădălina	7G
19.	Wu Xiao - Liviu	8C
20.	Ioniță Andrei Daniel	8G

Repartiția pe clase a elevilor cu risc de abandon



Se observă o rată a abandonului mai ridicată la clasele a V-a și a VII-a. Ședințele de consiliere individuale, cu părinții sau cu întreaga clasă desfășurate de profesorul psiholog Oana Sandu, precum și programele de prevenție derulate în anii trecuți s-au menținut și în acest an școlar și au contribuit la reducerea abandonului sub procentul de 1% și la reducerea delincvenței juvenile. De asemenea, un rol important în reducerea delincvenței juvenile și a abandonului școlar se datorează și Parteneriatelor dezvoltate cu Direcția de Educație, Cultură, Sport și Îngrijiri Comunitare Voluntari, Direcția de Asistență Educațională și cu Direcția de Asistență Socială Voluntari care prin programul de activități ne oferă posibilitatea de a organiza întâlniri regulate cu părinții pentru a-i sensibiliza cu privire la problemele adolescenților, dar și de a oferi consiliere pentru familiile cu o situație materială precară. În același scop avem o colaborare permanentă cu Poliția Voluntari și cu firma de pază "Security".

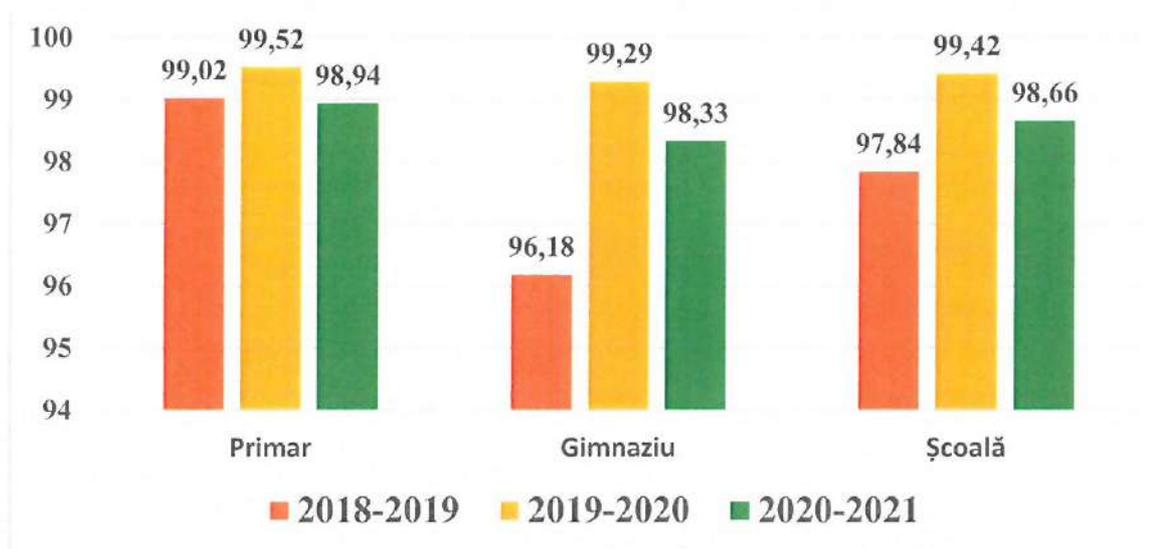
3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Procentul de promovare/școală anual este mai mare decât procentul înregistrat în primul semestru al anului școlar și comparativ cu procentul din anul școlar trecut.

An școlar	Promovabilitate %	
	Sem. I	Anual
2018 - 2019	91,54	97,84

2019 - 2020	90,47	99,42
2020 - 2021	95,99	98,66

Variația procentului de promovare comparativ cu ultimii doi ani școlari, pe nivele de studiu este următoarea:



3.2.6. Corigențe. Statistic pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Situația corigențelor pe nivel de clase se prezintă astfel:

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi corigenți												
		1 obiect			2 obiecte			3 obiecte		4 obiecte		Total		
		Sem. I	Sem. II	Anual	Sem. I	Sem. II	Anual	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Anual
P	241	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I	225	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	262	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	235	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	-	5	-
IV	264	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P-IV	1227	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	-	5	-
V	272	5	5	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3
VI	290	9	9	4	1	-	-	1	1	2	2	13	12	4
VII	262	4	9	2	1	-	-	-	-	-	-	5	9	2
VIII	196	6	4	4	2	-	-	-	-	-	-	8	4	4
V-VIII	1020	24	27	13	4	-	-	1	1	2	2	31	30	13
P-VIII	2247	24	27	13	4	-	-	1	3	2	5	31	35	13

Se observă o scădere semnificativă a numărului elevilor corigenți comparativ cu anul școlar trecut.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/național/internațional)

Menționăm că în acest an școlar majoritatea olimpiadelor și concursurilor școlare au fost anulate.

Concursul	Etapă	Elevi participanți	Clasa	Nr. premii
Micul Isteț	finală	Toți elevii	IVF, II H	8 premii I, 12 premii II, 2 premii III
Învăță să te exprimi	inițială	Coban Ayse Cioflan Sebastian	IV D	1 premiu I
Școala Siguranței Tedi	națională	Toți elevii	I C	1 premiul I
Formidabili	V	Toți elevii	I C	2 premiul I, 12 premiul II
Pașaport pentru cultură		Toți elevii	IVG II H	6 premiul I, 3 premiul II, 2 premiul III
Primăvara în visurile copiilor	Ed. a IX-a	Suditu Sara, Neagu Valentin	I C, IV G	Premiul I, Mențiune
Cangurasul matematician	Etapă națională	20 elevi	III A	4 premii I, 6 mențiuni
Concursul Internațional Cangurul matematician		10 elevi	III A	2 premii II, 1 mențiune

3.2.8. Rezultate obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

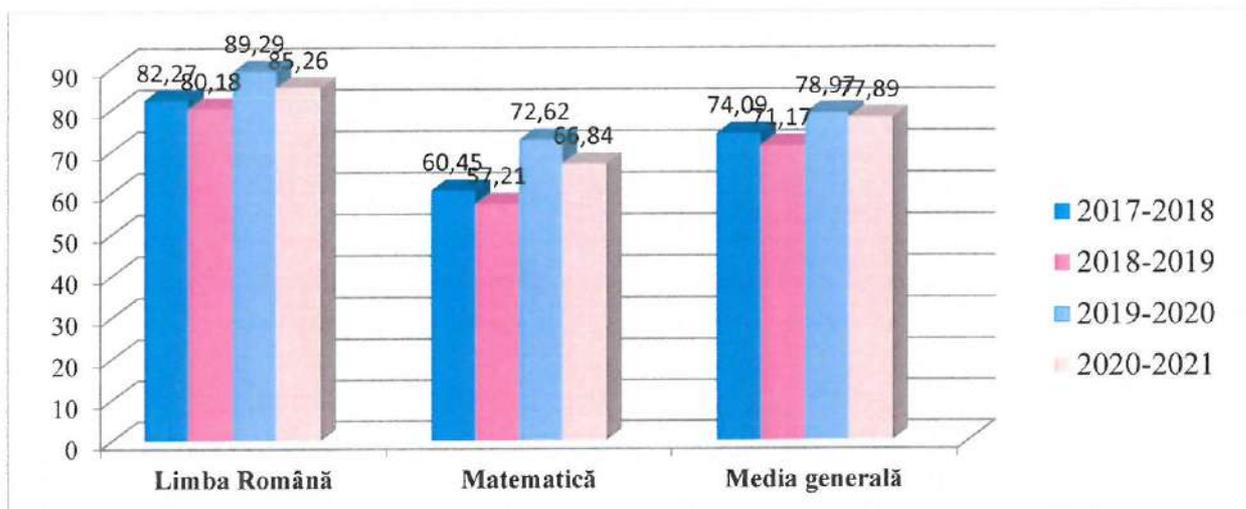
La evaluarea națională VIII - 2021 s-au înregistrat următoarele rezultate:

	Procent de promovare (note peste 5)		
	Lb. Română	Matematică	Medie finală
după contestații	85,26%	66,84%	77,89%

Au fost înregistrate 14 contestații: 5 la Limba română și 9 la Matematică. Notele la contestații nu s-au modificat semnificativ, cea mai mare diferență fiind de 0,85 puncte.

Rezultatele înregistrate (procentul de promovare) sunt ușor mai mari comparativ cu cele obținute la nivel național și comparativ cu anii școlari anteriori.

Variația procentului de promovare la Evaluarea Națională

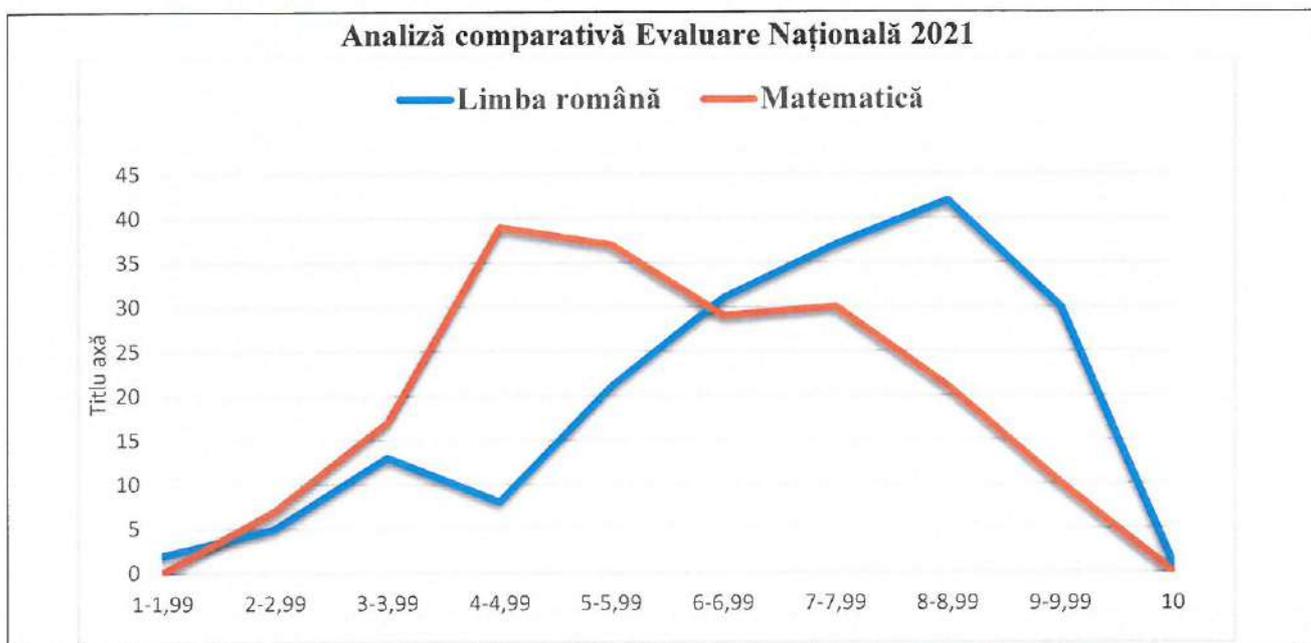


Rezultatele pe tranșe de note au fost următoarele:

ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	EVALUAȚI	TRANȘE DE NOTE LIMBA ROMÂNĂ									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
190	190	190	2	5	13	8	21	31	37	42	30	1

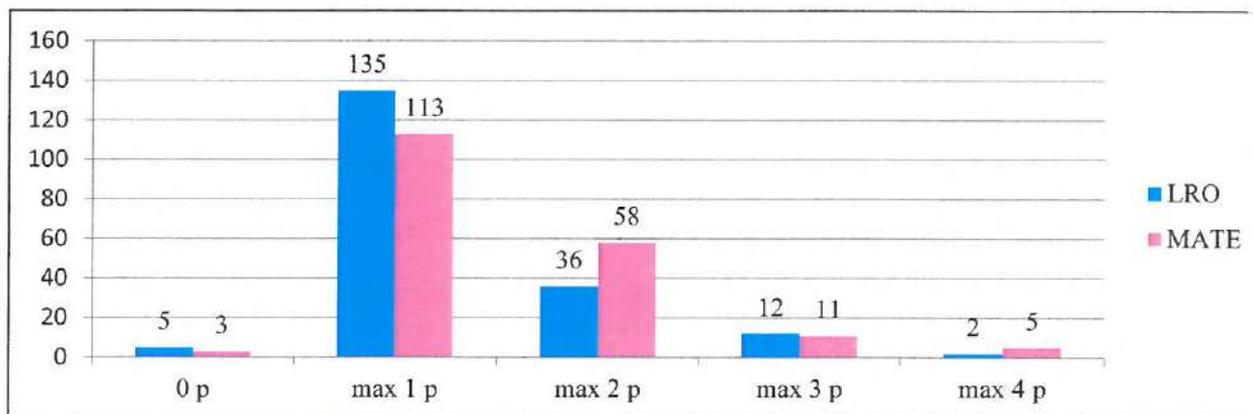
ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	EVALUAȚI	TRANȘE DE NOTE MATEMATICĂ									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
190	190	190	0	7	17	39	37	29	30	21	10	0

ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	EVALUAȚI	MEDII GENERALE									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
190	190	190	0	5	14	24	29	37	30	30	12	0



Analiza diferențelor – nu s-au înregistrat diferențe semnificative între mediile generale V-VIII obținute la cele două discipline și notele obținute la Evaluarea Națională. Diferențele înregistrate sunt mai mari la matematică comparativ cu limba română. Atât elevii cât și profesorii remarcă gradul sporit de dificultate al subiectelor de la proba de matematică.

DISCIPLINA	Diferența dintre media V-VIII și note EN/școală
Limba și literatura română	0,95
Matematica	1,65

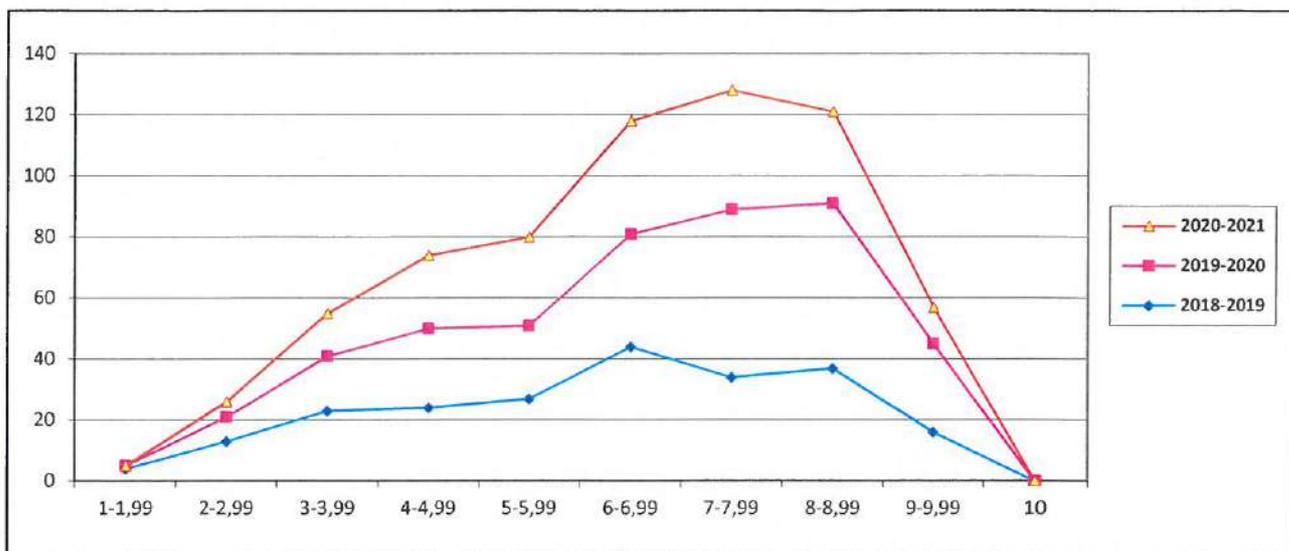


La limba română diferențele sunt mai mici de 1 punct la 73,68 % dintre elevi, iar la matematică numai 61,05 % dintre elevi au înregistrat diferențe mai mici de un punct. Parcurgând listele nominale observăm că diferențe mari apar mai ales la acei elevi care au obținut media generală gimnaziu 5 și care, în condiții de examen, nu au avut capacitatea de concentrare, de sinteză și de analiză pentru a putea rezolva subiectele propuse.

Mediile la Evaluarea Națională în ultimii 3 ani școlari sunt următoarele:

AN ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI	EVALUAȚI	TRANȘE DE NOTE:									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2018-2019	223	222	4	13	23	24	27	44	34	37	16	0
2019-2020	252	252	1	8	18	26	24	37	55	54	29	0
2020-2021	190	190	0	5	14	24	29	37	39	30	12	0

Rezultate finale la Evaluarea Națională pe tranșe de note
Analiză comparativă:2018-2019/2019-2020/2020-2021

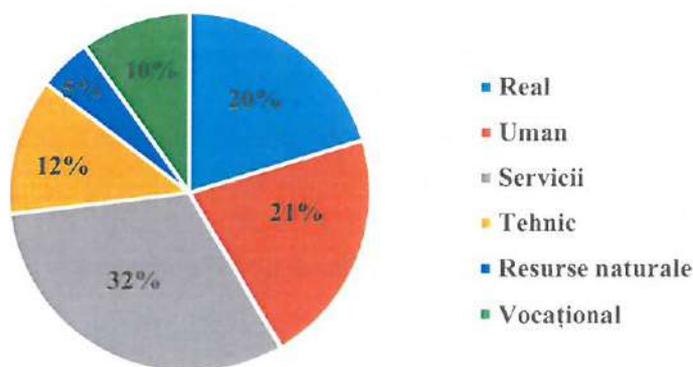


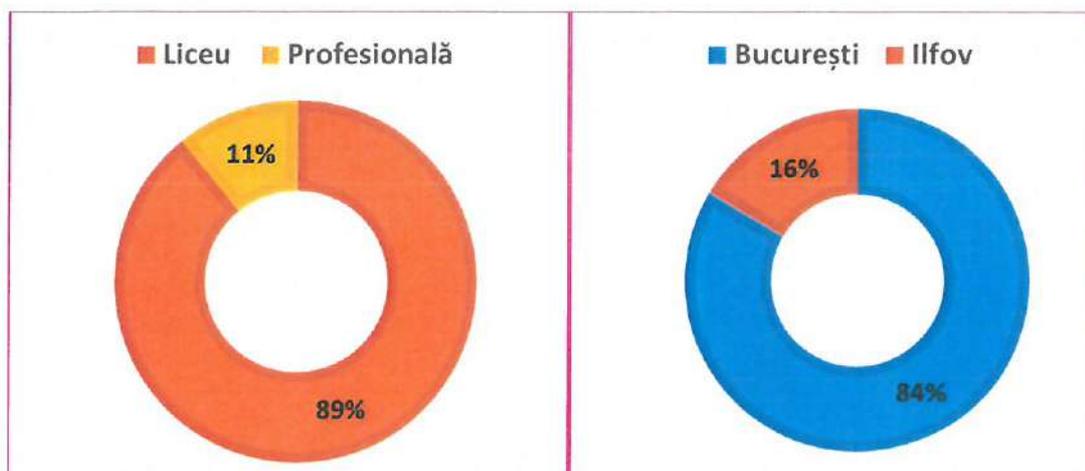
3.2.9. Inserția școlară/ socială a elevilor după absolvire. Statistic, concluzii

- Elevi înscriși în clasa a VIII-a – 196
- Elevi care au promovat clasa a VIII-a – 194
- Elevi înscriși la Evaluarea Națională – 190
- Elevi înscriși la școli profesionale – 21
- Elevi înscriși la liceu – 173

Repartiția pe profiluri a celor 173 absolvenți admiși la liceu este următoarea:

PROFILUL	REAL	UMANIST	SERVICII	TEHNIC	RESURSE NATURALE	VOCAȚIONAL
NR. ELEVI	38	40	44	26	6	19





3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

În unitatea noastră sunt încadrate ca personal didactic auxiliar 5 persoane:

- ✓ 2 secretari
- ✓ 1 bibliotecar
- ✓ 1 administratori financiar
- ✓ 2 administrator de patrimoniu

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

11 personal nedidactic:

- ✓ 1 funcționar
- ✓ 1 muncitor
- ✓ 1 paznic
- ✓ 8 îngrijitori

Nu sunt modificări față de anul școlar trecut.

4. RESURSE MATERIALE – statistic, programe de optimizare/dotare a spațiilor

4.1. Spații pentru învățământ

Baza materială a Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari condiționează, ca în orice altă școală, reușita actului didactic. De aceea, asigurarea spațiilor școlare constituie o preocupare constantă a echipei manageriale a școlii, în vederea eficientizării instruirii, dar și a managementului organizației per ansamblu. Starea clădirilor școlii este una foarte bună, în fiecare an efectuându-se lucrări de consolidare, mentenanță și igienizare.

- Spații școlare:

Spațiul Denumire/funcționalitate	Număr săli
Săli de clasă	44
Cabinete școlare/denumire	3

- Consiliere școlară	1
- Logopedie	1
- Medical	1
Laboratoare /denumire	4
- Biologie	1
- Fizica	1
- Chimie	1
- Informatică	1
Săli de sport	2
Săli de festivități/multifuncționale	2

• Spații auxiliare:

Spațiul Denumire/funcționalitate	Număr săli
Birou directori	1
Secretariat	1
Contabilitate	1
Administrație	1
Biblioteca	1
Cancelarie	3

În acest an școlar, în contextul pandemiei cu virusul SARS-Cov2 laboratoarele au fost utilizate ca săli de clasă.

Orele de educație fizică și sport s-au desfășurat în sălile de sport sau pe terenul de sport.

4.2. Biblioteca

În afara activităților specifice, în bibliotecă se desfășoară și alte activități: lecții demonstrative, concursuri, expoziții, vizionări filme, ateliere de creație, etc.

Colecțiile bibliotecii:

- Număr total volume existente: 17350
 - Colecții împrumut la domiciliu: 16930
 - Colecții împrumut sala de lectură: 520
- Materiale audio-video – 180 buc.
 - CD – 150
 - DVD – 30
- Jocuri educative – 5

Programul bibliotecii este zilnic în intervalul orar 8- 16³⁰ acoperind astfel cele 2 ture.

Majoritatea elevilor școlii noastre au fișă la bibliotecă.

4.3. Ateliere școlare - Nu este cazul

4.4. Internat – Nu este cazul

4.5. Cantina – A funcționat în localul Nicolae Bălcescu.

- 4.6. Baza sportivă – Nu este cazul
 4.7. Terenuri agricole – Nu este cazul
 4.8. Alte spații – Nu este cazul

5. RESURSE FINANCIARE

5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2020

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost stabilit atât pe seama costului standard/elev cât și pe seama veniturilor proprii ale Consiliului Local al Orașului Voluntari.

TITLUL	BUGET RECTIFICAT 2020	EXECUȚIE LA 31.12.2020	PROCENT UTILIZARE BUGET
Cheltuieli de personal	12717664	8672392	68,19%
Bunuri și servicii	3471000	2416673	69,62%
Ajutoare sociale în numerar	128000	66518	51,96%
Burse	1500000	1228693	81,91%

5.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Menționăm că totalul cheltuielilor cu drepturile personalului (salarii brute și contribuții ale angajatorului) au fost corect calculate conform aplicației Edusal, declarate în totalitate conform declarației unice 112 și achitate integral.

Din analiza cheltuielilor cu bunurile și serviciile reiese că bugetul aprobat a fost suficient pentru plata sumelor necesare, în proporție de 100%.

Menționăm că unitatea a solicitat finanțare pentru cheltuielile cu bunurile și serviciile numai în conformitate cu contractele de prestări servicii valabile încheiate cu furnizorii și numai pentru acele bunuri și servicii de strictă necesitate pentru buna desfășurare a procesului de învățământ.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

1.1. Oferta curriculară 2020-2021; Prezentarea opționalelor. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale

Elaborarea și stabilirea curriculumului la decizia școlii se realizează anual, în mod descentralizat și autonom. Profesorii școlii noastre contribuie în fiecare an școlar la construcția ofertei CDS, astfel încât aceasta să poată reprezenta cu succes interesele și nevoile de învățare ale elevilor.

Factorii specifici, locali sunt un criteriu în structurarea ofertei curriculare. Resimțim însă nevoia de a reprezenta mai bine interesele comunității locale, având ca repere:

- cerințele curente, practice ale absolvenților noștri;
- potențialul de dezvoltare pornind de la punctele forte ale zonei;
- resursele materiale disponibile;
- posibilitatea de realizare de parteneriate educaționale și profesionale;
- diversitatea culturală a comunității și aspectele de interculturalitate.

Includerea disciplinelor opționale în schemele orare se realizează în funcție de opțiunile elevilor și parinților, de spațiile disponibile și resursele existente, efectivele claselor, disponibilitatea profesorilor

implicați. Odată exprimată opțiunea pentru disciplina opțională, ea devine obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată.

Au fost avute în vedere următoarele:

- consultarea documentelor normative privind CDS, astfel încât să poată fi corect implementate la clasă;
- evaluarea calitativă a gradului de satisfacție și de implicare a elevilor, precum și suportul părinților privind aplicarea anumitor opționale;
- încercarea de diversificare reală a oportunităților de învățare;
- asigurarea calității managementului în domeniul dezvoltării curriculare a școlii;
- proiectarea unor activități extrașcolare cu impact educativ asupra întregii comunități.

La ciclul primar elevii și părinții au optat pentru următoarele cursuri opționale:

Nr. crt.	Denumirea cursului opțional	Aria curriculară	Clasele
1.	LUMEA MINUNATĂ A CUVINTELOR	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	3A
2.	EDUCAȚIE FINANCIARĂ	OM ȘI SOCIETATE – MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	3C
3.	MAI ÎNTÂI CHARACTERUL	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	4C
4.	EDUCAȚIE PENTRU PREVENIREA RISCULUI RUTIER	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	3B, 3I
5.	EDUCAȚIE EUROPEANĂ	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	4F

Pentru **gimnaziu** au fost selectate un număr de 12 cursuri opționale la decizia școlii:

Nr. crt.	Denumirea cursului opțional	Aria curriculară	Clasele
1.	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	8A, 8B, 8E, 8F, 8G
2.	CULTURE AND CIVILISATION	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	8D
3.	TRAVELLING AROUND THE WORLD	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	6G, 7A
4.	CULTURE ET CIVILISATION FRANCAISE	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	7C, 7H
5.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	5B, 5D, 5E, 5G, 5H, 6E, 7E
6.	DINCOLO DE PĂMÂNT	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	6B, 6C, 6F, 6I
7.	MITURI ȘI LEGENDE GRECO-ROMANE	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	6D, 6H
8.	PERSONALITĂȚI ALE ISTORIEI	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	8C
9.	ISTORIE ORALĂ: ISTORIE TRĂITĂ-ISTORIE POVESTITĂ	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	7B
10.	EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ ȘI COMUNITATE	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	7D

11.	MAI ÎNTÂI CHARACTERUL	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	5A, 6A, 7F, 7G
12.	VALORIFICAREA PATRIMONIULUI CULTURAL ȘI ARTISTIC	ARTE	5C, 5F, 5I

1.2. Implementarea noului curriculum. Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

Majoritatea cadrelor didactice au întocmit documente de planificare și de proiectare didactică respectând conținuturile, competențele din noul curriculum. Cadrele didactice organizează, în general, lecții bine structurate din perspectiva evenimentelor instructive. În lecțiile asistate, resursele didactice utilizate sprijină procesul de predare-învățare-evaluare. Evaluarea realizării obiectivelor este formativă și are un caracter stimulator, elevii fiind informați cu privire la modul în care au rezolvat sarcinile primite și, în majoritatea cazurilor li se argumentează nota primită.

1.3. Rezultatele învățării

Elevii, în mare majoritate, au atins standardele curriculare de performanță specifice fiecărei discipline.

1.4. Situația la învățătură/ clase

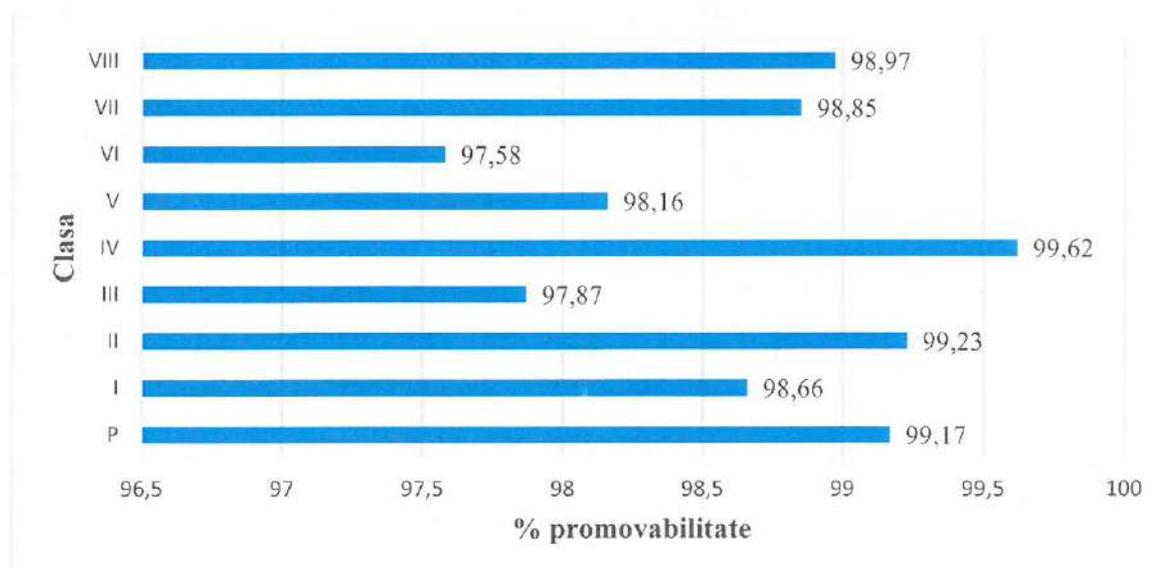
La sfârșitul anului școlar 2020-2021 situația la învățătură se prezintă astfel:

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi promovați		Repetenți	Abandon	Promovabilitate %
			Iunie	Sept.			
P	244	241	239	0	0	2	99,17
I	223	225	222	0	0	3	98,66
II	266	262	260	0	0	2	99,23
III	234	235	230	0	5	0	97,87
IV	264	264	263	0	0	1	99,62
P - IV	1231	1227	1214	0	5	8	98,94
V	271	272	264	3	0	5	98,16
VI	288	290	279	4	5	2	97,58
VII	259	262	257	2	0	3	98,85
VIII	197	196	190	4	0	2	98,97
V - VIII	1015	1020	990	13	5	12	98,33
P - VIII	2246	2247	2204	13	10	20	98,66

1.5. Situația promovabilității/ clase/ școală

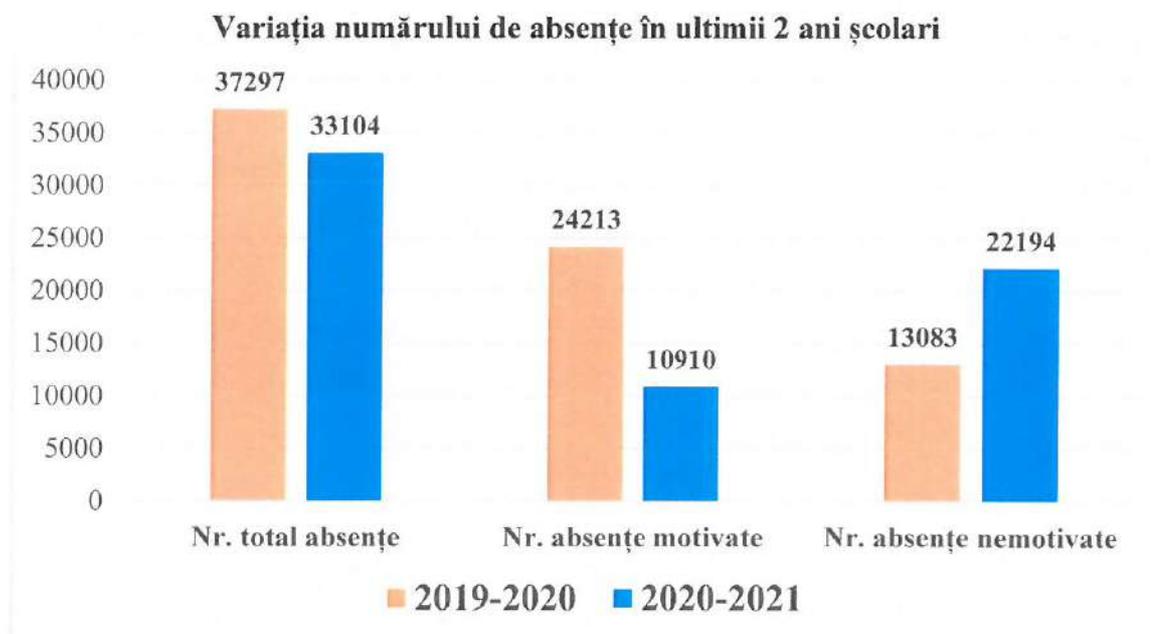
Rata de promovabilitate este un indicator important pentru eficiența activității didactice în școală.

**Variația promovabilității % pe nivel de clase
an școlar 2020 - 2021**



1.6. Absenteism, abandon/ clase/ școală

CLASA	NR. TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	NUMĂR ELEVI ÎN ABANDON
P	1587	629	958	2
I	2075	695	1380	3
II	1496	556	940	2
III	698	226	472	0
IV	1823	770	1053	1
P - IV	7679	2876	4803	8
V	8548	2059	6489	5
VI	4341	2165	2176	2
VII	7409	2380	5029	3
VIII	5127	1430	3697	2
V - VIII	25425	8034	17391	12
P - VIII	33104	10910	22194	20



Deși numărul total de absențe este mai mic decât anul școlar trecut, se observă creșterea numărului total de absențe nemotivate. O posibilă explicație este lungă perioadă de școală on-line, probleme de conectivitate întâmpinate de unii elevi, dificultate în obținerea documentelor medicale și transmiterea lor către diriginți și învățători în vederea motivării absențelor. În medie un elev a înregistrat 9,8 absențe nemotivate.

1.7. Calitatea predării. Analiză pe discipline

- ✓ S-au realizat asistențe și interasistențe la ore, inclusiv online.
- ✓ Proiectarea didactică s-a realizat respectându-se programele școlare și planurile cadru în vigoare.
- ✓ S-a observat o creștere a calității actului de predare, creștere demonstrată de rezultatele elevilor în urma analizelor progresului elevilor pe discipline. În cadrul catedrelor s-au elaborat planuri de măsuri ameliorative, acolo unde acestea s-au impus.

1.8. Strategii

1.8.1. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absentism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri

Există un grup vulnerabil format din aproximativ 70 de elevi proveniți din familii monoparentale și de la Centrul de plasament nr. 6.

Școala are proiecte și programe implementate în vederea reducerii absentismului și a părăsirii timpurii a școlii, după cum urmează: Protocol cu Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Voluntari, Protocol cu Poliția locală, Proiect "Îmi pasă" la nivelul claselor a VI-a, proiect "Diferiți, dar împreună", la nivelul claselor V-VI. De asemenea, începând cu luna martie 2021 s-au desfășurat activități de tip remedial în cadrul proiectului „Școală după școală”.

1.8.2. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare. Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc.

Atât conducerea școlii cât și majoritatea profesorilor recunosc valoarea adăugată a utilizării tehnologiei în procesul de predare-învățare. În acest sens majoritatea cadrelor didactice au urmat cursuri de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale și sunt interesate de implementarea noilor tehnologii în cadrul activităților didactice. Școala este dotată cu tehnica necesară și accesul la internet este posibil în toate spațiile de învățare, toți profesorii utilizează resursele digitale în predare.

În condițiile desfășurării activității în sistem online sau hibrid, cadrele didactice s-au adaptat rapid pentru utilizarea tehnologiei. Cadrele didactice diseminează bunele practici în mediul virtual (facebook, grupuri, platforme virtuale). De asemenea, la nivelul școlii noastre au fost inițiate proiecte virtuale colaborative de tip Etwinning.

1.9. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari am acordat o atenție sporită pregătirii elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare, realizând un program special de pregătire. Lipsa spațiului a constituit de multe ori un impediment în respectarea strictă a graficelor de pregătire întocmite în cadrul catedrelor.

În acest an școlar, în contextul pandemiei cu virusul SARS-CoV 2, o mare parte din concursurile și olimpiadele pe obiecte nu au fost organizate.

1.10. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

Activitățile remediale s-au derulat prin tratarea diferențiată la clasă sau organizarea unor ore de pregătire suplimentară la propunerea cadrelor didactice sau la solicitarea elevilor sau părinților. Începând cu luna martie în școală s-a derulat proiectul „Școală după școală” în cadrul căruia elevii care au înregistrat rămăneri în urmă la învățătură au participat la activități remediale sub îndrumarea unui colectiv de cadre didactice.

1.11. Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate.

În ultima perioadă numărul elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) a crescut. În acest an școlar au fost înregistrați 43 elevi cu CES. În școala noastră, copiii cu cerințe educaționale speciale au acces la toate resursele educaționale și psihopedagogice de care dispune școala. Proiectarea activității pentru elevii cu CES din școala noastră se face de către cei doi profesori de sprijin în colaborare cu profesorii de învățământ primar sau profesorii pe discipline. Nu s-au făcut planuri de intervenție personalizată pentru toți elevii cu CES, nu toți profesorii și-au adaptat planificările calendaristice. Progresele înregistrate de acești elevi sunt minime.

2. Managementul performanței, examene naționale

2.1 Activitățile de pregătire pentru evaluarea națională 2020-2021 (clasele II,IV,VI,VIII)

În vederea obținerii unor rezultate bune, dar și asigurării desfășurării în deplină legalitate și corectitudine a Evaluărilor naționale am întocmit grafice de pregătire suplimentară a elevilor, am monitorizat permanent respectarea graficelor, dar și prezența elevilor și adaptarea tematicii la cerințele curente ale elevilor. În general se urmărește atingerea standardelor minimale la nivelul disciplinelor. Orele de pregătire suplimentară s-au desfășurat parțial on-line. Gradul de participare al elevilor la orele de pregătire a fost de aproximativ 85% la limba română și 80% la matematică pentru elevii claselor a VIII-a.

2.2. Rezultate la învățătură/teze cu subiect unic, simulare clasa a VIII-a

În anul școlar 2020-2021, în clasa a VIII-a au fost înscriși înscriși 196 elevi. În vederea pregătirii pentru Evaluarea Națională, aceștia au susținut, în semestrul II, simularea pentru Evaluarea Națională atât la limba și literatura română cât și la matematică.

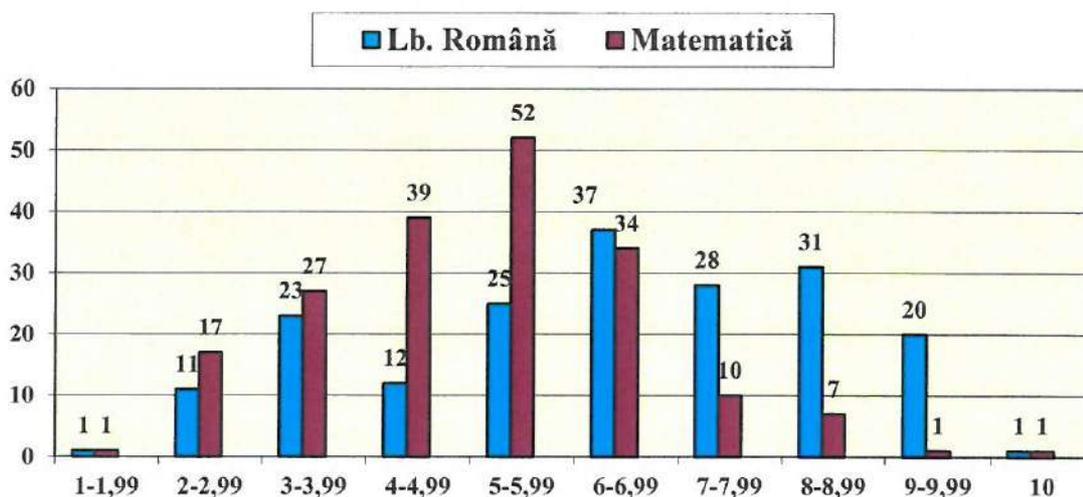
Procentul de promovabilitate pe școală a fost 75,13% la Limba și literatura română și 55,15% la matematică.

Rezultatele înregistrate pe tranșe de note la simularea pentru Evaluarea Națională, la clasele a VIII-a, sunt următoarele:

PROBA	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	TRANȘE DE NOTE:									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba română	196	189	1	11	23	12	25	37	28	31	20	1
Matematică	196	189	1	17	27	39	52	34	10	7	1	1

Rezultate comparative Limba română – Matematică

Simulare EN clasa a VIII-a



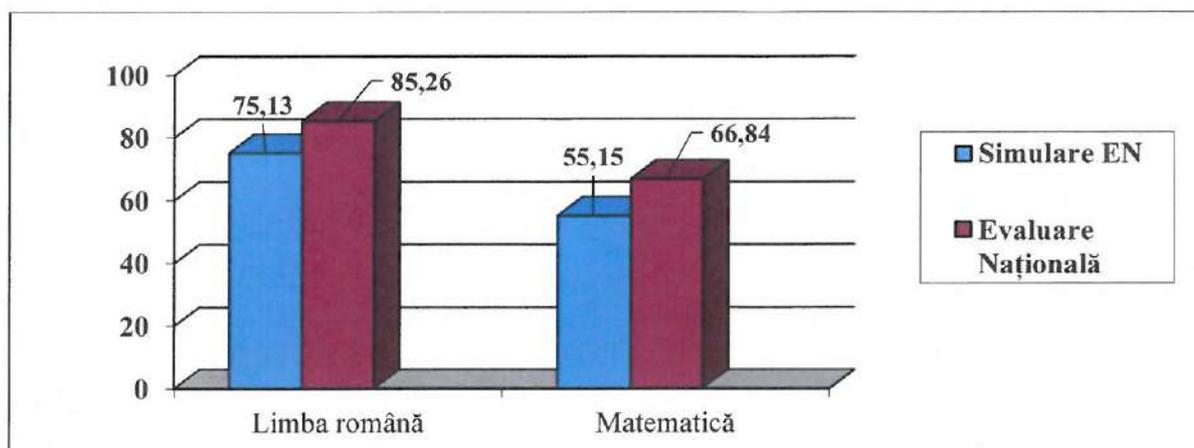
Rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII-a la simularea pentru Evaluarea Națională nu ne mulțumesc: ponderea notelor mici este ridicată mai ales la matematică, în timp ce notele peste 9 sunt în număr foarte mic, mai ales la matematică.

Comparând, de asemenea, procentul de promovare pe clase la cele două probe se constată diferențe mari la toate clasele, în defavoarea probei de matematică.

Progresul înregistrat la nivel de școală / discipline se observă în tabelul următor:

Disciplina	Tipul evaluării	Promovabilitate %
Limba română	Simulare EN	75,13
	Evaluare Națională	85,26
Matematică	Simulare EN	55,15
	Evaluare Națională	66,84

Variația promovabilității SIMULARE EN/ EXAMEN EN



Rezultatele înregistrate la examenul de Evaluare Națională au fost superioare rezultatelor de la simulare. Comparând, însă, procentul de promovare pe clase la cele două probe se constată diferențe, la toate clasele, în defavoarea probei de matematică.

3. Managementul carierei

3.1. Perfecționare/ dezvoltare profesională continuă. Managementul comisiilor metodice/ pe discipline. Componenta organizatorică. Activitatea metodică-științifică, inspecții școlare (rezultate ale inspecțiilor școlare-concluzii)

Pentru atingerea obiectivelor propuse, membrii comisiilor/catedrelor, au realizat, pe parcursul anului școlar 2020-2021, următoarele **activități**:

- În luna septembrie cadrele didactice au participat la Consfăturile pe discipline și au elaborat planificarea calendaristică a materiei;
- La începutul lunii octombrie s-a desfășurat evaluarea inițială, cu subiecte unice la nivel de clase, urmată de analiza rezultatelor obținute și stabilirea unor strategii ameliorative, astfel încât până la sfârșitul anului școlar toți elevii să poată atinge nivelul de performanță prognozat pentru fiecare, în funcție de nivelul intelectual;
- S-au realizat ore de pregătire suplimentară în vederea participării la evaluările naționale;
- Au fost efectuate interasistențe la ore între membrii catedrelor, inclusiv în mediul on-line;
- Profesorii au contribuit la amenajarea laboratoarelor/cabinetelor, la crearea de materiale didactice și mijloace de învățământ necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ, inclusiv resurse digitale;
- Ședințele colectivelor de catedră s-au desfășurat conform planificărilor calendaristice, având un conținut bogat și diversificat.

Cadrele didactice au participat de asemenea la acțiunile metodice și la **cercurile pedagogice** programate la nivel zonal sau județean și s-au implicat în organizarea acestora sau au avut intervenții viabile în cadrul acestor întâlniri.

Cadre didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice:

Gradul I	Gradul II	Definitivat
Stroea Cristina	Carp Viorela	Teodorescu Adriana
Tiu Ani	Iuga Georgiana	Șoș Ionuț Daniel
Ioniță Elena	Arsene Florentina	Nedelcu Andra

Mitoi Victorița	Brînzan Marius Cătălin	Barbu Cosmina
Mitruț Mihaela	Toader Gina Mădălina	Dan Mirela
Simion Vasile Marian	Săvulescu Nicoleta	Ștefana Gabi Sorin
	Irimia Eugenia	Matei Adrian
	Demir Daniela	Lupu Bangă Antonia

În anul școlar 2020-2021 s-au desfășurat inspecții în vederea obținerii gradelor didactice, după cum urmează:

GRADUL DIDACTIC	TIPUL INSPECȚIEI	CADRUL DIDACTIC	SPECIALITATEA
DEFINITIV	DE SPECIALITATE 1	Șooș Ionuț Danel Teodorescu Adriana Nedelcu Andra Barbu Cosmina Dan Mirela Ștefana Gabi Sorin Matei Adrian Lupu Bangă Antonia	Ed. muzicală Înv. primar Ed. plastică Înv. primar Înv. primar Ed. fizică Ed. fizică Ed. fizică
	DE SPECIALITATE 2	Barbu Cosmina Teodorescu Adriana Nedelcu Andra Matei Adrian Lupu Bangă Antonia Șooș Ionuț Danel Dan Mirela Ștefana Gabi Sorin	Înv. primar Înv. primar Ed. plastică Ed. fizică Ed. fizică Ed. muzicală Înv. primar Ed. fizică
GRADUL II	CURRENTĂ I	Carp Viorela Arsene Florentina Brînzan Marius Cătălin Toader Gina Mădălina Săvulescu Nicoleta Irimia Eugenia Demir Daniela Iuga Georgiana	Limba franceză Limba franceză Ed. fizică Limba engleză Matematică Ed. plastic Înv. primar Matematică
	CURRENTĂ II	Carp Viorela Brînzan Marius Cătălin Iuga Georgiana	Limba franceză Ed. fizică Matematică
GRADUL I	CURRENTĂ 1	Mitoi Victorița Mitruț Mihaela Simion Vasile Marian	Limba română Înv. primar Religie
	SPECIALĂ	Tiu Ani Laura	Înv. primar

		Stroea Cristina	Limba română
--	--	-----------------	--------------

3.2. Planificare și implementare strategii în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Monitorizarea inserției școlare și profesionale a absolvenților (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2020-2021)

Obiectivele activității de consiliere și orientare școlară și profesională:

- Achiziționarea și dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și autoacceptare;
- Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și interrelaționare;
- Dezvoltarea abilităților în managementul învățării/ pregătirii pentru examene;
- Dezvoltarea abilităților de management al carierei;
- Investigarea opiniei elevilor privind perspectivele de carieră;
- Stabilirea principalilor factori de influență în alegerea viitoarei profesii;
- Monitorizarea inserției școlare a absolvenților .

3.3. Managementul activităților educative. Activitățile extrașcolare

Programul activităților educative școlare și extrașcolare a fost elaborat de către Cordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pe baza propunerilor înaintate de diriginți și învățători și supus spre avizare Consiliului de administrație al școlii. La nivelul școlii au fost propuse o serie de activități precum: excursii, vizite la muzee, expoziții, concursuri interclase, competiții sportive, activități de ecologizare, spectacole de film, teatru și operă, toate acestea fiind posibile cu ajutorul partenerilor din proiectele derulate (Primăria Voluntari, Societatea de transport Voluntari, Direcția de Asistență Educațională, Comitetele de părinți pe clasă, diferite institutii de cultura, etc.)

Dintre activitățile educative școlare și extrașcolare derulate cu elevii Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Voluntari în anul școlar 2020-2021 menționez, în ordinea desfășurării:

DATA	ACTIVITATEA	LOCUL DESFĂȘURĂRII	CD participante	NR. ELEVI/CLASA	PARTENERI
sept. 2020	”Și eu vreau să merg la școală!”	Sălile de clasă	Szente Irina	30 P-IV	Parohia Uniunea Voluntarilor
26 sept. 2020	Activitate de prevenție: Prevenirea consumului și traficului de droguri	Sălile de clasă	Grigoraș Ana Maria, diriginții claselor	90 elevi 4 clase VII- VIII	IPJ Ilfov
oct. 2020- iunie 2021	Școala siguranței TEDI	Sălile de clasă/online	Corha Sorina Petrache Georgeta	90 elevi clasele I	Inspectoratul General al Poliției române
12 oct. 2020	Festivalul de Chimie	Casa Universitarilor	Ion Fevronia Tomoiașă Elena	30 elevi Clasele a VIII-a	Facultatea de Chimie S.Ch.R

18 nov. 2020 – 13.ian. 2021	ABC-ul emoțiilor	On-line	Sandu Ioana, Popescu Mirela, învățători	250 elevi P-IV	Agenția Națională Antidrog
24- 27 nov. 2020	Programul educațional la vârsta pubertății ”Cum să crești ca o fată cu Always!”	On-line	Tomoiaga E. diriginții claselor a V-a	125 fete clasele a V-a	SC Caregivers SRL
dec. 2020	Magia Crăciunului Decorațiuni de Crăciun	On-line	Învățători, diriginți	500 elevi Clasele P-VI	Comitetele de părinți pe clase
27.01- 17.03 2021	Cum să creștem sănătoși?	On-line	Sandu Ioana, Învățători, diriginți	300 elevi II-VI	Agenția Națională Antidrog
15 ian. 2021	Eminescu – poet național	On-line	Diriginți și învățători	500 elevi P-VIII	Biblioteca
4-8 martie 2021	”Surpriză pentru mama” – concurs creație poezie, proză	On-line	Catedra de limba română	50 elevi V-VIII	DAE
Aprilie 2021	Cântăm împreună pentru Ziua Pământului Proiect Cantus- Mundi	On-line	Șooș Daniel	12 elevi cls. a VI-a	
Aprilie 2021	Împreună în Europa	On-line	Petrache G.	60 elevi IC, IV G	
Mai 2021	Tradiții și obiceiuri ... altfel	On-line	Mitruț Mihaela	30 elevi IVE	
1 Iunie 2021	Festivalul Internațional „Taina poveștii” – creație literară	On-line	Chiriță Maria	Cls. a III-a A	
Iunie 2021	Festivități de absolvire „Ultimul clopoțel!”	Sălile de clasă/online	Învățători, diriginți	400 elevi IV și VIII	Comitetele de părinți pe clase

S-a aplicat curriculum național, toate activitățile școlare și extrașcolare fiind elaborate în baza documentelor curriculare aprobate.

Activitățile extrașcolare și concursurile școlare au fost monitorizate de către comisia specifică și de către consilierul educativ și directorii adjuncți.

3.4. Săptămâna ”Școala altfel”

În anul școlar 2020-2021 programul nu s-a desfășurat.

3.5. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate educaționale

3.5.1. Colaborarea cu părinții. Existența/ inexistența asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii.

Încă din anul școlar 2013-2014 a fost înființată Asociația părinților de la Școala Gimnazială Nr. 1 Voluntari.

Campaniile de donare hăinuțe, jucării, rechizite școlare, etc. către Centrul de Plasament nr. 6 intitulată generic: “Un Crăciun mai bun!”, precum și organizarea Târgului de Crăciun “Voluntari pentru copii” au putut fi derulate numai cu implicarea părinților.

Comitetele de părinți pe clasă se implică, mai mult sau mai puțin, în desfășurarea activităților extrașcolare derulate.

Ședințele de consiliere cu părinții desfășurate de diriginți, directori și de profesorul psiholog Oana Sandu, precum și programul de prevenție “Școala părinților” aflat în derulare au contribuit la menținerea unei rate reduse a abandonului, absenteismului, a cazurilor de violență între elevi.

3.5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare.

Am promovat o relație excelentă cu autoritățile locale, ONG-uri și agenți economici, privind prestări de servicii și finanțări. Am realizat o foarte bună colaborare cu organele de poliție și poliție comunitară, în vederea menținerii siguranței elevilor și a prevenirii delincvenței juvenile.

Dintre parteneriatele încheiate de școala noastră cu diverse instituții locale putem aminti:

- Acord de parteneriat între **DAS Voluntari** și Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari cu privire la organizarea unor activități specifice protecției copilului în vederea prevenirii unor situații de risc;
- Protocol de colaborare cu **DAE Voluntari** cu scopul inițierii unor programe comune privind educația prin toleranță, cetățenie democratică, voluntariat;
- Protocol de colaborare cu **Poliția Orașului Voluntari** cu scopul reducerii fenomenului absenteismului și a delincvenței juvenile;
- Convenție de parteneriat între **DECSIC Voluntari** și Școala Gimnazială nr.1 Voluntari în vederea organizării unor cluburi și cercuri de creație pentru copiii cu aptitudini artistice, cursuri de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Convenție de parteneriat cu **Serviciul Voluntari pentru Situații de Urgență** - desfășurarea unor acțiuni pentru cunoașterea și aplicarea în practică a regulilor de comportare în diferite situații de urgență.
- Acord de parteneriat cu **S.C. ECOVOL S.A.** pentru derularea unor campanii de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

De asemenea, Școala Gimnazială „Anton Pann” Voluntari încheie periodic contracte de colaborare în vederea efectuării unor servicii specializate cu societățile locale de asistență medicală, pază, transport, salubritate, amenajare spații verzi, etc.

3.5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

- ✓ Contract de parteneriat cu **Palatul Național al Copiilor** cu scopul de a realiza ateliere de creație în cadrul proiectului: Școala altfel - “Să știi mai multe, să fii mai bun!”;
- ✓ Protocol de colaborare cu **CJRAE Ilfov** și **CCD Ilfov** în vederea desfășurării proiectului “Școala valorilor dezvoltă clase de caracter”
- ✓ Protocol de colaborare cu **parohiile: Eroilor, Sf. Irina, Sf. Paraschiva**;
- ✓ Protocol de colaborare cu **Liceul Tehnologic “Constantin Brancuși”**- Bucuresti, sector 2 în scopul promovării imaginii liceului pentru sesiunea de admitere;
- ✓ Protocol de colaborare cu **editura EDU – Tg. Mureș** în scopul desfășurării unor proiecte educaționale;

✓ Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Specială Nr. 8 București în vederea derulării unor proiecte comune.

3.5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

➤ Convenție de colaborare între Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș-structura Tâncabești, Școala Gimnazială Nr. 1 Voluntari și **Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual**

➤ Parteneriat cu **Romconcept Internațional Solution** pentru desfășurarea proiectului internațional "Formidabilii" (CAEN)

➤ Acord de parteneriat cu Asociația pentru Sprijinirea Persoanelor cu dizabilități "PRO EDUCAȚIA"

➤ Protocol de colaborare cu S.C. CD PRESS S.R.L.

➤ Acord de colaborare cu **Asociația "Hands Across" România** în vederea derulării proiectului "Energie pentru meseria mea";

➤ Proiectul "Cei trei R: Reducere, Reciclare, Refolosire", în parteneriat cu **S.C. ECO SERV International SRL**

➤ Proiectul "Clubul de lectură" în Parteneriat educațional cu **Asociația pentru Promovarea Lecturii**

3.5.5. Colaborarea cu sindicatele

Toate cadrele didactice sunt membre în FSLI. Liderul sindical din școală participă ca observator la ședințele consiliului de administrație și reprezintă interesele angajaților în fața conducerii școlii și a organizației județene.

3.5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Tipul proiectului	Profesor coordonator	Nr. elevi implicați
1.	Word Larget Lesson (Cum ne debarasăm responsabil de măștile folosite?)	UNICEF	Popescu Mirela, Sandu Ioana	70
2.	Introducing the City I live in	Etwinning	Tiu Ani	31

Proiectele Etwinning au urmărit obiective, precum:

- Încurajarea toleranței, acceptării reciproce și integrarea elevilor prin descoperirea diverselor culturi la nivelul școlii, a comunității locale, a societății
- Descoperirea diversității culturale de către elevi prin diferite metode și activități în diferite domenii (muzică, pictură, dans)
- Îmbunătățirea cunoștințelor TIC ale profesorilor și elevilor
- Oferirea unei șanse elevilor și încurajarea lor pentru exprimarea identității culturale
- Îmbunătățirea cunoștințelor elevilor despre alte țări și spații culturale

Elevii implicați în proiecte au dobândit cunoștințe despre alte culturi și țări, și-au îmbunătățit competențele digitale și abilitățile de comunicare în limba engleză, și-au dezvoltat competențele sociale și abilitatea de a lucra în echipă precum și competențele de bază asigurându-și astfel succesul școlar, sporindu-și încrederea în sine și motivația de a învăța.

4. Activitatea personalului didactic-auxiliar. Calitate, eficiență

4.1. Secretariat

Compartimentul secretariat întocmește și actualizează permanent documentele de personal pentru angajați, operează cu exactitate în EDUSAL, REVISAL, SIIIR, întocmește și transmite în timp util situații privind personalul sau elevii școlii, îndeplinește toate atribuțiile din fișa postului.

4.2. Contabilitate

Compartimentul contabilitate răspunde împreună cu directorul de planificarea bugetară și gestionarea eficientă a resurselor financiare ale unității, asigură legătura cu reprezentanții comunității locale și ai ISJ Ilfov privind activitatea specifică compartimentului.

4.3. Bibliotecă. Programe desfășurate în bibliotecă, număr cititori,, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură, existența/inexistența clubului de lectură, activități în parteneriat, rezultate

Număr cititori:

- Elevi: 1.260
- Cadre didactice, nedidactice: 52

Dintre activitățile desfășurate în cadrul bibliotecii amintim:

Nr. crt.	Denumirea activității	Tipul / Obiectivul principal	Nr. participanți	Parteneri / Colaboratori
1.	Hai să descoperim împreună	Acțiuni de prezentare a bibliotecii	300 elevi – înv. primar	10 învățători
2.	Basmul și elevii	Acțiuni de atragere a elevilor la lectură în bibliotecă	450 elevi – înv. gimnazial	7 prof. Limba și literatura română
3.	Mărturiile ale supraviețuitorilor Holocaustului	Comemorarea victimelor Holocaustului	30 elevi – înv. gimnazial	Comisia socio-umane, bibliotecar
4.	Ziua Armatei	Sărbătorirea Zilei Armatei	90 elevi – înv. gimnazial	Comisia socio-umane, Catedra de educație fizică și sport
6.	Întâlnire cu un psiholog	Psiho-pedagogie școlară	33 elevi – clasa a VIII-a B	Psiholog Sandu Ioana Prof.Năstase Vera
8.	Iată vine Moș Crăciun!	Program de colinde	150 elevi – înv. gimnazial	Diriginți, prof. muzică Șoș Daniel.
9.	Moment aniversar „Mihai Eminescu”	Expoziție de carte, recitări din Mihai Eminescu	30 elevi – înv. gimnazial	Prof. limba română, bibliotecar
10.	„Hai să dăm mână cu mână”	Comemorarea zilei de 24 Ianuarie 1859	64 elevi – înv. Primar-gimnazial	Învățători, profesori, bibliotecar
11.	Poezie pentru mama	Concurs de creație literară	40 elevi – înv. gimnazial	Prof. limba română, bibliotecar

La bibliotecă se organizează o parte a activităților din cadrul Proiectului “Clubul de lectură” în parteneriat educațional cu Asociația pentru Promovarea Lecturii, cu rol important în îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor.

5. Activitatea personalului nedidactic. Calitate, eficiență

5.1. Personal de întreținere și îngrijire-eficiența activității

Personalul de îngrijire își desfășoară activitatea sub coordonarea administratorului de patrimoniu. Zilnic efectuează activități de întreținere, curățenie și dezinfectare a spațiilor din sectoarele repartizate, conform graficului de curățenie pe școală.

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Calitate și eficiență în managementul activității educaționale. Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată, stadiul RAEI)

1.2. Realizarea documentelor de proiectare

Au fost elaborate planul operațional și strategia internă de evaluare a calității. S-au revizuit și elaborat unele proceduri.

Documentele au fost încărcate pe platforma www.calitatearacip.eu în proporție de 90%, raportul RAEI a fost finalizat .

1.3. Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

Puncte tari:

- elaborarea manualului de proceduri
- monitorizarea activităților

Zone de îmbunătățire:

- reducerea abandonului școlar/reducerea numărului de absențe nemotivate
- dezvoltarea bazei materiale

1.4. Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP – nu este cazul

IV. CONCLUZII

V. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

Director,
Prof. Ana Maria GRIGORAȘ



Director adjunct,
Prof. Elena TOMOIAGĂ